

**UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA DE
SINALOA**

**DIRECCIÓN DEL
SISTEMA DE
GESTIÓN DE LA
CALIDAD**

**INFORME DE RESULTADOS
DEL SEGUIMIENTO Y
MONITOREO**

**PROCESO GENERAL
DE ADMISIÓN AL
PRIMER PERIODO DE
LOS PROGRAMAS
EDUCATIVOS
ESCOLARIZADOS DEL
NIVEL BACHILLERATO
Y LICENCIATURA**

**SEGUNDA ETAPA
APLICACIÓN DE EXAMEN DE
EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO
(CENEVAL)**



CICLO ESCOLAR 2016- 2017



SGC

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
SINALOA



INFORME DE RESULTADOS OBTENIDOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL

**PROCESO
GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE
NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA**

CICLO ESCOLAR 2016-2017

**SEGUNDA ETAPA: APLICACIÓN DE EXAMÉN DE EVALUACIÓN
DIAGNÓSTICO (CENEVAL)**



ÍNDICE

OBJETIVO	4
ALCANCE	4
CRITERIOS DE REVISIÓN	4
UNIDADES ORGANIZACIONALES SELECCIONADAS.....	4
RECURSO HUMANO PARTICIPANTE	5
FECHA DE REALIZACIÓN	5
RESULTADOS GENERALES.....	6
RESULTADOS POR UNIDAD ORGANIZACIONAL.....	8
UNIDAD REGIONAL CENTRO NORTE	8
Coordinación de Servicios Escolares Unidad Regional Centro Norte.....	8
UNIDAD REGIONAL CENTRO	8
Secretaría Académica Universitaria	8
Facultad de Medicina	9
Facultad de Estudios Internacionales y Políticas Públicas.....	11
Facultad de Ciencias Químico Biológicas	13
Escuela Preparatoria Hermanos Flores Mogón.....	16
Escuela Preparatoria Emiliano Zapata.....	17
Facultad de Odontología	20
Facultad de Contaduría y Administración	22
Facultad de Arquitectura.....	24
UNIDAD REGIONAL SUR	26
Coordinación de Servicios Escolares Unidad Regional Sur.....	26



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL
BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2016-2017)**
ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

OBJETIVO

Verificar el desarrollo y el cumplimiento de las actividades relacionadas con la aplicación del examen de evaluación diagnóstico (CENEVAL) del proceso general de admisión al primer período de los programas educativos escolarizados de nivel bachillerato y licenciatura y conocer el grado de satisfacción percibido por los usuarios.

ALCANCE

El presente seguimiento y monitoreo tiene un alcance de revisión a la etapa de aplicación del examen de evaluación diagnóstico (CENEVAL) para el ciclo escolar 2016-2017.

CRITERIOS DE REVISIÓN

- Norma ISO 9001:2008. Sistemas de Gestión de la Calidad. Requisitos.
- Procedimiento para la atención de la Universidad Autónoma de Sinaloa para la aplicación del examen de evaluación diagnóstico (CENEVAL).
- Documentación que da evidencia de la eficaz planificación, operación y control de la etapa de aplicación del examen de evaluación diagnóstico (CENEVAL).

UNIDADES ORGANIZACIONALES SELECCIONADAS

No.	UNIDAD ORGANIZACIONAL
UNIDAD REGIONAL NORTE	
1	Coordinación de Servicios Escolares Unidad Regional Norte
UNIDAD REGIONAL CENTRO NORTE	
2	Coordinación de Servicios Escolares Unidad Regional Centro Norte
UNIDAD REGIONAL CENTRO	
3	Secretaría Académica Universitaria
4	Facultad de Medicina
5	Facultad de Estudios Internacionales y Políticas Públicas
6	Facultad de Ciencias Químico Biológicas
7	Escuela Preparatoria Hermano Flores Magón
8	Escuela Preparatoria Emiliano Zapata
9	Facultad de Odontología
10	Facultad de Contaduría y Administración
11	Facultad de Arquitectura
UNIDAD REGIONAL SUR	
12	Coordinación de Servicios Escolares Unidad Regional Sur



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2016-2017)
ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

RECURSO HUMANO PARTICIPANTE

No.	NOMBRE
1	LCP. Omar Armando Beltrán Zazueta
2	LCP. Graciela Avendaño Mendoza
3	Ll. Alma Lorena Leal León
4	QFB. Fernando Ixel Soto Pérez
5	Ing. Luis Antón Amaral Solís
6	Ing. Gerardo Hiram Sarabia Enciso
7	Ing. Karla Anali Leyva Osornio
8	Ing. Pamela Mendoza Medina
9	MC. Ana María Delgado Burgueño
10	L.E.O. María del Carmen Ahumada Escalante
11	MC. Aarón Pérez Sánchez

FECHA DE REALIZACIÓN

UNIDAD REGIONAL	FECHA
Norte, Centro Norte, Centro y Sur	21 de Mayo de 2016



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2016-2017)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

RESULTADOS GENERALES

No.	DESCRIPCIÓN
1	La aplicación del Examen Nacional de Ingreso a la Educación Media Superior y de Educación Superior EXANI I y EXANI II es un proceso contratado externamente por la Universidad Autónoma de Sinaloa. El tipo y grado de control a aplicar sobre dicho proceso es a través de seguimientos y monitoreos realizados por la Dirección del Sistema de Gestión de la Calidad.
2	La Universidad Autónoma de Sinaloa contrató al Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior (CENEVAL) A.C. como proveedor de servicios para la aplicación de exámenes EXANI I y EXANI II para el ciclo escolar 2016-2017 a través de un convenio de colaboración elaborado por la Dirección General de Vinculación y Relaciones Internacionales desde el 2012.
3	La Secretaría Académica Universitaria es la representante legal de la Universidad Autónoma de Sinaloa ante el CENEVAL debido a que su misión es coordinar los procesos de evaluación de la institución de conformidad con los preceptos establecidos en la Ley Orgánica vigente.
4	La aplicación del Examen Nacional de Ingreso a la Educación Media Superior y de Educación Superior EXANI I y EXANI II se efectuó de conformidad con lo establecido en el calendario para el ciclo escolar 2015-2016.
5	Se reconoce el clima de orden y tranquilidad del desarrollo del proceso en las instalaciones de la Universidad Autónoma de Sinaloa, producto del acceso a las instalaciones exclusivo para sustentantes.
6	Se reconoce el esfuerzo de los actores involucrados en la realización del proceso para fortalecer la transparencia, liderando las actividades el C. Rector de la Universidad Autónoma de Sinaloa, Dr. Juan Eulogio Guerra Liera, el Vicerrector de la Unidad Regional Norte, MC. Toribio Ordoñez Lagarde, de la Unidad Regional Centro Norte, MC. Aarón Pérez Sánchez, de la Unidad Regional Centro, Dr. José de Jesús Zazueta Morales y de la Unidad Regional Sur, Dr. Miguel Ángel Díaz Quintero, además de la participación de un notario público en cada una de las unidades regionales para dar fe del mismo.
7	Se reconoce la tarea de las unidades académicas el día de la aplicación del examen al facilitar el pase de ingreso a CENEVAL o copia de la solicitud de preinscripción para usarla como identificación a los aspirantes que no lo llevaban.
8	Se reconoce la coordinación entre Secretaría Académica Universitaria (SAU), Dirección General de Servicios Escolares (DGSE) y Dirección de Informática (DI) para la planeación, desarrollo y análisis de la información de las actividades relacionadas con la aplicación del examen CENEVAL.
9	Se destaca el fortalecimiento del proceso al tomar las adecuaciones necesarias para impulsar la inclusión de las personas con discapacidad visual, auditiva, motriz e intelectual en todos los niveles medio superior y superior atendiendo con ello la ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación, la Ley General de Inclusión de las Personas con Discapacidad y la Ley de Integración Social con Discapacidad del



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2016-2017)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

	Estado de Sinaloa, asumiendo la UAS el compromiso con la perspectiva de Responsabilidad Social Universitaria.
10	Se distingue como se ha fortalecido el programa institucional de Atención a la Diversidad (ADIUAS) por las acciones contundentes para el fortalecimiento del sistema de acompañamiento en la formación integral desde la admisión con el propósito de facilitar el ingreso a los programas educativos de estudiantes con necesidades educativas especiales, tales como: la identificación desde la preinscripción de las necesidades educativas especiales de los aspirantes; emisión de recomendaciones para favorecer las condiciones ambientales en cuanto a la verificación del entorno, el uso adecuado de tiempo, las técnicas de trabajo y uso del lenguaje para atender a los aspirantes con discapacidad; la conformación de un equipo de tutores de apoyo especial con traductores de lenguaje y un especialista en tecnologías adaptadas que dieron ayuda asistida a las necesidades especiales durante el desarrollo del examen.
11	Se reconoce la labor de la Dirección de Comunicación Social y Radio UAS por la difusión de los comunicados en prensa, radio y redes sociales en cuanto al ingreso a los campos universitarios, el acceso a vehículos, los requisitos de documentación y material para la aplicación del examen.
12	Se recomienda fortalecer la capacitación de los monitores/aplicadores del examen CENEVAL aún y cuando estos ya tengan experiencia de ejercicios anteriores e incrementar el número de personal capacitado. Se pudo verificar el día de aplicación que faltó personal designado como monitor.
13	Se recomienda mejorar la infraestructura de las unidades académicas, se detectaron los siguientes casos: <ul style="list-style-type: none"> • El mantenimiento de las lámparas en las aulas, se detectó en algunas aulas la falta de iluminación adecuada. • Citar personal de intendencia para el día de aplicación del CENEVAL, debido a que los servicios sanitarios no estaban limpios ni abastecidos con los requerimientos necesarios en algunas Unidades Académicas.
14	Se recomienda atender los hallazgos declarados en el informe de la Unidad Regional Sur, donde se detectaron varias inconsistencias en cuanto a seguridad de los paquetes, falta de organización y compromiso por parte de algunos de los involucrados.
15	Se recomienda documentar las actividades relacionadas con el proceso de aplicación del EXANI I y II debido al impacto potencial que genera y con la finalidad de controlar y asegurar su conformidad.



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2016-2017)
ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

RESULTADOS POR UNIDAD ORGANIZACIONAL

UNIDAD REGIONAL CENTRO NORTE	
UNIDAD ACADÉMICA:	Coordinación de Servicios Escolares Unidad Regional Centro Norte
RESPONSABLE:	MC. Aarón Pérez Sánchez
DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS	
<p>En el proceso de aplicación del examen CENEVAL de ingreso a los niveles Medio Superior y Superior, EXANI I y II, la Notaría Pública número 105 Lic. Gladys Gaxiola Cuadras y el M.C. Aarón Pérez Sánchez, Vicerrector de la Unidad Regional Centro Norte, de la Universidad Autónoma de Sinaloa, dieron fe en la Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y Tecnológica, del inicio oportuno, entrega puntual y en orden a los coordinadores, a partir de las 8:00 a las 9:00 horas, y una duración de cuatro horas y media aproximadamente, para la aplicación del examen a los sustentantes, el cual es efectuado a través del Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, período escolar de ingreso 2016-2017.</p> <p>Acto seguido se trasladó a la Unidad Académica Preparatoria Guamúchil, para que se iniciara el procedimiento de aplicación del EXANI I, en presencia de autoridades educativas y la asesora de CENEVAL, indicándose que la aplicación del examen tendría una duración de las 9:00 a las 13:30 horas.</p> <p>En presencia de las personas que atendieron el proceso de aplicación de CENEVAL, por EXANI I Guadalupe López Hernández y por EXANI II Susana Jaimes, se dio la atención de los aspectos inherentes al proceso de aplicación y devolución de las hojas de respuestas.</p> <p>El número de solicitantes en la URCN fue de 5,351, de los cuales se presentaron 5,033 esto en los dos niveles.</p> <p>En cumplimiento del horario asignado por CENEVAL. Se presentó aspirante con capacidades especiales, al cual se le acondicionó un área apropiada.</p> <p>En lo referente a incidentes presentados fueron cuatro en el nivel bachillerato, siendo las siguientes; se sustituyeron dos hojas de respuesta por que el sustentante Camacho Garibay Jorge Miguel, manchó su hoja y el Folio 145882262, del sustentante Acosta Valdez Saúl, por escribir con tinta. Folio 158257467, se sustituyeron cuadernillos de preguntas y hoja de respuesta de López Melendrez Jorge Humberto. Folio 149972063, de Leal Javier Gerardo y al Folio 145477762, por sentarse en otro lugar.</p> <p>En lo que respecta al nivel superior, en la Escuela de Ciencias Económicas y Administrativas (ECEA) se dieron a dos solicitante dobles folios.</p>	
UNIDAD REGIONAL CENTRO	
RESPONSABLE:	LCP. Omar Armando Beltrán Zazueta
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	Secretaría Académica Universitaria
Responsable del Programa Institucional de la Atención a la Diversidad de la UAS.	
<p>Se entrevistó a la Dra. Elba Sayoko Kitaoka Lizárraga, encargada del institucional de atención a la diversidad de la universidad que declara que una de las funciones del programa es fortalecer el sistema de acompañamiento en la formación integral desde la admisión con el propósito de facilitar el ingreso a los programas educativos de estudiantes</p>	



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2016-2017)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

con necesidades educativas especiales, a través de:

La identificación desde la preinscripción de las necesidades educativas especiales de los aspirantes, las cuales se conforman como:

- Discapacidad visual.
- Discapacidad auditiva.
- Discapacidad motriz.
- Discapacidad intelectual.
- Otras, donde se debe especificar cuál es la discapacidad.

Por lo cual, declara que para el ciclo escolar 2015-2016 se registraron los siguientes aspirantes con necesidades educativas especiales:

UNIDAD REGIONAL	NÚMERO ASPIRANTES CON DISCAPACIDAD
NORTE	25
CENTRO-NORTE	11
CENTRO	77
SUR	19
TOTAL	132

Además lleva control por el tipo de discapacidad que se presentó:

DISCAPACIDAD	NÚMERO DE ASPIRANTES
VISUAL	16
AUDITIVA	29
MOTRIZ	43
INTELECTUAL	31
OTRAS	13
TOTAL	132

Todo lo anterior distribuido en los Niveles Medio Superior y Superior en las Unidades Académicas:

UNIDAD REGIONAL	NMS	NS
NORTE	4	5
CENTRO-NORTE	2	2
CENTRO	13	23
SUR	4	19
TOTAL POR NIVEL	23	49
TOTAL GENERAL	72	

Durante la entrevista la Dra. Sayoko menciona que esta información la hace llegar a las unidades académicas donde se registraron aspirantes con discapacidades mediante oficios y dependiendo de la discapacidad que presente el aspirante es el soporte anexo que se les envía con una descripción detallada de las adecuaciones que requiere cada discapacidad.

UNIDAD ACADÉMICA: Facultad de Medicina

RESPONSABLE: Alma Lorena Leal León

DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS

A) Encargado de control escolar

En compañía del encargado de control escolar, Dr. Piodecimo Alzate Ruiz, se realizaron



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2016-2017)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

entrevistas durante la aplicación del EXANI II.

Se registraron 2653 aspirantes, distribuidos de las siguientes licenciaturas: 1836 en medicina general, 499 en fisioterapia, 227 en gericultura, 47 en citología cervical y 44 en podología. Para lo cual se habilitaron los espacios de campus 2 de la facultad de medicina para atender a los aspirantes a medicina general, con un total de 37 aulas ubicando un aproximando de 50 aspirantes por espacio y campus 1 para el resto de los programas académicos.

Se contó con la participación de profesores, personal administrativo y estudiantes como monitores/aplicadores asignando a 2 de éstos por espacio; además de la cooperación constante del personal de intendencia y de seguridad universitario.

A partir de 7 de la mañana se les citó a monitores en la sala de maestros para la entrega de paquetes de aplicación, sin embargo hubo retraso en la entrega de los paquetes ya que no se contaba con el personal suficiente para las 37 aulas.

Además se presentó el caso que no se contaba con los exámenes EXANI II para las aulas 36 y 37 con un total de 86 aspirantes, el encargado de control escolar declaró que solicitó 1836 exámenes sin embargo la persona auxiliar de CENEVAL tenía registrado 1755 exámenes solicitados, no obstante se consiguieron los exámenes faltantes de otras licenciaturas de aspirantes que no se presentaron, el retraso fue significativo para los dos grupos de aspirantes donde uno empezó la aplicación a las 10 de la mañana y el último grupo lo empezó a las 11, cabe destacar que por acuerdo del auxiliar de CENEVAL se les daría las cuatro horas y media de aplicación para el examen.

B) Supervisores o auxiliares de aplicación de exámenes por parte de CENEVAL

La auxiliar de aplicación de exámenes por parte de CENEVAL, Cristina Romero Mendoza, comenta que desde su llegada a las instalaciones de la sede, estuvo en compañía del encargado de control escolar y personal de la UA. Se empezó con la entrega de paquetes a las 8 de la mañana terminando a las 9 de entregar los paquetes con los que se contaba identificando la falta de paquetes para dos grupos, la auxiliar fue la encargada de detectar de que licenciaturas se podían obtener materiales para subsanar el problema.

C) Monitor/aplicador de examen

En entrevista con el monitor/aplicador Juan M. Jacquez Ontiveros menciona las actividades que desarrollaron:

Se dio capacitación el jueves 19 de mayo donde recibieron las indicaciones paso a paso de cómo se desarrollaría el proceso, instrucciones para el ingreso de sustentantes al espacio, contenido del paquete de aplicación, instrucciones para el llenado general de la hoja de respuestas para guiar a los aspirantes, en atención a ello se observó que solicitaban identificación y documento de pase a CENEVAL para dar acceso al aspirante al espacio de aplicación dando orientaciones a los sustentantes. Y que los citaron entre 7 y 7:30 de la mañana las instalaciones de la facultad en día de aplicación.

Se identificó por medio de la responsable de tutorías, Esmeralda Alvarado, la llegada de un sustentante con discapacidad motriz asignado al grupo 4, donde se le ubicó en la parte de enfrente del aula, además la llegada de un aspirante con hipoacusia en el grupo 23, donde se le indicó al monitor poner especial atención en el aspirante y se le ubicó enfrente, de acuerdo a las instrucciones y capacitaciones previas emitidas por la SAU.

D) Infraestructura (Instalaciones)

A través de la observación directa se apreciaron instalaciones (aulas, pasillos explanada y



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2016-2017)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

espacios generales) limpias, con buena ventilación e iluminación. Espacios con capacidad de aproximadamente 50 aspirantes perfectamente ordenados y acomodados. En general se observan condiciones seguras y óptimas para la aplicación del examen.

E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)

Los exámenes desde su traslado a los espacios de la UA fueron manejados con el mayor cuidado y diligencia por parte de los coordinadores de CENEVAL y el coordinador de control escolar, quedaron resguardadas en las oficinas directivas con cámaras internas de video, bajo llave con sello de seguridad de cinta firmada por el representante de CENEVAL y el responsable de control escolar.

F) Comunicación y satisfacción de los usuarios

Se publicó en los pasillos de la facultad el listado de sustentantes por grupos ordenados alfabéticamente, y se mantuvo comunicación con los interesados de manera directa cuando entregaban la documentación de preinscripción, vía remota por medio de mensajes de texto y portales web de la universidad, radio universidad y comunicados en la prensa escrita. Un aspirante comenta que sería recomendable un descanso ya que 4 horas y media se le hicieron algo pesadas.

G) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.

Se reconoce el liderazgo ejercido por el Dr. José Alfredo Contreras Gutiérrez, ya que se preparó para ofrecer alimentos y bebidas durante la jornada al personal involucrado. Fortalecer la comunicación de la distribución de las licenciaturas en los campus, ya que se presentaron casos donde aspirantes buscaban su lugar asignado en el campus II y correspondían a las licenciaturas que se distribuyeron en el campus I.

UNIDAD ACADÉMICA:	Facultad de Estudios Internacionales y Políticas Públicas
--------------------------	---

RESPONSABLE:	Orffa Marisol López Obregón
---------------------	-----------------------------

DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS

A) Encargado de control escolar

En entrevista a Cinthia Alvares encargada de Control Escolar de la Unidad Académica, comenta sobre la planeación y logística para el día del examen, la capacitación al personal no se realizó como tal, solo se envió la información por correo electrónico el día miércoles 18 de mayo que CENEVAL proporciono para la aplicación del examen, argumentando que la mayoría de los maestros tiene experiencia en esta aplicación, la información se le envió a 11 maestros siendo solo 9 grupos, con la finalidad de prevenir cualquier percance sin embargo el día del examen llegaron 8 maestros y se capacito a una maestra de manera práctica para que se cubriera el monitor faltante.

El Director de la Unidad Académica, Cesar Aguilar Soto, siempre estuvo al pendiente en los pasillos, así como la encargada de Control Escolar, una Secretaria Administrativa supervisando, 8 monitores oficiales, más maestros para asegurar la aplicación del examen, 18 alumnos voluntarios como apoyo a monitores y el personal de intendencia.

Se destaca la organización del encargado de control escolar en la entrega de camisa y el material necesario para la aplicación del examen así como de su comunicación eficaz por medio del mensajero para su rápida respuesta.

Aspirantes 330, 9 grupos. 330 cuadernillos de Ciencias Sociales y 1 de Ciencias Administrativas este no fue utilizado no compete con la unidad académica.



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2016-2017)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

<p>No hubo aspirantes con necesidades especiales.</p> <p>Se observó que el personal administrativo estaba resolviendo problemas con los aspirantes que no traían la ficha de CENEVAL expidiéndoselas en control escolar.</p> <p>Se citaron a los monitores a las 8 de la mañana siendo puntuales un 60%.</p> <p>La primera entrega de paquetes por la mañana fue a las 8:40 a.m. donde se anotó el nombre y firma del monitor como responsable de los documentos.</p> <p>El examen fue aplicado en el tiempo establecido, las 9 aulas en conjunto iniciaron a las 9:00 a.m. con responsabilidad y disposición.</p> <p>La entrega del primer paquete de exámenes concluidos fue a la 13:39 de la tarde, se realizó conteo y eliminación de firma de responsiva de los documentos.</p> <p>La Unidad Académica se preparó con alimentos para ofrecer al personal involucrado.</p>
<p>B) Supervisores o auxiliares de aplicación de exámenes por parte de CENEVAL</p> <p>Se realizó entrevista al coordinador por parte de CENEVAL, Berenice Aispuro Espinoza comento que sus funciones son: organizar paquetes para cada aula y resguardar el material, entregarlo, supervisar la aplicación del examen hasta que concluya el examen.</p> <p>La hora de llegada a la Unidad Académica fue a las 8:00 a.m. empezando a entregar el material a las 8:40 a los monitores, realizando el conteo de los cuadernillos, las hojas de respuestas y se firmó hoja de responsiva.</p> <p>Después de entregar los exámenes a los monitores, realizo un recorrido a las 9:30 para recoger el material sobrante de cada aula para su resguardo.</p> <p>Se realizaron 2 recorridos más por las aulas supervisando la aplicación del examen, verificando si hay dudas o comentarios.</p> <p>Se mostraron los siguientes documentos: cuadro de control de material, acta de cierre de aplicación, identificación para cuestionarios-hojas de respuestas y listas de asistencias.</p>
<p>C) Monitor/aplicador de examen</p> <p>Citlalic Esperanza Madatiaga López y Marco Iván López Delgado.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se solicitó tanto a los aspirantes como a monitores llegar a las 8:00 de la mañana.• La coordinadora de CENEVAL dio indicaciones específicas a los monitores al recibir los exámenes.• Los requisitos solicitados a los aspirantes para dar acceso al aula fueron ficha del CENEVAL y una identificación.• Se observó buena disposición y apatía por partes de los monitores.• Se dieron indicaciones a los aspirantes por parte de los monitores de manera clara y precisa, preguntando en diferentes ocasiones si todo les quedaba claro y entendido.• Se acomodaron a los aspirantes de acuerdo a las instrucciones de CENEVAL.
<p>D) Infraestructura (Instalaciones)</p> <ul style="list-style-type: none">• Se observó limpieza en todas las aulas y pasillos de la Unidad Académica.• Las aulas cuentan con aires acondicionados y funcionan adecuadamente.• Se detectó en el aula b-304, grupo 5 poca iluminación, lámparas fundidas.• La capacidad de las aulas adecuadas y cómodas.• Mesas y sillas en buen estado.• Se observó que los servicios sanitarios tenían agua pero estaban sucios.• El servicio de intendencia estaban presente y se disponían a limpiar los sanitarios siendo las 10:00 a.m.



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2016-2017)
ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

<ul style="list-style-type: none"> • Si cuentan con botiquín de emergencias. 	
E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)	
Comento la coordinadora de CENEVAL que un día antes llevaron el material con la Encargada de Control Escolar a la cede correspondiente donde les dieron instrucciones para su resguardo, bajo llave con sello de seguridad de cinta firmada por el representante de CENEVAL y el encargado de Control Escolar.	
F) Comunicación y satisfacción de los usuarios	
<ul style="list-style-type: none"> • Se contaba con listas en murales y en las puertas de las aulas. • Se observó que hubo correcta orientación general del personal de la unidad académica al ubicar las aulas. • Se entrevistaron a aspirantes en cuanto a las Instrucciones por parte del monitor o aplicador para presentar el examen y comentaron que fueron claras. • El aula estaba muy bien en cuestión de infraestructura. • Los monitores fueron amables así como los muchachos que los apoyaron. • En forma general la calificación del servicio recibido fue muy bueno. 	
G) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.	
Se entrevistó a madre de familia con procedencia de Mazatlán, haciendo hincapié que estaba muy contenta por lo accesible de la información clara que hay en internet, no tuvieron problema para su inscripción y ese día fueron atendidos de manera amable y ordenada por el personal de la unidad académica. Se sugiere realizar capacitación a los monitores e incluir a nuevos maestros para evitar mal entendidos el mismo día de la aplicación del examen. Se destaca el buen ambiente laboral en la facultad.	
UNIDAD ACADÉMICA:	Facultad de Ciencias Químico Biológicas
RESPONSABLE:	Ing. Karla Anali Leyva Osornio
DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS	
A) Encargado de control escolar	
Derivado de una entrevista y observación previa, durante y al término de la aplicación del examen, a continuación se describen las actividades realizadas por el personal Encargado de Control Escolar de la Unidad Académica Facultad de Ciencias Químico Biológicas Lic. Arlete Du-Pond Barrera. Previo a la aplicación del examen: Se celebraron reuniones previas con la Secretaría Académica Universitaria (SAU) y la Dirección General de Servicios Escolares (DGSE), seguimiento a los lineamientos generales dados por la SAU y la DGSE para la aplicación del examen, realizó la planificación para la aplicación del examen en la Facultad de Ciencias Químico Biológicas, se encargó de la coordinación logística de más de 700 aspirantes, 16 aulas, capacidad de aspirantes por espacio de máximo 50 personas, 52 monitores/aplicadores, 1 supervisor por parte de CENEVAL y dio seguimiento a capacitación de monitores/aplicadores. Durante la aplicación del examen: Solicitó evidencia de las actividades realizadas (registros de listas de asistencia de aspirantes), proporcionó apoyo reubicando a un aspirante con capacidades especiales a	



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2016-2017)
ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

un espacio de acuerdo a sus necesidades.

Al término de la aplicación:

En conjunto con el supervisor de CENEVAL realizó el conteo de cuadernillos y hojas de respuestas (contestadas y no contestadas), recibió a cada uno de los monitores/aplicadores por aula.

B) Supervisores o auxiliares de aplicación de exámenes por parte de CENEVAL

Derivado de una entrevista y observación previa, durante y al término de la aplicación del examen, a continuación se describen las actividades realizadas por el personal Supervisor de CENEVAL de la Unidad Académica Facultad de Ciencias Químico Biológicas Lic. Pablo D. Lizarraga.

Previo a la aplicación del examen:

Supervisó que los monitores/aplicadores llevaran a cabo las instrucciones dadas sobre el material a aplicar, la confidencialidad de los documentos que se manejan, es decir que los paquetes no hayan sido abiertos,

Durante la aplicación del examen:

Dio recorridos a las aulas designadas para supervisar las horas de inicio y término del examen (hora de inicio 8:30 am, hora de término alrededor de las 1:30pm), apoyó a la persona encargada de control escolar con la reubicación adecuada de un aspirante con capacidades especiales.

Al término de la aplicación:

Realizó conteo de cuadernillos y hojas de respuestas (contestadas y no contestadas), llenó el Reporte de "Identificador para cuestionarios de contexto", comentó que le parece buena la administración del proceso en la Unidad Académica, traslado con apoyo los paquetes a Torre Académica de Culiacán para su posterior traslado a la Cd. México para su valoración (evaluación).

C) Monitor/aplicador de examen

Derivado de una entrevista y observación previa, durante y al término de la aplicación del examen, a continuación se describen las actividades realizadas por el personal Monitor/aplicador de la Unidad Académica Facultad de Ciencias Químico Biológicas, Lic. Ladislao Romero Bojórquez quien dio atención personalizada al C. Otniel Lara Lachica aspirante con necesidades educativas especiales y Lic. María Rosario Hernández Moreno quien fue monitor de aula.

Previo a la aplicación del examen:

Asistió al punto de reunión a las 7:00am para dar seguimiento a actividades designadas por el encargado de control escolar, realizó conteo de los cuadernillos y hojas de respuestas, revisó folios bajo la supervisión del personal de CENEVAL.

Durante la aplicación del examen:

Solicitó al aspirante ficha y/o identificación con fotografía para poder acceder siempre y cuando estuviera en la lista que se colocó en el aula correspondiente, realizó conteo de aspirantes de acuerdo a la lista de asistencia, dio indicaciones a los aspirantes del llenado de la hoja de respuestas y la lista de asistencia, así como la instrucción para que los mismos iniciaran a responder el examen y los tiempos límites para el término del mismo, solicitó apoyo de personal capacitado en primeros auxilios para atención de aspirantes que lo requirieron (se solicitó en dos ocasiones), al igual que apoyo para el seguimiento de reubicación de personal con capacidades educativas diferentes con su



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL
BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2016-2017)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

respectiva atención por parte de personal asignado (Lic. Ladislao Romero).

Al término de la aplicación:

Revisó cuidadosamente los datos que los aspirantes llenaron en la hoja de respuestas y en la lista de asistencia, entregó los cuadernillos y hojas de respuestas al finalizar el tiempo estipulado para la realización de los exámenes (contestados y no contestados).

D) Infraestructura (Instalaciones)

A través de la observación directa, las condiciones que guardan los espacios designados para la aplicación del examen; se consideró la descripción de aspectos tales como:

- Limpieza: Buena
- Ventilación: Buena
- Iluminación: Buena
- Capacidad máxima por espacio: 50 personas
- Pupitres individuales: Si
- Servicios sanitarios: Regular, se observó que se contaba con material higiénico, sin embargo los baños se encontraban en malas condiciones (sucios).
- Servicio de intendencia: se contaba con personal de intendencia sin embargo hizo falta de su intervención más frecuente en caso de los servicios sanitarios.
- Botiquín de emergencias / servicio médico: Se contaba con la instalación de botiquín de primeros auxilios en la mayoría de las aulas, sin embargo carecían de material, cabe destacar que se contaba con servicio médico lo cual se requirió y su participación fue muy buena.

E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)

El material designado para la aplicación del examen se mantuvo resguardado en espacios físicos alejados del tráfico de personal para garantizar la protección física y jurídica de los materiales utilizados y no utilizados antes, durante y después de la aplicación.

F) Comunicación y satisfacción de los usuarios

A través de entrevistas a los aspirantes en relación al proceso de aplicación del examen se percibió lo siguiente de acuerdo a los aspectos enunciados:

- Comunicación (medios) para acudir a la presentación del examen: muy buena y clara.
- Orientación general del personal de la unidad académica a su llegada: excelente, se contaba con personal de apoyo para guiar a las distintas aulas.
- Instrucciones por parte del monitor o aplicador para presentar el examen: muy clara.
- Instalaciones (espacio de aplicación del examen): buena, sin embargo hace falta más limpieza en las instalaciones para servicios sanitarios.
- Amabilidad y cortesía de parte de los monitores/aplicadores y personal de la unidad académica: muy buena, fueron muy amables.
- En forma general la calificación del servicio recibido (bueno, malo y regular): bueno.

G) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.

Se destaca:

- De acuerdo a comentarios de la encargada de control escolar; los monitores se



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2016-2017)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

<p>capacitaron con 8 días de anticipación, se asignó a 2 monitores por aula además de contar con personal para guiar a los aspirantes a sus respectivas aulas en caso que fuera necesario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se colocaron ayudas visuales para evitar confusión en cuanto a donde estaban ubicadas las aulas, baños, etc. • El personal en general (monitores, encargado de control escolar, director de la unidad académica), fueron muy amables y atentos. • Todos los monitores contaban con material que describía el llenado de los formatos y registros para evitar confusiones, dichos formatos muy claros y didácticos. <p>Oportunidades de mejora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enviar oficio de notificación de personal con capacidades diferentes por lo menos 3 días antes a director y encargado de control escolar para evitar detalles. • Se cuenta con botiquines en la mayoría de las aulas, sin embargo carecen de material, considerar colocar el material. • Considerar limpieza de instalaciones para servicios sanitarios más frecuente. • Contar con un plan en caso de que el personal monitor/encargado de control escolar no asista a la aplicación del examen. Se sugiere capacitar a más personal para que funja como suplente en caso de requerirse. • Considerar aplicación de la tecnología para el registro de los aspirantes al ingresar al aula o espacio físico para realizar el examen, así se ahorraría tiempo en la aplicación del examen y confusiones por escritura no legible.
--

UNIDAD ACADÉMICA:	Escuela Preparatoria Hermanos Flores Mogón
--------------------------	--

RESPONSABLE:	Graciela Avendaño Mendoza
---------------------	---------------------------

DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS

A) Encargado de control escolar

La encargada de Control Escolar acudió a capacitación por parte de la Secretaría Académica Universitaria, en el cual se les informó los lineamientos generales. Se planificaron 23 aulas de 40 sustentantes, 1 aula de 25 sustentantes y se asignó la sala de maestros para 2 sustentantes con discapacidad. Se contó con la participación de 45 monitores. No se realizó capacitación a monitores.

B) Supervisores o auxiliares de aplicación de exámenes por parte de CENEVAL

-El supervisor entrega los exámenes a encargada de UA el día anterior a la aplicación.
-Antes de entregar los paquetes de exámenes a cada monitor, explica en forma general los puntos más importantes a considerar en el llenado del examen.
-Entrega los paquetes de exámenes a cada monitor.
-Durante el examen realiza recorrido por las aulas y supervisa que todo se desarrolle de manera correcta.
-Al finalizar el examen recibe los paquetes de exámenes aplicados y no aplicados.

C) Monitor/aplicador de examen

-A los monitores se les solicitó presentarse en las instalaciones de la UA a las 7:00 am.
-Previo a la entrega de los exámenes por parte de la supervisora de CENEVAL, se les explicó los puntos importantes que deben anotarse en los exámenes.



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2016-2017)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

-Los requisitos solicitados a los aspirantes fue la entrega del pase a CENEVAL, sin embargo, los que no lo llevaron lo podían solicitar en la oficina de control escolar.	
D) Infraestructura (Instalaciones)	
-Las instalaciones se encontraban limpias, con buena ventilación e iluminación, con mesas para dos sustentantes, servicios sanitarios en funcionamiento y personal de intendencia laborando. -No se contaba con servicio médico.	
E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)	
Los exámenes se encontraban resguardados en la oficina de control escolar.	
F) Comunicación y satisfacción de los usuarios	
-Los sustentantes manifiestan haber recibido comunicación del día y hora de presentación de examen CENEVAL, por medio de mensajes de texto. -Tuvieron explicación clara de la forma de llenado del examen. -En forma general el servicio lo califican como bueno.	
G) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.	
-Se sugiere que se otorgue capacitación a los monitores días previos al examen, ya que la explicación que otorga el supervisor de CENEVAL, solo es recordatorio, además que no se cuenta con tiempo para dar ejemplos y aclarar todas las dudas. -Se sugiere a la UA tomar las medidas necesarias para contar con monitores necesarios y en los tiempos establecidos, con el objetivo de iniciar a la hora indicada en la planeación. -Se sugiere a la UA atender las indicaciones de no permitir el acceso a padres de familia en horario de aplicación de examen, ya que se observó que se altero las condiciones de las instalaciones por haber aumentado el ruido, debido a las conversaciones de los padres de familia. -Se sugiere analizar la posibilidad de aplicar exámenes especiales a sustentantes con discapacidad visual, ya que al personal de apoyo se le dificulta explicar los problemas con imágenes visuales.	
UNIDAD ACADÉMICA:	Escuela Preparatoria Emiliano Zapata
RESPONSABLE:	Pamela Mendoza Medina
DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS	
A) Encargado de control escolar	
Roberto Anistro, encargado de control escolar indica que se realizó una reunión previa hace dos semanas con la Secretaria Académica Universitaria y la Dirección General de Servicios Escolares en la cual se informó de lineamientos del examen CENEVAL que se deberían de seguir. Algunos lineamientos son: <ul style="list-style-type: none"> • Horario de CENEVAL, día 21 de mayo de 2016, a las 9:00 a.m. con una duración de 4hrs y media, en el cual el encargado de control escolar debería de presentarse dos horas de anticipación para toda la organización del examen. • Se debe tener un control absoluto de materiales dados por CENEVAL. • Dar capacitación a monitores/aplicadores para la aplicación del examen. El encargado de control Escolar indica que el número de aspirantes fue de 1444, se	



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2016-2017)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

cuenta con 37 aulas asignadas para el examen, una sala audiovisual en la cual se haría entrega de materiales para CENEVAL; las aulas tienen capacidad para 36 aspirantes y en cada aula se asignó un monitor/aplicador.

El día 20 de mayo de 2016 se dio capacitación por parte de la unidad académica impartida por el encargado de control escolar, en la cual se capacitaron 40 personas; en ésta se le entregó a los monitores lápices, borradores y 2 pintarrones para el día del examen. Las especificaciones que se comentaron a los monitores fue la manera en que iban aplicar el examen y el acomodo de los aspirantes. En esta reunión se le asignó a cada monitor el aula de la que se iban a encargar.

Otra de las funciones que desempeño el encargado de control escolar fue supervisar el aula para las personas con alguna necesidad educativa especial; esta aula la coordinó la Responsable de Tutorías LCP. Denisse Lisandra Burgueño Alor, la cual indicó que se habían inscrito 3 aspirantes con necesidades especiales las cuales son: ceguera, hipoacusia y una necesidad intelectual. Al llegar se presentó un cuarto aspirante débil visual el cual también se le aplicó el examen en esta aula; la cual se adecuó según la necesidad especial así lo requería.

Por otra parte, el encargado de control escolar coordinó junto con las personas de CENEVAL todas las actividades previas al examen, y una vez terminado el horario establecido supervisó que todo se hiciera tal y como se había indicado.

El encargado de control escolar recibe la visita del rector en la unidad, el cual da un pequeño recorrido para supervisar las aulas, acompañado de un Notario Público para dar fe y legalidad de la aplicación del examen.

Algunas especificaciones que supervisa el notario son:

- Numero de butacas en el aula
- La ventilación del espacio
- Las indicaciones que están escritas en el pizarrón por parte del monitor/aplicador

El encargado de control escolar junto con una persona de CENEVAL hacen un recorrido por las aulas para checar si se presentó el número de aspirantes asignado por aula, si no es así se recogen los exámenes que no se usaron para el resguardo de ellos; al hacer este recorrido se detecta que 46 personas inscritas no asistieron a presentar el examen.

Se informa que el 8 de agosto se publicaran los resultados de los exámenes en la escuela y por internet se podrá ver el resultado, pero aún no se cuenta con fecha para la publicación.

B) Supervisores o auxiliares de aplicación de exámenes por parte de CENEVAL

En esta Unidad se presentan dos personas de CENEVAL, las cuales fueron citadas a las 7:00 a.m. y las actividades que realizan fueron las siguientes:

- La persona de CENAVAL solicita al monitor una tarjeta con un número de aula de la que se va a encargar.
- Entrega el material para la aplicación del examen al monitor/aplicador; se entregan 40 cuadernillos y 40 hojas de respuesta, los cuales cuentan con dos versiones: 381 y 382.
- Al entregar material la persona de CENEVAL indica a monitor que debe contar los exámenes para asegurarse que el paquete venga completo.
- Una vez entregado el material, el monitor deberá escribir su nombre en una lista



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2016-2017)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

- para así avalar la entrega del material.
- El CENEVAL entrega al monitor una acta de aplicación en la cual vienen los nombres de los aspirantes y explica cómo debe ser la entrega del examen al aspirante: el cual consiste en que el aspirante firme la lista al momento de regresar el examen ya contestado.
 - Una vez terminado el proceso de la aplicación del examen el CENEVAL recibe por parte del monitor los cuadernillos y hojas de respuesta que recibió y le hace conteo según el registro (si el monitor regresó algún examen al momento de que se hizo el recorrido junto con el encargado de control escolar esto ya había quedado registrado para el momento de dicho conteo).
 - Al recibir y cotejar que todo esté en orden el CENEVAL pide a monitor que firme de entrega la hoja de registro y la bolsa donde se resguardaran los exámenes que aplico.
 - El personal de CENEVAL resguarda los exámenes en una bolsa con los datos del aula y firma del monitor/aplicador.

C) Monitor/aplicador de examen

Se entrevista al Profesor Rafael Santos Cenda monitor/aplicador del examen CENEVAL el cual comenta que lo citaron alrededor de las 7:00 a.m. para recoger material ya que a los aspirantes tenían un máximo de llegada a las 8:30 a.m.

Comenta que el día 20 de mayo tuvieron una reunión-capacitación por parte del encargado de control escolar el cual les dio las indicaciones necesarias para la aplicación del examen.

Por parte del personal de CENEVAL recibieron las indicaciones específicas para la entrega del material a los aspirantes y les comentaron que tenían que recalcar que solo se usara lápiz para aplicación de este.

Los requisitos que pedían a los aspirantes para poder entrar a la unidad académica es la ficha de preinscripción de la unidad académica, el pase de ingreso al examen y la ficha de CENEVAL.

Los aspirantes se buscaban en listas pegadas en un mural en el centro de la unidad para ahí ver en que aula se les había asignado; el aspirante en lista pegada en la puerta cotejaba su nombre. Al entrar el monitor/aplicador revisaba si estaba en la lista para entregarle el material para la aplicación del examen.

El monitor /aplicador escribe instrucciones de llenado en el pizarrón para que el alumno quede totalmente informado.

El monitor/aplicador no deberá abandonar el aula hasta que concluya el último aspirante; una vez terminada la aplicación se dirigía a la biblioteca para hacer una revisión al material y entregar a CENEVAL.

D) Infraestructura (Instalaciones)

En esta unidad académica se observó en general una buena limpieza en las aulas, ventilación e iluminación.

La capacidad máxima por aula es de 40 personas pero en esta ocasión solo se permitió un máximo de 36 personas por aula para un mejor acomodo; cada aspirante contaba con su pupitre individual.

Los servicios sanitarios no contaban con la limpieza necesaria, se indico que se contaba con alrededor de 10 personas de intendencia, sin embargo no se observó su



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2016-2017)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

participación. El encargado de control escolar indica que la unidad académica cuenta con 4 botiquines, localizados en diferentes lugares de la unidad; también se cuenta con un área de Salud Integral, en la cual se cuenta con médico, psicólogo y nutriólogo.	
E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)	
Los materiales utilizados en el proceso de aplicación de examen CENEVAL fueron: <ul style="list-style-type: none"> • 40 cuadernillos y 40 hojas de respuesta por aula. Estos una vez entregados y cotejados por el monitor/aplicador estos debían de hacerse cargo de ellos durante el proceso de aplicación del examen, al momento de hacer un recorrido el CENEVAL y el encargado de control escolar recogieron exámenes que no utilizaron y el personal de CENEVAL se hizo cargo de ellos; una vez terminada la aplicación el monitor/aplicador entrega el material al personal de CENEVAL y este lo resguarda en una bolsa con firma del monitor/aplicador según corresponda.	
F) Comunicación y satisfacción de los usuarios	
Se entrevista a padres y aspirantes para saber que percepción tuvieron en relación al proceso de la aplicación del examen, algunos puntos relevantes son: <ul style="list-style-type: none"> • El medio principal por el cual se enteraron para acudir al examen fue internet, y mensajes de texto al celular para cualquier información relevante al examen. • La orientación general del personal de la unidad académica tanto a los padres y los aspirantes fue buena según en la entrevista que se realizó. • Las instrucciones que recibieron por parte del monitor/aplicador fueron claras, utilizar solo lápiz tanto para el llenado de los incisos y los datos personales que pedían; se entregó un tipo de examen por fila; estas instrucciones fueron escritas en el pintarrón para que estuviera más claro. • El alumno percibe las instalaciones buenas y acogedoras, tanto en el aula como fuera de ella, la ventilación e iluminación la consideraron la ideal. • A los dos alumnos que se entrevistó consideraron que los monitores/aplicadores fueron amables en el trato con ellos en general. • En general padres y alumnos consideran bueno el servicio recibido por la unidad académica. 	
G) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.	
En general se aprecia buena organización en esta unidad para la realización del examen CENEVAL. Sugerencia por parte de los padres: <ul style="list-style-type: none"> • Adecuar un área en la cual ayuden tanto a padres como aspirante para las preinscripciones ya que a veces no cuentan con el equipo necesario para ello y en ella exista una ayuda para agilizar el proceso. 	
UNIDAD ACADÉMICA:	Facultad de Odontología
RESPONSABLE:	Ing. Gerardo Hiram Sarabia Enciso
DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS	
A) Encargado de control escolar	
<ul style="list-style-type: none"> • Se entrevistó a la Coordinadora General de Control Escolar Cristina Urquidez Zazueta con relación a la planificación previa para la aplicación del examen en las 	



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2016-2017)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

<p>unidades académicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mostrando información de lista de asistencia a curso de capacitación por parte de CENEVAL. Comentó que se brindó capacitación a Dra. Rolsava Guevara (Coordinadora Académica) y Cristina Urquidez (Encargada de Control Escolar) por parte de CENEVAL, el día miércoles 18 de mayo.
<p>B) Supervisores o auxiliares de aplicación de exámenes por parte de CENEVAL</p> <ul style="list-style-type: none"> El personal de CENEVAL, Alma Lorena Ledezma López, comentó que CENEVAL tuvo problemas de organización porque a pocos días de la aplicación del examen les cancelaron y a pocos menos días de la aplicación se les convocó de urgencia al mismo personal de CENEVAL. Sus instrucciones eran: acomodar los exámenes y respuestas de examen, solicitar firma de entrega y recibo de exámenes por parte de monitores, pasar aula por aula a verificar los exámenes aplicados y tomar de vuelta los exámenes de aspirantes que no asistieron llevar los exámenes que al final no se aplicaron y los que si se aplicaron de regreso a Torre Académica. Le dieron la instrucción de asistir a la aplicación del examen CENEVAL un día antes de la misma aplicación de este. La citaron a las 07:00 a.m. en Facultad de Odontología.
<p>C) Monitor/aplicador de examen</p> <ul style="list-style-type: none"> Se les brindó capacitación el día Miércoles 18. Se les dio instrucciones de: recibir exámenes, hojas de respuestas y listas de aspirantes, dar el pase a los aspirantes al aula, acomodarlos de forma correcta, disipar dudas de aspirantes, mantener el orden en el aula, recoger exámenes y entregarlos a la oficina de control escolar.
<p>D) Infraestructura (Instalaciones)</p> <ul style="list-style-type: none"> Se contaba con buena limpieza y servicio en los baños. Ventilación adecuada. Iluminación correcta. Capacidad con un promedio de 50 asistentes por aula, a excepción del auditorio que fue de 110 asistentes. Pupitres individuales. Servicios sanitarios adecuados. Servicio de intendencia. Botiquín de emergencias presente y completo.
<p>E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)</p> <p>Se comentó que la entrega y resguardo de los exámenes tanto de entrada como salida de los documentos se realizó en la Coordinación de Control Escolar.</p> <p>Los monitores firmaban al hacerles entrega de exámenes, hojas de respuestas y listas de asistentes, firmaban al entregar la misma documentación así como la hora en que hacían esta función.</p> <p>Una vez resguardados todos los exámenes, hojas de respuestas y demás documentos, estos se llevaron a Torre Académica.</p>



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2016-2017)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

F) Comunicación y satisfacción de los usuarios

Se realizó entrevista a 2 aspirantes y una madre de familia de un aspirante:

Aspirante hombre: 1.- El servicio de internet era lento.

2.- Obtuvo su ficha en el primer periodo de entrega de fichas.

3.- Los monitores se mostraron respetuosos, se comenzó a tiempo justo el examen y los monitores realizaron las instrucciones con claridad.

Aspirante Mujer: 1.- Obtuvo su ficha en el segundo periodo de entrega de fichas.

2.- No tuvo problemas con el servicio de internet (servidores) al momento de su proceso de preinscripción.

3.- Buenos comentarios en relación al trato y servicio de los monitores.

Madre de familia de aspirante: todos sus comentarios fueron positivos en el proceso de preinscripción incluyendo el examen CENEVAL. Comentó que ella misma acompañó a su hija y le pareció un buen servicio por parte de la Facultad de Odontología.

G) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.

A) La coordinadora de control escolar comento lo siguiente:

1.- Se realizó capacitación a un aproximado de 24 personas para realizar función de monitor, siendo el ejercicio el día sábado de un monitor titular y un auxiliar por aula, un monitor afuera en los pasillos.

2.- Por parte de CENEVAL no había personal suficiente como en otros años y detecto una falta de organización por parte del organismo.

3.- Trajeron exámenes en grupos de 40, cuando la petición por parte de la Facultad de Odontología era de 50 exámenes por paquete y se tuvo que hacer un recuento debido a esto.

B) El primer examen que se entregó de vuelta a personal de CENEVAL a la 01:08 p.m., siendo el inicio de aplicación del examen de esa aula a las 09:05 a.m.

C) Al ingresar al aula se les pedía los aspirantes su IFE y su ficha de pase oficial para poder realizar el examen.

D) A los monitores se le citó a las 07:00 a.m.

E) Los monitores tuvieron una capacitación de una hora y media aproximadamente.

Aula	Exámenes solicitados por Aula	Aspirantes que presentaron examen	Aspirantes que no asistieron
Aula 1 (edificio 2)	50	48	2
Aula 2 (edificio 2)	50	47	3
Aula 3 (edificio 2)	50	49	1
Aula 4 (edificio 2)	60	57	3
Aula 5 (edificio 1)	60	57	3
Aula 6 (edificio 1)	50	46	4
Aula 7 (edificio 1)	76	70	6
Aula 8 (edificio 1)	50	47	3
Aula 9 (edificio 1)	50	45	5
Aula 10 (edificio 1)	50	44	6
Auditorio (edificio 2)	115	110	5
TOTAL	661	620	41

UNIDAD ACADÉMICA: Facultad de Contaduría y Administración



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2016-2017)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

RESPONSABLE:	Luis Anton Amaral Solís
DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS	
A) Encargado de control escolar	
<p>Para la jornada de aplicación de examen CENEVAL se entrevistó al encargado de control escolar de la Facultad de Contaduría y Administración, en donde comentó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acudieron las autoridades de la unidad académica a reunión celebradas junto con la Secretaría Académica Universitaria y las autoridades de la Dirección General de Servicios Escolares. • Según la información proporcionada por el responsable de control escolar la indicación que se les dio a ellos como unidad académica, era efectuar la jornada en base a la experiencia en años anteriores y con la logística que consideraran más conveniente. • La planificación tomada por la unidad académica fue en citar a tempranas horas de la mañana del día del evento para afinar detalles con monitores y con los supervisores de CENEVAL. • El personal que se desempeña como monitor para la aplicación de examen CENEVAL fueron citados en dos ocasiones (sábado 14 y 17 de mayo) para recibir capacitación. • La mayoría de los monitores ya tenían la experiencia de años anteriores pero hubo la necesidad de incorporar personal auxiliar ya que el día del examen faltaron varios monitores, dicho personal, recibido la capacitación por personal de la unidad académica el mismo día del examen en relación a sus funciones. 	
B) Supervisores o auxiliares de aplicación de exámenes por parte de CENEVAL	
<p>En entrevista con el supervisor de CENEVAL, comentó que sus funciones principales fueron el de aclarar todas las dudas a los monitores, también entregó los paquetes de exámenes a cada monitor, y al término de la jornada se encargó de recibir los paquetes de exámenes y hojas de respuesta ya con su respectivo acomodo a dichos monitores. Al preguntarle sobre la logística de la unidad académica, su respuesta fue favorable y satisfactoria en donde destacó el apoyo de la universidad para que la aplicación del examen sea de la mejor manera y habló acerca de sus instalaciones que en su opinión eran excelentes y muy adecuadas para la magnitud de este evento, además expresó que la universidad cuenta con la infraestructura suficiente para atender la demanda tan amplia de sustentantes.</p>	
C) Monitor/aplicador de examen	
<p>Los monitores fueron citados a las 7 de la mañana, en donde recibieron sus respectivos paquetes de exámenes, al dirigirse al aula de aplicación pasaron a los sustentantes acorde al registro de examen CENEVAL solicitando identificación con fotografía.</p>	
D) Infraestructura (Instalaciones)	
<p>Se recorrió la unidad académica para verificar que las instalaciones se encontraban en las medidas adecuadas para llevar a cabo la jornada de CENEVAL, en donde se manifiesta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La limpieza de la unidad académica fue excelente todo el inmueble se encontró de la mejor manera. • Con respecto a la ventilación, se observó que fue adecuada y con buena temperatura 	



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2016-2017)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

<p>para desarrollar la jornada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con respecto a la iluminación, se evaluada como buena ya que se pudo observar en la mayoría de las aulas que las luces funcionaban adecuadamente. • El mobiliario tanto en la unidad académica como en las aulas se encontraba en buenas condiciones apoyando así, a los sustentantes para poder realizar su examen de la mejor manera. • Los servicios sanitarios en la unidad académica al iniciar la jornada se encontraron en excelentes condiciones solamente se observó en el techo del sanitario de hombres varios plafones retirados. 	
<p>E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)</p>	
<p>El material se resguardo de la mejor manera en la unidad académica. Los cuadernillos, hojas de respuestas y otros materiales fueron resguardados en la sala audiovisual de la unidad académica.</p>	
<p>F) Comunicación y satisfacción de los usuarios</p>	
<p>La comunicación por parte del personal de la unidad académica hacia los sustentantes y padres de familia fue excelente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se colocaron listas de cada sustentante en la entrada de la unidad académica para una rápida y fácil localización de donde debían presentarse los sustentantes. • En opinión por parte de madres de familia consideran que fue adecuado el desarrollo de CENEVAL y que siempre estuvieron informadas del día de aplicación de examen. • El personal siempre se mostró con la mejor disposición para apoyar a los sustentantes en cualquier duda que pudiera presentarse. • La opinión en general fue de buena. 	
<p>G) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • En opinión de padres que provienen de otros municipios comentaron que la universidad debería tener un espacio para que puedan esperar a sus hijos a que culminen su examen, ya que por las mañanas no pueden tener acceso a las instalaciones de la universidad y tienen que ver donde pasar toda la jornada ya que no viven en Culiacán. • En el Aula 3 se observó que el monitor no siguió el protocolo para el acceso adecuado de los sustentantes ya que todos entraron al mismo tiempo. • Para la parte de examen semi-escolarizada en el aula de posgrado 3, faltó un examen, esto debido a que un sustentante no pertenecía a esa aula, la respuesta fue rápida de la unidad académica en donde buscaron a que aula pertenecía e incorporando a dicho sustentante a su respectiva área y cubriendo el examen faltante. • Se observó a un sustentante con capacidades diferentes, en donde la unidad académica rápidamente aplico el Programa de Atención a la Diversidad (ADIUAS) y lo llevaron a un área donde pudiera realizar su examen perfectamente. 	
UNIDAD ACADÉMICA:	Facultad de Arquitectura
RESPONSABLE:	QFB. Fernando Ixel Soto Pérez
DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS	
A) Encargado de control escolar	



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2016-2017)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

Se entrevistó a la Secretaria Académica, Director de la Facultad de Arquitectura y al encargado de control escolar sobre la planificación para la aplicación del examen en las unidades académicas.

Mostraron información del concentrado de unidades académicas sobre la coordinación logística donde se encontraron datos solicitudes por carreras presentadas y no presentadas para EXANI II, de acuerdo a la siguiente tabla:

Carreras	Fichas Solicitadas	Presentados	No Presentados
Arquitectura	511	498	13
Diseño de interiores y Ambientación	121	100	21
Diseño Urbano y Paisaje	70	61	9
Total	702	659	43

Para la planificación sobre la aplicación del CENEVAL comentaron que se había convocado a todos los monitores a un curso de capacitación sobre el Tutorial de EXANI II en el Auditorio de la Facultad de Arquitectura el día miércoles 18 de mayo de 2016.

Presentaron como evidencia listas de los monitores que asistieron al curso.

Por otra parte se comento que a partir de 7 de la mañana se les citó a monitores en la Dirección de la Facultad de Arquitectura para la entrega de paquetes de aplicación de CENEVAL y el desarrollo de las actividades.

También se identificó que se publicaron listas de aspirantes que presentarían el examen en cada puerta de cada aula y se detectaron murales con todas las listas organizadas por carreras y el total de aspirantes que presentarían examen por cada aula.

B) Supervisores o auxiliares de aplicación de exámenes por parte de CENEVAL

Sus actividades son organizar el material y entregarlo, supervisar la aplicación del examen. Realiza sus estadísticas y llenado de formatos correspondientes.

Comentó el Coordinador de CENEVAL que el resguardo de material se hizo en la Dirección de la Facultad de Arquitectura, también comentó que la hora de llegada a la Facultad de Arquitectura fue a las 7:00 AM. posteriormente se empezó con la entrega de material a los monitores.

Cuando la aplicación del examen lleva una hora el supervisor recorre las aulas retirando los exámenes sobrantes de cada aula.

Se mostró una bitácora para el control de materiales de aplicación para el examen de admisión y diagnóstico.

C) Monitor/aplicador de examen

Se comentó por parte del monitor que lo citaron a las 7:00 am para recibir las Indicaciones específicas recibidas por el Coordinador del CENEVAL para la entrega de materiales.

El monitor comentó que los convocaron a tomar un curso de capacitación sobre el Tutorial de EXANI II en el Auditorio de la Facultad de Arquitectura el día miércoles 18 de mayo de 2016.

Para la aplicación del CENEVAL comentaron sobre los requisitos para su realización:

Se solicitó a los aspirantes el registro de solicitud a CENEVAL y una identificación oficial.

Por otra parte se detectó que todos los monitores en cada aula tenían una copia del pase de CENEVAL para asegurarse que no se presentaran los aspirantes sin su pase y que



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2016-2017)
ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

<p>podieran presentar su examen.</p>	
<p>D) Infraestructura (Instalaciones)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • La Facultad de Arquitectura se encontraba en excelentes condiciones muy limpia y en perfecto estado. • Las aulas contaban con una ventilación adecuada. • La iluminación era la adecuada en todas las aulas. • Se detecto que habían aulas que tenía una capacidad máxima por espacio de 18, 30 y 40 alumnos que eran los que presentaron el examen por grupo. • Se detecto que había pupitres individuales en las aulas. • Los servicios sanitarios se encontraban en excelentes condiciones bien abastecidos. • El servicio de intendencia fue excelente siempre estuvo pendiente para cualquier percance. 	
<p>E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)</p>	
<p>Se comentó que el resguardo de materiales se llevo a cabo en la Dirección de la Facultad de Arquitectura un día anterior a las 13:00 pm. Menciona el Coordinador de CENEVAL que el resguardo de material se hizo en la Dirección de la Facultad. La hora de llegada a la Facultad de Arquitectura fue a las 7:00 am. posteriormente se empezó con la entrega de material a los monitores.</p>	
<p>F) Comunicación y satisfacción de los usuarios</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Los padres de familia comentaron que desde que llegaron a la unidad académica se les atendió muy bien para que sus hijos ingresaran a presentar el examen, se detecto que había listas en la entrada de la unidad académica y personal para orientación general de la unidad académica a su llegada. • Mencionan los sustentantes que la información por parte de los monitores fue buena, que no hubo dudas del llenado del examen, el trato fue bueno de manera general. • Las instalaciones estaban en excelentes condiciones y la atención que se les brindo por parte de los monitores fue amable y cortés, que recibieron un excelente servicio. 	
<p>G) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.</p>	
<p>Comentaron los únicos padres de familia que pudieron ingresar a Ciudad Universitaria que les gustaría que se le autorizara el ingreso en auto debido a que se les dificulto un poco estacionarse y que es de gran importancia para los padres de los aspirantes que vienen de otra ciudad se les permitiera el ingreso debido a que desconocían el lugar donde presentarían sus hijos el CENEVAL. Que es necesario tener un área para esperar a sus hijos cuando terminen su examen.</p>	
<p style="text-align: center;">UNIDAD REGIONAL SUR</p>	
<p>UNIDAD ACADÉMICA:</p>	<p>Coordinación de Servicios Escolares Unidad Regional Sur</p>
<p>RESPONSABLE:</p>	<p>MC. Ana María Delgado Burqueño</p>
<p style="text-align: center;">DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS</p>	
<p><u>Jueves 19 de mayo</u> Se presentó las coordinadoras de CENEVAL la Lic. Miriam Noemí Gómez Betancourt, de</p>	



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL
BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2016-2017)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

EXANI I y la Lic. Yuridia García de Aquino de EXANI 11, con su personal de apoyo de la localidad, excepto la responsable de supervisar Preparatoria Rubén Jaramillo. Se hizo entrega de reportes de distribución de grupos de cada unidad para el empacado del material y horario de entrega del mismo, por parte de la Coordinación de Servicios Escolares Sur.

Se contabilizó material de exámenes coincidiendo cifras de EXANI I al finalizar la jornada, en lo que respecta a EXANI II, no se contabilizó correctamente, dejando pendiente los paquetes armados para el día siguiente.

Viernes 20 de mayo

Se citó a los responsables de cada unidad académica para la entrega del material correspondiente de sus aspirantes registrados en CENEVAL, procediendo a la presentación de su coordinador para la supervisión y apoyo del proceso.

Se inició la entrega a las 9:30 hrs. debido a la falta de organización de EXANI II, no asistiendo cuatro coordinadores de diferentes sedes, tres debido a un accidente automovilístico, además se procedió a abrir todas las cajas de EXANI II para contabilizar de nuevo, debido a que no se armaron correctamente los paquetes un día anterior. Se finalizó la entrega a las 13:15 hrs.

Sábado 21 de mayo

Se realiza acto de apertura simbólico en la Facultad de Derecho Mazatlán, dirigido por el Vicerrector Dr. Miguel Ángel Díaz Quinteros, Dr. Silvano Lizárraga González, Director de la Facultad de Derecho, Notario Público N° 100 Lic. Ramiro Flores Quezada, Lic. Miriam Noemí Gómez Betancourt, de EXANI I y la Lic. Yuridia García de Aquino, de EXANI II y MC. Ana María Delgado Burgueño, Coordinadora de Servicios Escolares de la Unidad Regional Sur. En dicho evento se informó lo siguiente:

Organización de aspirantes para acceso a las aulas de 8:00 a 9:00 AM.

Inicio de examen 9:00 AM, con duración de cuatro horas y media sin receso para ambos niveles.

Actividades durante el proceso de entrega y recepción del material en centro de acopio Torre Académica Mazatlán y su retorno a la Torre Académica Culiacán para su concentración el día domingo 22 de mayo 2016.

Total de registros para EXANI I 3,056 sustentantes y 4,516 para EXANI II en la Unidad Regional Sur.

El nivel superior fue atendido por 222 monitores y 153 en el nivel medio superior, mismos que fueron capacitados previamente por encargados de cada unidad académica, que a su vez asistieron al curso de capacitación dirigido por coordinadores de CENEVAL.

Posteriormente el paquete del material fue abierto por el Dr. Miguel Ángel Díaz Quintero, Vicerrector de la URS, haciendo la entrega simbólica del material por las coordinadoras de CENEVAL. Finalizando acto a las 8:25 hrs.

Se instalaron en cada sede de aplicación los responsables de CENEVAL y monitores desde las 7:00 am, para brindar apoyo durante el proceso, iniciando a las 8:00 am el acceso a las aulas para dar inicio a las 9:00 am la aplicación del examen.

Se detectó formalidad y efectividad en la planeación y organización del proceso de los



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2016-2017)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

encargados de control escolar de cada unidad académica, los monitores estuvieron puntuales procediendo a pasar a las aulas a los aspirantes para dar inicio al proceso de aplicación del examen.

Se supervisaron todas las sedes de aplicación durante el inicio del proceso por parte del personal de la Coordinación de Servicios Escolares Sur, monitoreando y apoyando en la etapa de inicio, detectando las siguientes incidencias, mismas que fueron reportadas a las coordinadoras de CENEVAL:

Facultad de Derecho Mazatlán

Faltaron cinco hojas de respuestas del material entregado y contabilizado previamente, se demoró la entrega de los mismos, ya que coordinador de CENEVAL de misma sede y coord. de EXANI II decidieron esperar a que se entregara material en todas las aulas por si el faltante estaba en otro paquete, a lo cual se sugirió a la Coord. de EXANI II proporcionar material faltante para dar inicio a todo el grupo que estaba en espera del examen, accediendo a petición. Se reportó incidente desde las 8:00 hrs., acto de apertura finalizó 8:25 hrs., posterior se trasladó al centro de acopio para atender incidentes, entregando faltante hasta las 9:12 hrs.

Facultad de Informática Mazatlán

En un grupo de 16 aspirantes se detectaron 16 cuadernillos de misma versión (65), se solicitó cambio de ocho cuadernillos de versión distinta (66). Se notificó desde las 8:00 hrs. a la Coord. de EXANI II, entregando material a las 9:00.

Escuela de Enfermería Mazatlán

Se reportó una hoja de respuestas mojada por accidente del aire acondicionado del aula, en el lugar de la aspirante, se notificó a la Coord. EXANI II, quien a su vez se trasladó para verificar el incidente a la sede correspondiente reportando a su coordinador estatal, tomando la decisión de que la aspirante continuara su examen anotando sus respuestas en el cuadernillo, esperando al final para pasarlas a la hoja de examen una vez seca.

Se inició con la recepción del material a partir de las 13:55 hrs.

Los responsables de CENEVAL contaron el material y elaboraron la etiqueta de cierre en cada sede, posteriormente se trasladaron al centro de acopio en aula 2 en Torre Académica Mazatlán, donde contabilizaron nuevamente por decisión de las coordinadoras de EXANI I y II, para verificar el conteo del material, debido a las incidencias suscitadas desde el inicio.

Domingo 22 de mayo

Siendo las 1:20 Hrs. del 22 de mayo del presente año, se procedió a elaborar el Acta de Cierre de Aplicación de EXANI I, en la cual se obtuvieron los siguientes resultados, en base a las actas de cierre de cada sede, de 3056 aspirantes registrados, sin considerar el material excedente recibido:



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2016-2017)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

Sede de Aplicación EXANI I	Sustentantes		
	Registrados	Presentados	No presentados
Preparatoria Escuinapa	241	225	16
Preparatoria Rubén Jaramillo	1223	1172	51
Preparatoria Villa Unión	145	140	5
Preparatoria Rosales	285	272	13
Preparatoria Mazatlán	501	485	16
Preparatoria San Ignacio	34	31	3
Preparatoria Concordia	293	279	14
Preparatoria Comandante Víctor Manuel Tirado López (El Rosario)	334	315	19
TOTAL	3056	2919	137

Siendo las 6:45 Hrs. del 22 de mayo del presente año, se procedió a elaborar el Acta de Cierre de Aplicación de EXANI II, en la cual se obtuvieron los siguientes resultados, en base a las actas de cierre de cada sede, de los 4516 aspirantes registrados, concentradas por las coordinadoras de CENEVAL, sin considerar el material excedente de cada nivel educativo:

Sede de Aplicación EXANI II	Sustentantes		
	Registrados	Presentados	No Presentados
Centro de Estudios De Idiomas Mazatlán (Lic.)	79	67	12
Escuela de Arquitectura Mazatlán	262	236	26
Escuela de Turismo Mazatlán	125	114	11
Facultad de Educación Física y Deporte Ext. Mazatlán	101	90	11
Escuela Superior de Enfermería Mazatlán	627	594	33
Facultad de Ciencias del Mar	288	202	86
Centro de Estudios Superiores de El Rosario	35	30	5
Facultad de Agronomía Culiacán Ext. El Rosario	13	11	2
Escuela de Ingeniería Mazatlán	312	294	18
Facultad de Ciencias Sociales Mazatlán	379	342	37
Facultad de Derecho Mazatlán	589	545	44
Facultad de Informática Mazatlán	204	183	21
Escuela de Psicología Mazatlán	306	271	35
Facultad de Trabajo Social Mazatlán	234	212	22
Escuela de Gastronomía Mazatlán	199	169	30
Facultad de Ciencias Económico Administrativas de Mazatlán	750	739	11
Facultad de Ciencias de la Educación Ext. Mazatlán	99	86	13
TOTAL	4516	4278	238

Observaciones:

Se detectaron varias anomalías en la organización por parte de la coordinadora de EXANI II, mala distribución del material correspondiente desde el día jueves 19 de mayo, verificando cifras después del cierre de las cajas por sede, los auxiliares ya se habían



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL
BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2016-2017)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

retirado decidiendo revisar durante la entrega a cada sede el día siguiente.

En la entrega del día 20 de mayo, se detectaron las cajas del material abiertas en la Escuela de Enfermería Mazatlán, cerrándolas en la sede por la encargada de control escolar sin presencia de un responsable de CENEVAL, por indicación de la coordinadora de EXANI II. Mismo día, se le llamó a la encargada de control escolar de la Escuela de Ingeniería Mazatlán, para hacerle entrega de 20 cuadernillos faltante, verificado posterior a su entrega recibiendo sin bolsa, detectado por la responsable de CENEVAL de Prep. Rubén Jaramillo antes de salir del centro de acopio, que ningún material debe entregarse de tal forma. Cabe señalar que la encargada de control escolar detectó el error durante el conteo pero no consideraron su observación asegurando todo estaba correcto.

Durante el examen se tomaron decisiones que afectaron en el tiempo y emociones de sustentantes.

Al finalizar examen, los coordinadores de algunas sedes mezclaron material utilizado con no utilizado tanto en EXANI I como en EXANI II, en el caso de EXANI I, ya estaban selladas las cajas y se vio la necesidad con previa autorización de la Coord. General de abrirlas nuevamente. En EXANI II, la coordinadora decidió cerrar al finalizar actas de cierre, se encontraron versiones mal acomodadas en diferentes áreas, mal contabilizado al no ajustar cifras correctamente, por lo cual se procedió a revisar todo el material nuevamente.

Algunos de los auxiliares de la localidad procedieron con molestia, observándose mala actitud, falta de compromiso, abandonando el centro de trabajo algunos por enfado, otros por compromisos familiares, en diferentes horarios desde las 6 de la tarde, solamente cuatro del EXANI II, permanecieron hasta las 5 de la mañana.

El cierre de cajas de EXANI II se realizó a partir de las 5:15 hrs. del día 22 de mayo, por personal de Servicios Escolares y coordinadoras de CENEVAL, ya que a esa hora ya se había retirado personal de apoyo de la localidad.

Se observó mayor desorganización en la logística del EXANI II, pérdida de liderazgo y control en todo. La joven que capacita en la localidad se tomó atribuciones y actitudes de coordinadora general y los auxiliares se dirigían más a ella que a las coordinadoras de CENEVAL, misma que supervisó proceso en la Facultad de Trabajo Social Mazatlán, en la cual se detectó en su revisión hojas de respuestas de un grupo, llenado con folio de ficha en lugar de CENEVAL, a las 3:00 hrs del 22 de mayo, a lo cual se le imprimió listado por Coord. de Servicios Escolares para su corrección. Además, realizaron llamada a las 11:30 hrs de la noche al encargado de control escolar de dichas facultad para que solicitara a los aplicadores a presentarse en centro de acopio, negándose a petición por la hora citada.

Se concluyó el proceso a las 8:10 hrs del 22 de mayo con 47 cajas de EXANI I y 69 cajas de EXANI II, mismas que fueron entregadas a Secretaría Académica Universitaria, en Torre Académica de la Unidad Regional Centro, saliendo el mismo día domingo a las 11:00 hrs.



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2015-2016)
ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

GALERIA FOTOGRÁFICA



COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ADMISIÓN



AUTORIDADES UNIVERSITARIAS



MONITORES INSTITUCIONALES



MONITOREO A CENEVAL



COMPROMISO DE LA ALTA DIRECCIÓN



PERCEPCIÓN DE PADRES



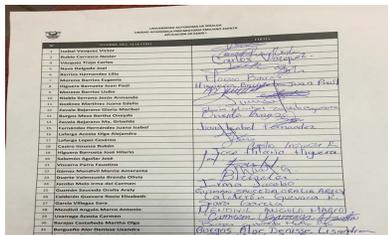
PUBLICACIÓN DE LISTAS



MONITORES



PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD



CAPACITACIÓN



ENTREGA DE PAQUETES



ATENCIÓN A ASPIRANTES



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL
BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2015-2016)**
ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

GALERIA FOTOGRÁFICA



ORDEN AL ENTRAR A LAS AULAS



APLICACION EN AUDITORIOS



MONITORES



ENTREGA DE PAQUETES



MONITOREO DE ENCARGADOS DE CENEVAL



ENTREGA DE PAQUETES



PUBLICACIÓN DE LISTAS



ACOMODO DE ASPIRANTES



PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD



CAPACITACIÓN



PUBLICACION DE LISTAS



ATENCIÓN A ASPIRANTES



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2015-2016)
ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

GALERIA FOTOGRAFICA



AUTORIDADES UNIVERSITARIAS
UNIDAD REGIONAL SUR



TRANSPARENCIA EN EL
PROCESO



MONITORES



ENTREGA DE PAQUETES



ENTREGA DE MATERIALES A
MONITORES



ENTREGA DE PAQUETES



PUBLICACIÓN DE LISTAS



APLICACIÓN DE CENEVAL



APLICACIÓN DE CENEVAL



APLICACIÓN DE CENEVAL



DISTRIBUCIÓN DE PAQUETES