

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA

DIRECCIÓN DEL  
SISTEMA DE  
GESTIÓN DE LA  
CALIDAD

## INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO

PROCESO GENERAL  
DE ADMISIÓN AL  
PRIMER PERÍODO DE  
LOS PROGRAMAS  
EDUCATIVOS  
ESCOLARIZADOS DEL  
NIVEL BACHILLERATO  
Y LICENCIATURA

SEGUNDA ETAPA  
APLICACIÓN DE EXAMEN DE  
EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO  
(CENEVAL)



CICLO ESCOLAR 2019- 2020



**SGC**  
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE  
GESTIÓN DE LA CALIDAD  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
SINALOA



## **INFORME DE RESULTADOS OBTENIDOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL**

**PROCESO  
GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE  
NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA**

**CICLO ESCOLAR 2019-2020**

**SEGUNDA ETAPA: APLICACIÓN DE EXAMÉN DE EVALUACIÓN  
DIAGNÓSTICO (CENEVAL)**



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL  
BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2019-2020)  
ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)**

## ÍNDICE

OBJETIVO .....	4
ALCANCE .....	4
CRITERIOS DE REVISIÓN .....	4
UNIDADES ORGANIZACIONALES SELECCIONADAS .....	4
RECURSO HUMANO PARTICIPANTE .....	5
FECHA DE REALIZACIÓN .....	5
RESULTADOS GENERALES .....	6
RESULTADOS POR UNIDAD ORGANIZACIONAL .....	7
UNIDAD REGIONAL NORTE .....	7
Escuela Preparatoria C.U. Mochis .....	7
UNIDAD REGIONAL CENTRO NORTE .....	10
Escuela Preparatoria Guamuchil .....	10
UNIDAD REGIONAL CENTRO .....	12
Secretaría Académica Universitaria .....	12
Escuela de Ciencias de la Nutrición y Gastronomía .....	13
Escuela Preparatoria Emiliano Zapata .....	16
Escuela Superior de Enfermería Culiacán .....	17
Facultad de Arquitectura .....	19
Facultad de Ciencias Químico Biológicas .....	21
Facultad de Contaduría y Administración .....	23
Facultad de Filosofía y Letras .....	24
Facultad de Odontología .....	26
UNIDAD REGIONAL SUR .....	28
Escuela Preparatoria Rubén Jaramillo .....	28
GALERÍA FOTOGRÁFICA .....	30



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL  
BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2019-2020)**  
ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

**OBJETIVO**

Verificar el desarrollo y el cumplimiento de las actividades relacionadas con la aplicación del examen de evaluación diagnóstico (CENEVAL) del proceso general de admisión al primer período de los programas educativos escolarizados de nivel bachillerato y licenciatura y conocer el grado de satisfacción percibido por los usuarios.

**ALCANCE**

El presente seguimiento y monitoreo tiene un alcance de revisión a la etapa de aplicación del examen de evaluación diagnóstico (CENEVAL) para el ciclo escolar 2019-2020.

**CRITERIOS DE REVISIÓN**

- Norma ISO 9001:2015. Sistemas de Gestión de la Calidad. Requisitos.
- Procedimiento para la atención de la Universidad Autónoma de Sinaloa para la aplicación del examen de evaluación diagnóstico (CENEVAL).
- Información documentada que da evidencia de la eficaz planificación, operación y control de la etapa de aplicación del examen de evaluación diagnóstico (CENEVAL).

**UNIDADES ORGANIZACIONALES SELECCIONADAS**

No.	UNIDAD ORGANIZACIONAL
<b>UNIDAD REGIONAL NORTE</b>	
1	Escuela Preparatoria CU Mochis
<b>UNIDAD REGIONAL CENTRO NORTE</b>	
2	Escuela Preparatoria Guamuchil
<b>UNIDAD REGIONAL CENTRO</b>	
3	Secretaría Académica Universitaria
4	Escuela de Ciencias de la Nutrición y Gastronomía
5	Escuela Preparatoria Emiliano Zapata
6	Escuela Superior de Enfermería Culiacán
7	Facultad de Arquitectura
8	Facultad de Ciencias Químico Biológicas
9	Facultad de Contaduría y Administración
10	Facultad de Filosofía y Letras
11	Facultad de Odontología
<b>UNIDAD REGIONAL SUR</b>	
12	Escuela Preparatoria Rubén Jaramillo



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL  
BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2019-2020)  
ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)**

**RECURSO HUMANO PARTICIPANTE**

No.	NOMBRE
1	Omar Armando Beltrán Zazueta
2	Rosa María Guevara Salido
3	Alma Lorena Leal León
4	Claribel de Jesús Chavira Rivera
5	Dulce Liver Castro Cuadras
6	Fernando Ixel Soto Pérez
7	Gerardo Hiram Sarabia Enciso
8	Graciela Avendaño Mendoza
9	Jesús Guillermo Pérez del Valle
10	Luis Antón Amaral Solís
11	Orffa Marisol López Obregón
12	Pamela Mendoza Medina
13	Rogelio Buelna Sánchez

**FECHA DE REALIZACIÓN**

UNIDAD REGIONAL	FECHA
Norte, Centro Norte, Centro y Sur	25 de mayo 2019



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL  
BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2019-2020)**  
ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

## RESULTADOS GENERALES

No.	DESCRIPCIÓN
1	La aplicación del Examen Nacional de Ingreso a la Educación Media Superior y de Educación Superior EXANI I y EXANI II es un proceso contratado externamente por la Universidad Autónoma de Sinaloa (UAS). El tipo y grado de control a aplicar sobre dicho proceso es a través del seguimiento y monitoreo realizados por la Dirección del Sistema de Gestión de la Calidad (DSGC).
2	La UAS contrató al Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior (CENEVAL) A.C. como proveedor de servicios para la aplicación de exámenes EXANI I y EXANI II para el ciclo escolar 2019-2020 a través de un convenio de colaboración elaborado por la Dirección General de Vinculación y Relaciones Internacionales desde el 2012.
3	Se reconoce el clima de orden y tranquilidad en el desarrollo del proceso en las instalaciones de la Universidad en las cuatro unidades regionales en que tiene cobertura el proceso certificado, resultado de la consolidación de los mecanismos de evaluación diagnóstico y la medidas de control empleadas (acceso a las instalaciones exclusivo para sustentantes, mecanismos de comunicación entre las partes interesadas y usuarios, mejora continua del proceso).
4	Se reconoce el esfuerzo de los actores involucrados en la realización del proceso para fortalecer la transparencia, liderando las actividades el C. Rector de la Universidad Autónoma de Sinaloa, Dr. Juan Eulogio Guerra Liera, el Vicerrector de la Unidad Regional Norte, MC. Toribio Ordoñez Lagarde, de la Unidad Regional Centro Norte, MC. Aarón Pérez Sánchez y de la Unidad Regional Sur, Dr. Miguel Ángel Díaz Quintero, además de la participación de los notarios público en las unidades regionales para dar fe del mismo. Así como el involucramiento voluntario de la comunidad universitaria (autoridades, académicos, administrativos y estudiantes).
5	Se reconoce la tarea de las unidades académicas el día de la aplicación del examen al facilitar el pase de ingreso a CENEVAL o copia de la solicitud de preinscripción para usarla como identificación a los aspirantes que no lo llevaban.
6	Se reconoce la coordinación entre Secretaría Académica Universitaria (SAU), Dirección General de Servicios Escolares (DGSE) y Dirección de Informática (DI) para la planeación, desarrollo y análisis de la información de las actividades relacionadas con la aplicación del examen CENEVAL.
	Se reporta que en la presente edición se atendieron a más de 50 mil aspirantes, en más de 1200 grupos, coordinados por más de 3 mil universitarios en las unidades académicas extendidas en las 4 unidades regionales del estado en que tiene presencia la Universidad Autónoma de Sinaloa, asumiendo los retos de educación de calidad (acreditaciones y certificaciones), con equidad, trasparencia y rendición de cuentas.
7	De manera sobresaliente se distingue la importante cobertura de esta edición en la aplicación del CENEVAL al ciclo escolar 2019-2020, considerando que se ofertaron más de 10 mil fichas adicionales comparado con el ciclo escolar anterior. El ciclo escolar 2018-2019 respondió a la demanda del 100% en el nivel medio superior y el 90% en superior, lo que refleja el prestigio y compromiso social que representa la UAS para del desarrollo regional y nacional.
8	De manera relevante se aprecia la mejora en el programa ADIUAS al tomar las UA las adecuaciones necesarias para facilitar el ingreso a los programas educativos e impulsar la inclusión de las personas con discapacidad visual, auditiva, motriz e intelectual en los niveles medio superior y superior atendiendo con ello la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación, la Ley General de Inclusión de las Personas con Discapacidad y la Ley de Integración Social con Discapacidad del Estado de Sinaloa, asumiendo la UAS el compromiso con la perspectiva de Responsabilidad Social Universitaria, así como la mejora en este ciclo al contar con centros de apoyo en las cuatro unidades regionales.
9	Se recomienda compartir las buenas prácticas que realizaron algunas unidades académicas como: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesas de orientación a sustentantes.</li> <li>• Unificar los esquemas de comunicación institucional y el de las UA para homologar la información que se proporciona a los aspirantes.</li> <li>• Fortalecer la capacitación en línea y presencial a monitores y considerar en la planificación y logística de las UA los resultados de la evaluación de la capacitación a monitores.</li> <li>• Considerar en la planificación y operación del proceso de admisión, como parte del contexto y los riesgos en el proceso en la etapa de CENEVAL, la oportunidad en que la información de aspirantes con necesidades educativas especiales se comparte a las unidades académicas que aplican otros elementos de evaluación para el ingreso a sus programas académicos.</li> </ul>



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL  
BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2019-2020)**  
ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

## RESULTADOS POR UNIDAD ORGANIZACIONAL

UNIDAD REGIONAL NORTE																															
<b>UNIDAD ACADÉMICA:</b>	Escuela Preparatoria C.U. Mochis																														
<b>RESPONSABLE:</b>	Claribel de Jesús Chavira Rivera																														
DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS																															
<b>A) Encargado de control escolar</b>																															
<p>Las actividades previas correspondientes al Proceso General de Admisión al Primer Periodo de los Programas Educativos Escolarizados del Nivel Bachillerato y Licenciatura 2019, en la Unidad Regional Norte se desarrollaron de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación Institucional: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 de febrero: entrega de convocatoria y trípticos correspondientes al periodo General de Admisión del ciclo escolar 2019-2020.</li> <li>- 15 de febrero: asiste a la entrega de Guías EXANI-I.</li> <li>- 09 de abril: invitación a los titulares y coordinadores de control escolar de las UA a curso de capacitación CENEVAL 2019.</li> <li>- 10 de abril: Entrega de clave de acceso a CENEVAL para titulares y coordinadores de control escolar de las UA.</li> <li>- 7 de mayo: entrega de playeras, gafetes y material (lápices, borradores y sacapuntas) a cada una de las UA por parte de la LEO. Carmen Ahumada Escalante Coordinadora de Servicios Escolares.</li> <li>- 13 de mayo: curso de capacitación CENEVAL 2019 (Horario de 10 a.m. a 13 p.m. en las instalaciones de Torre Académica Mochis).</li> </ul> </li> <li>• Planificación, logística y programa ADIUSAS: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 17 de mayo: reunión de la encargada de control escolar y titular de UA, se acuerda lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La habilitación de 15 aulas, área de biblioteca y laboratorios para aspirantes con discapacidad,</li> <li>○ De acuerdo a los registros en plataforma de CENEVAL serán 605 los aspirantes a aplicar examen EXANI-I, la capacidad de las aulas.</li> <li>○ La distribución de los aspirantes en las aulas constara de 40 espacios personalizados.</li> <li>○ La orientación estará a cargo de dos monitores.</li> <li>○ Capacitar en línea a monitores y programar una última reunión previa al día del evento para entrega de playeras y gafetes.</li> <li>○ Actualizar la información en páginas de la UA para asesoramiento a los aspirantes.</li> </ul> </li> <li>- 22 de mayo: envío de oficio a monitores para reunión de trabajo con coordinador de CENEVAL.</li> <li>- 24 de mayo: recepción y entrega de material CENEVAL, se reciben:</li> </ul> </li> </ul>																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Unidad Regional Centro Norte</th> </tr> <tr> <th>Cajas</th> <th colspan="3">Exámenes solicitados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>104</td> <td colspan="3">6939</td> </tr> <tr> <th>EXANI I</th> <th>EXANI II</th> <th>EXANI I</th> <th>EXANI II</th> </tr> <tr> <td>51</td> <td>53</td> <td>3337</td> <td>3602</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Escuela Preparatoria CU Mochis</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Cajas EXANI I</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">8</td> </tr> <tr> <th>Escolarizado</th> <th>Semiescolarizado</th> </tr> <tr> <td>7</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>		Unidad Regional Centro Norte				Cajas	Exámenes solicitados			104	6939			EXANI I	EXANI II	EXANI I	EXANI II	51	53	3337	3602	Escuela Preparatoria CU Mochis		Cajas EXANI I		8		Escolarizado	Semiescolarizado	7	1
Unidad Regional Centro Norte																															
Cajas	Exámenes solicitados																														
104	6939																														
EXANI I	EXANI II	EXANI I	EXANI II																												
51	53	3337	3602																												
Escuela Preparatoria CU Mochis																															
Cajas EXANI I																															
8																															
Escolarizado	Semiescolarizado																														
7	1																														



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL  
BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2019-2020)**  
ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

• **Planificación y desarrollo en la UA:**

El material es resguardado en las oficinas directivas libres de humedad, con restringido acceso al área. El conteo se realizó sin contratiempos estando presentes LEO. Carmen Ahumada Escalante Coordinadora de Servicios Escolares, coordinadores de CENEVAL, C. Luis Eduardo Salazar Rodríguez y C. César de la Rosa. 6:30 p.m. asistimos a reunión con monitores para afinar los últimos detalles de la actividad contando con 26 participantes a los que se les hace entrega de playeras y gafetes que deberán portar al día siguiente, son entregadas guías de apoyo para cada uno de los monitores donde se describen los lineamientos a seguir durante el proceso de aplicación de examen, se estableció como horario de entrada las 7:30 a.m. para llevar a cabo última reunión con coordinador de CENEVAL, una vez concluida la reunión a los monitores se les da la instrucción de habilitar sus espacios de trabajo, deberán organizar sus aulas para recibir a 40 aspirantes, personalizar las mesas de trabajo, revisar la limpieza de las aulas, aires acondicionados, mobiliario. Son colocados los listados de aspirantes en 4 lugares estratégicos.

**Horarios de entrega-recepción de material EXANI-I Bachillerato**

No	Unidad Académica	Horario de entrega ( 24 de mayo 2019)	Horario de entrega ( 25 de mayo 2019)
1	<b>Preparatoria Valle del Carrizo</b>	09:00 a.m.	
2	<b>Preparatoria Choix</b> Preparatoria Choix, Extensión San Javier	09:20 a.m.	
3	<b>Preparatoria El Fuerte</b> Preparatoria El Fuerte, Extensión Chinobampo Preparatoria El Fuerte, Extensión Tres Garantías	0940 a.m.	
4	<b>Preparatoria San Blas</b> Preparatoria San Blas, Extensión Constancia Preparatoria San Blas, Extensión Higueras de los Natoches	10:00 a.m.	
5	<b>Preparatoria Juan José Ríos</b>	10:20 a.m.	
6	<b>Preparatoria Ruiz Cortines</b> Preparatoria Ruiz Cortines, Extensión Cerro Cabezón Preparatoria Ruiz Cortines, Extensión Bachoco Preparatoria Ruiz Cortines, Extensión Batamote	10:40 a.m.	
7	<b>Preparatoria Ciudad Universitaria Mochis</b> Preparatoria Ciudad Universitaria Semiescolarizada (Los Mochis)	11:00 a.m.	14:37 pm
8	<b>Preparatoria Los Mochis</b> Preparatoria Los Mochis, Extensión Macapule	11:20 a.m.	

**B) Supervisores o auxiliares de aplicación de exámenes por parte de CENEVAL**

Los coordinadores de CENEVAL inician sus actividades:

- 23 de mayo: con la llegada del material en coordinación con LEO Carmen Ahumada organizan el material de acuerdo a las actas de exámenes enviadas por los encargados del Control Escolar de las UA se separa el material que será aplicado a los aspirantes con discapacidad. En La escuela Preparatoria CU Mochis se aplicaron 4 tipos de exámenes.
- 24 de mayo: son convocados los encargados de control escolar para la entrega, revisión y conteo de las cajas correspondientes. C. Luis Eduardo Salazar Rodríguez acompaña a la encargada de control escolar para verificar el resguardo del material, tener contacto con los directivos y revisar los sellos de los paquetes, por la tarde asiste a reunión de trabajo de los monitores de Preparatoria CU Universitaria, donde otorgan instrucciones acordes al desarrollo de la actividad del día siguiente, da seguimiento a la organización de las aulas y colocación de listas de aspirantes.
- 25 de mayo: reunión para dar últimas instrucciones a los monitores (7:30 a 8:10 a.m.), entrega de paquetes y conteo de los cuadernillos y hojas de respuestas, llenado de sabana de control de materiales. 9 a.m. revisión de aulas: verificación de aspirantes con discapacidad en aulas, uso de los lápices, gomas y sacapuntas entregado previamente, controles de los tiempos de aplicación de las dos fases de examen. 12:00 se requiere el apoyo en el aula 1 debido a que uno de los cuadernillos sufrió un rasgado al momento de borrar, solucionándose la problemática a favor del



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL  
BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2019-2020)**  
ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

aspirante quien continuó con su aplicación. 12:30 se realizó entrevista con el C: Luis Eduardo Salazar Rodríguez para conocer sus impresiones con relación a la organización del proceso “*El proceso cuenta con una excelente planeación, control, se puede observar el compromiso de los directivos, control escolar, monitores, personal de apoyo*”, los protocolos se siguieron de forma adecuada. cada vez tienen más experiencia y se han agilizado considerablemente los trámites, para mejora continua solo podría sugerir la llegada del equipo de monitores una media hora antes de la hora programada para poder hablar de la distribución de los aspirantes en las aulas, considero que se puede mejorar en este punto”.

**C) Monitor/aplicador de examen**

- 02 de mayo: invitación al curso de capacitación en línea.
- 03 de mayo: desarrollo de curso en instalaciones del centro de cómputo, aula 2.
- 22 de mayo: envío de oficios para informarles que habían sido comisionados como monitores e invitarles al curso-Taller: CENEVAL EXANI-I 2019.
- 24 de mayo: desarrollo de curso-taller CENEVAL EXANI I 2019 en el centro de cómputo de la Institución.
- 24 de mayo: reunión con equipo de monitores para ultimar detalles del proceso.
- 25 de mayo: entrevista a QFB. Martín Robles Soto monitor del aula 7, quien nos comparte la capacitación que recibió para realizar sus actividades. “*En mi caso ya tengo 6 años realizando esta actividad, conozco los protocolos que debemos seguir, al ser comisionados asistí a curso en línea, di respuesta a 10 preguntas sobre el procedimiento y realice la evaluación correspondiente, posteriormente fui convocado para una reunión el día 3 de mayo con personal de CENEVAL donde se nos explicó como deberíamos recibir a los aspirantes, preparar espacios de aplicación , colocar mobiliario tipo escuela, hacer fila pares, retirar celulares, plumas, calculadoras. Solicitar a los aspirantes identificación con fotografía, pase de ingreso al examen, una vez revisada la documentación, pedir al aspirante que firme la lista de asistencia, su mochilas y bolsos se colocaran al frente del salón. Una vez que se cuente con los sustentantes y sea la hora indicada deberá presentarse y leer las instrucciones del examen. Se nos otorgó un instructivo que nos serviría de apoyo en caso de dudas. donde se especifican horarios de aplicación, revisar la correcta codificación tanto de la hoja de respuestas como del cuadernillo de preguntas, posibles incidencias y su solución*”.
- Organización final de los cuadernillos y hojas de respuestas utilizados y los sobrantes.
- Entrega al coordinador de CENEVAL; cuadernillos, hojas de respuestas, listas de asistencia.

**D) Infraestructura ( Instalaciones)**

Se observa:

- Limpieza adecuada en todas las áreas de la Unidad.
- Iluminación adecuada 15 aulas en condiciones óptimas, aires acondicionados, mobiliario, escritorios dobles.
- Servicios de intendencia permanente.
- Sanitarios limpios con servicios de agua, papel, jabón de manos.
- Servicios médicos permanente.

**E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)**

Los protocolos de resguardo de material fueron los siguientes:

- 24 de mayo: reciben el material en la Sala de Usos múltiples de Vicerrectoría. El C. Luis Eduardo Salazar Rodríguez, coordinador de CENEVAL acompaña el traslado del material hasta el área designada para el resguardo, se corrobora que el área está libre de humedad, cuenta con extintores y detectores de humo para cualquier contratiempo, acceso restringido, las cajas selladas.



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL  
BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2019-2020)**  
ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

**F) Comunicación y satisfacción de los usuarios**

Se entrevista a sustentantes, Kenia Maritza Armenta, Antonio Ruiz Herrera quienes coinciden en lo siguiente:

- Los croquis y listados fueron de gran utilidad para ubicar las aulas.
- Al momento del acceso a las aulas los trataron con cordialidad.
- Los monitores atendieron puntualmente todas las dudas que surgieron.
- El seguimiento ha sido oportuno desde la preinscripción hasta la aplicación del examen.
- Se muestra durante la entrevista a la encargada de control escolar Lic. Martha Cisline Heredia Ibarra, los mecanismos utilizados para comunicar los avances del proceso a los aspirantes, la atención prestada en línea y presencial.

**G) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.**

**Se desataca:**

- La logística realizada por la Coordinación de Servicios Escolares de la Unidad Regional, que permitió optimizar el proceso.
- El involucramiento de los directivos de la Unidad pendientes de todo el proceso, compromiso del equipo monitor.
- La administración eficiente del proceso y nivel de desempeño de la encargada de Control Escolar.

**UNIDAD REGIONAL CENTRO NORTE**

<b>UNIDAD ACADÉMICA:</b>	Escuela Preparatoria Guamuchil
<b>RESPONSABLE:</b>	Dulce Liver Castro Cuadras

**DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS**

**A) Encargado de control escolar**

La encargada de control escolar, Lic. Rosa María Sánchez Montoya, menciona que:

- Coordinación institucional: se les dio a conocer los lineamientos generales, entre los que resalta el constante monitoreo a los aspirantes y la importancia de que los alumnos se identifiquen con los documentos oficiales, así mismo hace referencia a que los monitores no pueden intervenir de ninguna manera.
- Planificación de la UA: El día anterior al examen se hizo entrega de las cajas que contenían los exámenes por lo que se procedió a realizar la segmentación de exámenes por grupos, con el apoyo del personal responsable de CENEVAL. Los paquetes se integraron por 42 exámenes que es la totalidad de alumnos por aula que se habían contemplado. Una vez realizados los paquetes se resguardaron en la sala de juntas bajo llave.
- Capacitación: solamente se realizó una reunión previa, en la cual los aplicadores despejarían dudas. Debido a que la capacitación se realizó en línea con una duración de dos horas.
- Logística y programa ADIUS: se dispusieron 19 salones y la biblioteca donde se atenderían 10 aspirantes con capacidades diferentes, los cuales fueron detectados en su registro y posteriormente se canalizaron con el personal responsable de atender estas particularidades.
- Desarrollo: En su totalidad se atendieron 882 solicitantes, distribuidos en los 20 espacios disponibles, donde 2 monitores estarían atentos a la aplicación, sumados a ellos se encontraba personal de apoyo el cual fungía como auxiliares en cualquier anomalía que se pudiera presentar. Así mismo daban orientación a los alumnos para dirigirlos a las aulas donde estaban asignados.

**B) Supervisores o auxiliares de aplicación de exámenes por parte de CENEVAL**

El personal representante de CENEVAL son dos personas, una de ellas como líder del proceso y la otra funge como auxiliar; su llegada fue un día antes de la aplicación, mismo día donde se reunieron con la encargada de control escolar para hacer entrega de las cajas que contenían los exámenes y posteriormente ayudar en la segmentación por grupos.



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL  
BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2019-2020)**  
ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

El día de la aplicación el personal de CENEVAL hace entrega de los paquetes a los monitores y da por iniciada la jornada una vez que se hace el protocolo de inicio por parte de las autoridades locales. Las funciones a desarrollar por parte de estas personal es entregar y recibir el material, auxiliar a los aplicadores en situaciones que se presenten durante la aplicación, reportar circunstancias extraordinarias que susciten durante el proceso. Así mismo se observó que constantemente aclaraban dudas de los monitores o del personal encargado de auxiliar a los monitores.

Al concluir la actividad fueron ellas quienes recibían los exámenes contestados por un lado y separándolos exámenes en blanco, así recibieron uno a uno cada paquete hasta dar por terminada la aplicación, se realizó un conteo que diera certeza de que se recibió la misma cantidad de exámenes que fue entregada. Para finalmente dar por cierre estando presente los monitores y autoridades.

**C) Monitor/aplicador de examen**

Por parte del monitor se expresaron las siguientes actividades que le fueron asignadas: su hora de llegada fue a las 7am, con la intención de realizar una última revisión a las indicaciones para cada uno de los involucrados, así mismo una vez que llegaron las representantes de CENEVAL se hizo nuevamente un análisis general de la logística para llevar a cabo la aplicación, la hora de inicio programada eran las 9am, y la hora de inicio real fue a las 8:30, estimando la hora de termino a la 1:30pm. En cada aula estarían dos monitores con la intención de que en ningún momento los aspirantes quedaran solos, de igual forma se encontraba personal extra para apoyar a los monitores en caso de ser necesario abandonar el aula, los monitores expresaron que los documentos que se solicitaban para el ingreso era la hoja de pase y constancia con fotografía que emite el sistema, el material que los alumnos podían ingresar era únicamente lápiz, borrador y sacapuntas.

Para la entrega de los exámenes se aplicó una metodología donde los alumnos ya tenían asignado su lugar para que pudiese entregársele el examen que correspondía, ya que la entrega sería por números par y nones.

Los aspirantes con capacidades diferentes se encontraban en biblioteca acompañados por dos auxiliares, en su mayoría alumnos que acompañaban al aspirante para cualquier duda o dificultad para contestar el examen.

**D) Infraestructura (Instalaciones)**

En general las instalaciones estaban limpias, las aulas estaban acondicionadas con ventilación, algunos alumnos expresaron que tenían frío debido a la baja temperatura de los aires acondicionados, estaban adecuadamente iluminadas, con suficientes butacas individuales para cada uno de los aspirantes, en biblioteca contaban con mesas y sillas suficientes para los aspirantes con capacidades diferentes. En el lugar se encontraba personal de intendencia el cual estuvo al pendiente de la limpieza de los espacios. Los baños estaban limpios.

**E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)**

La encargada del departamento de control escolar expuso que el material se entregó un día antes y fue guardado en la sala de juntas, esto lo corrobora la líder de CENEVAL.

**F) Comunicación y satisfacción de los usuarios**

Se realizaron entrevistas a los aspirantes, los cuales calificaron el proceso como bueno, mencionaron que los recibieron para dirigirlos al aula que se les asignó, y que las indicaciones fueron claras, respecto a los requisitos para presentarse al examen, el mecanismo de comunicación fue directamente en la página de registro donde se les asignaba día, hora y lugar.

En lo que corresponde a las instalaciones mencionan que los espacios estaban limpios, la capacidad de aula no se saturó.

**G) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.**

**Incidente:**

Los baños no tenían papel, ni jabón.



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL  
BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2019-2020)**  
ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

UNIDAD REGIONAL CENTRO																									
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL:</b>		Secretaría Académica Universitaria																							
<b>RESPONSABLE:</b>		Luis Antón Amaral Solís																							
<b>A) ENLACE CENEVAL UAS</b>																									
Se entrevistó a Sergio García Castro el responsable de enlace de CENEVAL de la Secretaría Académica Universitaria, quien nos reporta los datos siguientes:																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th colspan="3">Universidad Autónoma de Sinaloa</th></tr> <tr> <th></th><th>Exámenes solicitados</th><th>Exámenes presentados</th><th>Exámenes no presentados</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>EXANI I</b></td><td>21,012</td><td>20,094 (96%)</td><td>918 (4%)</td></tr> <tr> <td><b>EXANI II</b></td><td>24,643</td><td>22,347 (91%)</td><td>2296 (9%)</td></tr> <tr> <td><b>Total</b></td><td>45,655</td><td>42,441 (93%)</td><td>3,214 (7%)</td></tr> </tbody> </table>					Universidad Autónoma de Sinaloa				Exámenes solicitados	Exámenes presentados	Exámenes no presentados	<b>EXANI I</b>	21,012	20,094 (96%)	918 (4%)	<b>EXANI II</b>	24,643	22,347 (91%)	2296 (9%)	<b>Total</b>	45,655	42,441 (93%)	3,214 (7%)		
	Universidad Autónoma de Sinaloa																								
	Exámenes solicitados	Exámenes presentados	Exámenes no presentados																						
<b>EXANI I</b>	21,012	20,094 (96%)	918 (4%)																						
<b>EXANI II</b>	24,643	22,347 (91%)	2296 (9%)																						
<b>Total</b>	45,655	42,441 (93%)	3,214 (7%)																						
El enlace institucional con CENEVAL menciona que:																									
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El convenio celebrado entre autoridades de CENEVAL y la Universidad Autónoma de Sinaloa, no ha sufrido cambios.</li> <li>• Para la solicitud de número de exámenes al CENEVAL se determina con base al número de inscritos a CENEVAL más un 10% adicional para evitar faltantes al momento de su aplicación.</li> <li>• Se dio un curso por parte de control escolar de cada unidad académica con material proporcionado por secretaría académica, adicional al curso en línea que toman los monitores.</li> <li>• Se calificar a CENEVAL, mediante una encuesta de evaluación, que actualmente se está en espera de ella para realizarla.</li> <li>• Aun no realizan gestión de riesgos.</li> </ul>																									
<b>B) RESPONSABLE DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DE LA UAS.</b>																									
En entrevista con la Dra. Elba Sayoko Kitaoka Lizárraga, encargada del programa institucional de atención a la diversidad de la universidad, nos declara que:																									
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La función del programa es fortalecer el sistema de acompañamiento en la formación integral desde la admisión con el propósito de facilitar el ingreso a los programas educativos de estudiantes con necesidades educativas especiales,</li> <li>• Se identifican desde la preinscripción las necesidades educativas especiales (NEE) de los aspirantes, las cuales se conforman como: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Discapacidad visual.</li> <li>○ Discapacidad auditiva.</li> <li>○ Discapacidad motriz.</li> <li>○ Discapacidad intelectual.</li> <li>○ Otras, donde se debe especificar cuál es la discapacidad</li> </ul> </li> <li>• De los 45,655 aspirantes al examen CENEVAL de ingreso para el ciclo escolar 2019-2020 en la Universidad Autónoma de Sinaloa, 492 señalaron en el portal de preinscripción tener una discapacidad, de este número se depuraron algunos casos quedando 333 aspirantes, los cuales representan el 7% del total de aspirantes a ingresar a la UAS.</li> </ul>																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Exámenes CENEVAL solicitados</th><th colspan="2">Aspirantes con Necesidad Educativa Especial</th></tr> <tr> <th>Total</th><th>Unidad Regional</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>45,655</td><td>333 (7%)</td><td>           Norte: 45            Centro-Norte: 38            Centro: 186            Sur: 64         </td></tr> </tbody> </table>				Exámenes CENEVAL solicitados	Aspirantes con Necesidad Educativa Especial		Total	Unidad Regional	45,655	333 (7%)	Norte: 45 Centro-Norte: 38 Centro: 186 Sur: 64														
Exámenes CENEVAL solicitados	Aspirantes con Necesidad Educativa Especial																								
	Total	Unidad Regional																							
45,655	333 (7%)	Norte: 45 Centro-Norte: 38 Centro: 186 Sur: 64																							



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL  
BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2019-2020)**  
ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

- De esta población que manifestó tener una discapacidad, a través de Centros de Apoyo en las unidades regionales norte, centro y sur, se realizaron 330 entrevistas para corroborar la condición del aspirante, los antecedentes de apoyos y capacidades con las que cuentan para desarrollar el examen, con los resultados de quienes confirmaron, se mandó listado a las Unidades Académicas con las adecuaciones para cada limitación o barrera.
- De lo anterior se confirmaron 9 aspirantes con ceguera total, los cuales se solicitó al organismo evaluador (CENEVAL) enviar los exámenes adaptados.
- Se realizó la distribución de personal del mismo programa ADIUAS (intérpretes de lengua de señas mexicanas y personal de apoyo capacitado) para que estén presentes en las unidades académicas con mayor demanda de aspirantes con discapacidad.
- Se realizó taller a padres de familia para dar algunos temas, así como, recomendaciones para poder realizar su adecuada atención al momento del examen.

**Se destaca:**

- Se amplió el alcance de la buena práctica de la unidad regional centro, a las unidades regionales norte y sur, para concentrar a 96 aspirantes en espacios más adecuados de acuerdo a su NEE particular.

Unidad Regional	Espacio	Responsable	Aspirantes con NEE	Tipo de examen
Centro	Biblioteca Central Universitaria	Dra. Elba Sayoko Kitaoka Lizárraga	63	
Sur	Campus Preparatoriano UAS Dr. Rodolfo Tuiran (Centro de apoyo ADIUAS)	Psic. Isabel Acosta Kitaoka	20	
Norte	Torre Académica Mochis (Biblioteca)	MC. Rosa Evelia Fierro Torres	13	

- Este año se tuvo la presencia de aspirantes con lenguas indígenas, atendidos por monitores intérpretes para su adecuada comunicación, se tiene planteado como apoyo al aspirante la gestión con Centro de Idiomas para un curso en español

<b>UNIDAD ACADÉMICA:</b>	Escuela de Ciencias de la Nutrición y Gastronomía
<b>RESPONSABLE:</b>	LCP. Rosa María Guevara Salido
<b>DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS</b>	
<b>A) Encargado de control escolar</b>	
<p>Se realizó entrevista a: Dra. Marcela Vergara Jiménez, Titular de la UA; Astral Sarabia Espinoza, coordinadora de control escolar; Gloria Reynaga, técnica de SACE y Ángel Daniel Díaz Sainz, responsable de tutorías de la UA, quienes comentan los aspectos de interés en la aplicación del examen con relación a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación institucional: a principios del presente mes de mayo, fueron convocados por la Secretaría Académica Universitaria (SAU) a curso para abordar temas de: definición de responsabilidades, acceso para el curso de capacitación a monitores de UA en línea mediante plataforma CENEVAL, líneas activas de comunicación, y lineamientos en relación a las dinámicas y herramientas para el desarrollo del CENEVAL.</li> <li>• Planeación de la UA: Con anticipación, el personal de la UA planificó las actividades, necesidades y coordinación del personal de apoyo, considerando: el recurso humano necesario, la formación requerida, la adecuación de espacios, alimentación, servicios de limpieza y apoyo a los aspirantes. Dicha planificación contempla que la UA requisa para el ingreso la aprobación de exámenes toefl y psicométrico, los cuales fueron desarrollados el 15 de mayo de 2019 (previo a CENEVAL) con apoyo del Centro de Estudio de Idiomas Culiacán.</li> </ul>	



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL  
BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2019-2020)**  
ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

- Capacitación: se realizó capacitación el día 22 de mayo por parte de la coordinadora de control escolar a los monitores, en ésta se informó respecto a los lineamientos para el desarrollo del proceso, orientaciones respecto al material, aula asignadas, horarios de llegada, croquis para acceso a campus, entrega de playeras y material de identificación. Se les compartió a monitores vía correo electrónico el “Instructivo para el proceso de aplicación del examen nacional de ingreso a la educación superior EXANI II”.
- Logística: Se contó con la participación de 34 personas, de los cuales son:
  - 28 monitores aplicadores (conformado por académicos y administrativos voluntarios de la UA) ubicados en las 14 aulas con capacidad para 40 sustentantes;
  - 5 monitores coordinadores y staff (directora, coordinadora de control escolar, técnica del sace, recepcionista, personal de mantenimiento e intendencia) cuyas funciones fueron coordinar actividades, aseguramiento del proceso, acondicionamiento de los espacios, recepción de aspirantes, orientación a sustentantes para localizar las aulas, baños y/o servicios de atención médica, colocación de listas en aulas y atención a necesidades eventuales y
  - 1 Supervisora de CENEVAL asignada a la UA.

Programa Académico	Aulas	Exámenes Solicitados
Licenciatura en nutrición	8	313
Licenciatura en gastronomía	6	238
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>551</b>

- Programa ADIUAS: Se presentaron los siguientes casos:
  - Vía correo electrónico del 20 de mayo, SAU informó a la UA de 1 sustentante interesado en su programa académico con necesidad educativa especial (Síndrome de Asperger) cuya medida de atención sería presentar el examen CENEVAL en Biblioteca Central UAS.
  - Por visita previa de madre de familia, la UA se informó de la necesidad especial de aspirante con folio 007139725 (inmovilización de brazo por lesión que le impedía escribir), se atendió con apoyo de responsable de tutorías y monitor para el llenado de la hoja de respuestas en espacio aislado para la presentación del examen, conforme las instrucciones de Dra. Sayoco de SAU y aprobación de la coordinadora de CENEVAL.
  - El día de aplicación, previo a la presentación de examen se identificó a aspirante a la licenciatura en nutrición con muletas asignada a aula 6 en un 3er piso, cuya medida de atención fue apoyo en la movilización toda vez que la sustentante quiso acceder al aula asignada normal.
- Desarrollo: Personal involucrado estuvieron desde las 7 am en la UA lo que permitió la entregada oportuna de los materiales de aplicación a los monitores en aula; aproximadamente 30 aspirantes requirieron el apoyo de control escolar para proporcionarles su pase a CENEVAL, el arranque del examen se efectuó puntual y en orden a las 9 am y durante su desarrollo se conservó un ambiente tranquilo hasta las 13:15 hrs. que fue la entrega del primer paquete al supervisor de CENEVAL.

**B) Supervisores o auxiliares de aplicación de exámenes por parte de CENEVAL**

En entrevista, la supervisora de CENEVAL, Dana Eréndira Sandoval R. comenta lo siguiente:

- Dos días antes se hizo el conteo de material de aplicación, para la preparación de paquetes correspondientes a la UA que le fue asignada.
- Un día antes se dio entrega de los materiales de aplicación a la encargada de control escolar en Torre Académica Culiacán, mismo que se trasladaron a la UA para el armado de acuerdo a los grupos y listas, se realizó recorrido por las instalaciones para verificar la limpieza, luz, amplitud de los espacios, ubicar aulas y servicios sanitarios, quedando los paquetes en 7 cajas selladas y numeradas (cintas) y los materiales en bolsas de plástico resistente para su resguardo. No hubo necesidad de reforzar la formación.



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL  
BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2019-2020)**  
ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

- El día de aplicación, la supervisora abrió las cajas, a partir de las 7 am, en presencia de la titular de la UA y coordinadora de control escolar, se entregó de materiales de aplicación a monitores, se reforzó a los monitores de aula indicaciones como (llenado de hoja de control, no uso de pluma, llenado de folios y número de exámenes, firmar la hoja de responsiva y cuidado del material ) realizó recorridos constantes para la recolección de los exámenes no utilizados, y atender dudas e incidencias menores.
- En general percibe un apoyo total por parte de universidad, que se atendieron y previnieron los riesgos, buena infraestructura, trato y reconoce la presencia de la titular durante todo el proceso.
- Coordinación de CENEVAL no le permitió proporcionar en la entrevista datos de número de materiales no utilizados.

**C) Monitor/aplicador de examen**

Se entrevistó a los monitores: Dalia Magaña Lizbeth Vilchis, Josué Lamas y Carlota Malacón quienes coinciden en sus comentarios, expresando que:

- Su participación fue voluntaria, y cuentan con experiencia entre 3 a 10 años en el rol de monitores.
- Recibieron capacitación por parte de la encargada de control escolar, instruyéndoles paso a paso el llenado de formatos, inicio de examen a las 9 am, orientación para asesorar aspirantes en el llenado de hoja de respuestas, orden y acomodo de materiales de aplicación para su entrega a CENEVAL y acceso al campus y se les compartió por correo electrónico un instructivo para el proceso.
- La agilidad de información y comunicación por grupo de WhatsApp.
- Horario de llegada a las 7 am.
- Acomodo de aspirantes conforme a lista, solicitando pase de ingreso a examen y verificación con identificación oficial.
- Reportar al grupo de WhatsApp la presencia de aspirantes con discapacidades, para que personal de tutorías intervenga.
- Perciben a la supervisora de CENEVAL como profesional y amable.

**D) Infraestructura ( Instalaciones)**

Se observaron las siguientes condiciones en la infraestructura:

- Limpieza en aulas, pasillos, áreas comunes y áreas administrativas de la UA.
- Ventilación e iluminación adecuada.
- La capacidad de las aulas de 40 sustentantes por espacio en escritorios dobles y sillas cómodas.
- Sanitarios limpios y en buenas condiciones con servicios de agua, papel, jabón de manos.
- Se cuenta con 3 botiquines de primeros auxilios básico en tutorías y laboratorios, así mismo en caso de atención médica se apoyan con la facultad de medicina.

**E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)**

Los mecanismos para garantizar la protección física y jurídica de los materiales de aplicación utilizados y no utilizados antes, durante y después de la aplicación fueron los siguientes:

- Resguardo del material de aplicación en oficinas de la titular a llave, con restricciones de acceso a personal autorizado y con detector de humo.
- 7 cajas selladas, las cuales solo se pueden abrir en presencia del supervisor por parte de CENEVAL, coordinadora de control escolar y titular de la UA.
- Cuadernillos en paquetes resguardados en bolsas de seguridad impermeable con identificación, sellados con adhesivo, recolección de cuadernillos y hojas de respuesta sobrantes, utilización de bolsas de seguridad.

**F) Comunicación y satisfacción de los usuarios**

En entrevista con 7 sustentantes y 2 padres de familia, mencionaron que:

- Al estar el proceso en línea les parece ágil y fácil.



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL  
BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2019-2020)**  
ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

- Aprobación de los padres de familia de su restricción de acceso a la facultad y reconocen que el aspirante en profesional debe afrontar sus situaciones por si mismo.
- El proceso fue rápido, las instrucciones claras y el personal atendió de manera amable.
- La UA les proveo de la información suficiente para la pre inscripción y comunicación por facebook.
- Las orientaciones recibidas por los monitores fueron muy buenas (simples y claras) y de gran ayuda.

**G) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.**

**Se destaca:**

- La coordinación, orden y actitud de los involucrados de la UA para el desarrollo de las actividades.
- La amplia experiencia del personal de apoyo de control escolar (28 años) y monitores aplicadores entrevistados (3 a 10 años).
- La buena práctica de la UA mediante el responsable de tutorías al realizar recorridos por cada aula para la identificación y atención permanente de aspirantes con necesidades educativas especiales.
- Reconocen monitores como mejora la modificación en la hoja de respuestas (lado A solo datos generales y por lado B los alveolos para respuestas) facilita dar las orientaciones a los aspirantes y la revisión de su correcto llenado.
- La buena práctica de recolectar y concentrar las mochilas y celulares previo al arranque del examen en las aulas.

**Oportunidad de Mejora**

- Informar con oportunidad por parte de SAU a las UA que establecen requisitos de aprobación de otros exámenes distintos a CENEVAL para el ingreso a sus programas académicos, la información y tratamientos adecuados de aspirantes con necesidades educativas especiales, antes de la presentación de dichos exámenes (ejemplo: toefl y psicométrico) con el objetivo de que las UA lo consideren en su planificación de actividades, gestionen los riesgos y generen las condiciones adecuadas a las necesidades particulares.

<b>UNIDAD ACADÉMICA:</b>	Escuela Preparatoria Emiliano Zapata
<b>RESPONSABLE:</b>	Alma Lorena Leal León

**DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS**

**A) Encargado de control escolar**

Se entrevistó al responsable de control escolar, Luis Nathanael López Luna, que declaró lo siguiente:

- Coordinación institucional: Recibió capacitación por parte de la Dirección General de Servicios Escolares para la logística y monitoreo del examen.
- Planificación de la UA: Se contaba con el registro de:

Escuela Preparatoria Emiliano Zapata		
Exámenes solicitados EXANI I	Exámenes presentados	Exámenes no presentados
1290	1245 (97%)	45 (3%)

- Logística: Se organizaron los grupos de 40 aspirantes en 32 aulas y un aula de 10, además del área de ADIUAS para las personas que ocupen atención diferente.
- Programa ADIUAS: Se presentaron 12 casos de aspirantes con discapacidad, de los cuales 3 se asignaron a la biblioteca central de la UAS, y 7 aspirantes presentaron el examen en el área de ADIUAS.
- Desarrollo: Desde el acceso a la institución se revisaban los requisitos para presentar el examen y en los casos donde los aspirantes no llevaban los documentos requeridos para el acceso a las aulas



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL  
BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2019-2020)**  
ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

<p>se le turnó al departamento de control escolar para apoyarlos con una impresión/copia de dichos documentos.</p>
<b>B) Supervisores o auxiliares de aplicación de exámenes por parte de CENEVAL</b>
El coordinador de CENEVAL, Jorge Hurtado Márquez comentó que sus actividades son distribuir el EXANI I a los monitores y hacer conteo del mismo al finalizar el examen, atender las situaciones que se puedan presentar en el transcurso del examen, así como hacer recorridos por las aulas, recoger los cuadernillos sobrantes y resguardar el material una vez haya concluido la aplicación del mismo.
<b>C) Monitor/aplicador de examen</b>
Se entrevistó a dos monitores, los cuales dijeron las mismas instrucciones:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Los citaron a las 7:30 am.</li> <li>Debían permitir el acceso al aula a las 8:30 am.</li> <li>Pedir pase a CENEVAL e identificación o constancia de preinscripción.</li> <li>Distribuir el material (lápiz, borrador y sacapuntas).</li> <li>Distribuir el EXANI I, entregando el tipo 1 a un aspirante y el tipo 2 al aspirante contiguo.</li> <li>Iniciar el examen a las 9 am y finalizar a la 1 pm.</li> </ul>
<b>D) Infraestructura ( Instalaciones)</b>
Se observó que las instalaciones estaban limpias, ventiladas y con buena iluminación, se contaba butacas individuales en las aulas, los servicios sanitarios estaban limpios y contaban con papel, el personal de intendencia estaba presente.
Además se cuenta con un consultorio, tienen una doctora asignada que estuvo presente durante toda la aplicación del examen para cualquier situación que se pudiese suscitar.
<b>E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)</b>
Los cuadernillos y hojas de respuesta se resguardaron en el aula audiovisual bajo llave, donde se hizo entrega/recepción de paquetes a los monitores.
<b>F) Comunicación y satisfacción de los usuarios</b>
Algunos aspirantes declararon que tuvieron dificultades a la hora de solicitar su ficha de preinscripción y su pase a CENEVAL, sin embargo, la atención fue muy buena por parte de los monitores y que no tuvieron dificultad para encontrar el aula y lugar asignado. En forma general todo el proceso estuvo bien.
<b>G) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.</b>
Cuando un aspirante terminaba su examen se le pedía salir de las instalaciones para prevenir que se generara ruido que pudiera perturbar la concentración de los aspirantes que aún se encontraban realizando el examen.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Además, no había padres de familia presentes dentro de las instalaciones, pero al entrevistar a algunos padres de familia comentaban que les parecía muy bien que no se dejara entrar a nadie salvo al aspirante.</li> </ul>
<b>Se destaca:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>En las instalaciones se encontraba presente el director MC. Ivonneck Carrazco Ángulo en la mejor disposición y por cualquier contratiempo que pudiera suceder.</li> <li>Presencia de más personal docente y brigadistas de servicio social para apoyar a los aspirantes a localizar su aula y lugar asignado.</li> </ul>

<b>UNIDAD ACADÉMICA:</b>	Escuela Superior de Enfermería Culiacán
<b>RESPONSABLE:</b>	Fernando Ixel Soto Pérez
<b>DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS</b>	
<b>A) Encargado de control escolar</b>	



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL  
BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2019-2020)**  
ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

En entrevista con la directora de la Escuela Superior de Enfermería, Patricia de Lourdes Retamoza, y la responsable de control escolar, Teresita de Jesús Loaiza Meza, comentan y muestran lo siguiente:

- Planificación de la UA: Concentrado de fichas solicitadas de las carreras para la unidad académica. Se ofertaron 1000 fichas de preinscripción y de las cuales 831 se preinscribieron.
- Capacitación: listas de los cursos realizados a monitores por parte de la responsable de Control Escolar, el día miércoles 24 de mayo del 2019.
- Logística: contaban con 20 aulas habilitadas para 40 sustentantes y 1 aula para 47 en condiciones adecuadas para la realización del EXANI II.
- Desarrollo: Se entregó material para la aplicación del examen el día viernes 24 de mayo de 2019 para EXANI II.

Escuela Superior de Enfermería Culiacán		
Exámenes solicitados EXANI II	Exámenes presentados	Exámenes no presentados
847	779 (92%)	68 (8%)

**B) Supervisores o auxiliares de aplicación de exámenes por parte de CENEVAL**

El Coordinador de CENEVAL, Miguel Ángel Martignon Rosales, comentó que:

- El día 24 de mayo se organizó el resguardo de los materiales en la UA.
- El día 25 de mayo se entregó a los monitores el material y se les dio las instrucciones necesarias para la recepción, entrega de sobrantes y entrega de los paquetes una vez concluido el CENEVAL.
- A partir de las 9:00 am les dio un aproximado de 35 - 40 min para después pasar a recoger los sobrantes de exámenes.

**C) Monitor/aplicador de examen**

En entrevista con monitores aplicadores de la UA, respecto a la planificación para la realización del CENEVAL nos comentan que:

- Participaron en curso en la Escuela Superior de Enfermería el día 24 de mayo del 2019
- Se les citó a las 7:00 am para la organización en general, entrega de paquetes y la aplicación del examen CENEVAL
- Atendieron la distribución de tiempos: inicio del examen a las 9:00 am y 40 minutos después aproximadamente se recogieron por parte del Coordinador de CENEVAL los exámenes no presentados.

**D) Infraestructura ( Instalaciones)**

Se observó lo siguiente:

- Limpieza, adecuada
- Ventilación excelente.
- Iluminación excelente.
- Capacidad adecuada
- Servicios sanitarios limpios.
- Espacios adecuados para la entrega de los exámenes con el Coordinador de CENEVAL.

**E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)**

El resguardo del material de aplicación fue en una oficina que está al lado de control escolar, manteniéndose bajo control y confidencialidad. La entrega del material a monitores ( para aplicar y al finalizar) fue en conjunto con el Coordinador de CENEVAL.

**F) Comunicación y satisfacción de los usuarios**

En entrevista a padres de familia y aspirantes, retroalimentaron que:

- Los mecanismos fueron adecuados para comunicar la información correspondiente a la aplicación del EXANI II
- Adecuada las fechas, hora en que los citaron y tiempo de duración del examen.



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL  
BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2019-2020)**  
ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

**G) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.**

**Se destaca:**

- Excelente organización para llevar a cabo todo el ejercicio de CENEVAL desde la entrega de material a monitores para la aplicación y una vez terminado el examen para la entrega al Coordinador de CENEVAL.

**Se recomienda:**

- Seguimiento a los plafones y lámparas fundidas en las aulas para mejorar condiciones.

<b>UNIDAD ACADÉMICA:</b>	Facultad de Arquitectura
<b>RESPONSABLE:</b>	Gerardo Hiram Sarabia Enciso

**DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS**

**A) Encargado de control escolar**

La maestra María Elena Piña Urías, encargada de control escolar de la UA, comenta que recibieron diversas indicaciones a seguir para la aplicación del examen de evaluación diagnóstico EXANI II (CENEVAL).

- Coordinación institucional: Los lineamientos que Secretaría Académica Universitaria (SAU) fueron:
  - Hora de cita de administrativos, monitores, apoyo e intendencia a las 7 a.m.
  - Hora de entrada de aspirantes a aulas: 8 a.m.
  - Hora de inicio de aplicación de examen en aulas: 9 a.m.
  - Tiempo permitido para aplicación de examen en todas las aulas: 3 horas.
  - Material permitido de aspirantes: lápiz, borrador, sacapuntas, calculadora (no celular).
- Planificación de la UA:
  - Las carreras a nuevo ingreso son: licenciatura de arquitectura, diseño de interiores, diseño de paisaje urbano.
  - Los alumnos traen sus documentos correspondientes a oficinas de la UA y se les explica los requisitos para que puedan llevar a cabo sus estudios previos a la evaluación.
  - Les informan fecha y requisitos para que aspirantes ingresen a aulas.
- Capacitación: CENEVAL convoca a curso a director, control escolar y secretaria académica, posteriormente se da capacitación y curso virtual y presencial a maestros y personal que harán el rol de monitor. El jueves 23 de mayo se llevó a cabo un curso de aplicación en modo presencial y en modo virtual de parte de personal de CENEVAL. Es la segunda edición (anual) que se hace modo virtual y modo presencial.
- Logística: Participaron 54 personas entre maestros, administrativos y apoyo que fueron capacitados, se utilizaron 20 aulas, con capacidad para 40 personas en pupitres individuales.
- Programa ADIUSAS: Se identificaron 3 aspirantes con capacidades diferentes (hipoacusia, discapacidad psicosocial y trastorno de aprendizaje) interesados en los programas educativos de la UA, de los cuales 1 (hipoacusia) presentó su examen en Biblioteca Central y los 2 restantes pudieron hacer su evaluación con normalidad en sus respectivas aulas. La responsable de ADIUSAS en la UA, Gloria Lizeth Estrada Mendivil, comentó las condiciones con que cuentan para poder dar atención a aspirantes con estas cualidades y como parte del proceso, ver que canalización o atención se le brindaría.
- Desarrollo: Los aspirantes llenan cédula de aplicación de CENEVAL; A las 7:05 a.m. se empezaron a repartir paquetes a monitores y apoyos en dirección del plantel, iniciando con la licenciatura en arquitectura; A las 07:15 se empezaron a formar los grupos afuera de aulas con apoyo de los monitores.

**Facultad de Arquitectura**

Exámenes solicitados	Exámenes presentados	Exámenes no presentados
----------------------	----------------------	-------------------------



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL  
BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2019-2020)**  
ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

EXANI II		
717	683 (95%)	34 (5%)

Exámenes devueltos por aula

Aula	Número de cuadernillos sobrantes
Aula 3	1
Aula 5	2
Aula 6	2
Aula 7	1
Aula 8	2
Aula 9	1
Aula 10	3
Aula 12	1
Aula 13	1
Aula 15	4
Aula 17	6
Aula 18	3
Aula 19	5
Aula 20	2
TOTAL	34

**B) Supervisores o auxiliares de aplicación de exámenes por parte de CENEVAL**

En entrevista con Edgar Baltazar Navarrete (supervisor local) y Josefina Soto (supervisor de CDMX), respectivos responsables por parte de CENEVAL para la Facultad de Arquitectura, con agrado dieron la siguiente información:

- Les brindan capacitación año tras año en modalidad línea y presencial, por parte de CENEVAL desde la coordinación nacional de CENEVAL.
- Cada apoyo de CENEVAL tiene que aprobar un curso y examen práctico para poder ser aplicadores, pero el curso y examen son específicamente el tipo de examen que se aplicara, pudiendo ser EXANI II, EXANI III, EGEL, etc.
- La experiencia de Josefina Soto es de 4 años y medio, y de Edgar Navarrete de 3 años.

**C) Monitor/aplicador de examen**

- A todo el personal de apoyo en la aplicación se les citó a las 7 a.m., para dar acceso a aulas a las 8 a.m.
- Se dieron indicaciones de cómo dar acceso a aulas, comportamiento a seguir, requisitos permitidos y no permitidos, modo de acomodo de aspirantes en respectivas filas, y como entregar los exámenes y hoja de respuesta en dirección al concluir su actividad.

Los monitores tenían la indicación de secretaría académica de la facultad que únicamente los aspirantes podrían utilizar para hacer su examen: lápiz, borrador, sacapuntas, calculadora, pase de CENEVAL.

**D) Infraestructura (Instalaciones)**

La facultad presentó condiciones necesarias agradables para los aspirantes como lo es:

- Limpieza
- Ventilación
- Iluminación
- Capacidad máxima por espacio
- Pupitres individuales
- Servicios sanitarios
- Servicio de intendencia
- Botiquín de emergencias / servicio médico



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL  
BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2019-2020)**  
ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

**E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)**

El material de cuadernillos, listas y hojas de respuesta fueron entregadas por parte de CENEVAL a Facultad de Arquitectura el viernes 24 en un horario entre 10 y 11 a.m. en las instalaciones de la Torre Académica Culiacán.

Se resguardó en dirección de director y se protegieron dentro de cartón y con cinta.

Una vez finalizado el ejercicio de evaluación en todas las aulas, y devuelto todo el material por parte de los monitores y contabilizado, se llevó a instalaciones de Torre Académica por parte del Director, Secretaría Académica y personal de apoyo.

**F) Comunicación y satisfacción de los usuarios**

Al concluir sus respectivos exámenes de evaluación, se entrevistó individualmente a dos aspirantes y una madre de una aspirante:

- Aspirante 1: Comentó que no tuvo dificultades de registro, su tía fue quien lo apoyó en el registro y la facultad le dio orientación en tiempo y forma sobre sus dudas. Es egresado de la Preparatoria Emiliano Zapata, por lo que ya está familiarizado con el proceso de reinscripción e inscripción a nivel UAS. También comentó que tardó un poco su folio de ficha por mensaje de celular una vez siendo notificado por sistema. Calificando el proceso como Bueno.
- Aspirante 2: Comenta que hizo su registro él solo, el sistema tardó un aproximado de 20 minutos en cargar el sistema. El personal de la facultad le explicó amablemente sus dudas al momento de inscripción y al momento de realizar su examen CENEVAL. Considera que se pudiera agilizar el sistema de fichas como mejora, aunque comprende la gran demanda de aspirantes que saturan el sistema.
- Madre de aspirante: Relata que el personal tanto de vigilancia de C.U. como de la facultad de arquitectura fueron muy amables y se vieron capacitados para el ejercicio de evaluación, su hija (aspirante) le comentó que notó el sistema un poco lento, pero no tuvieron mayor problema. calificando el proceso como bueno.

**G) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.**

**Incidencias:**

- Quejas de monitores aplicadores de la UA por ruido ocasionado en campo deportivo por evento.
- Existieron 3 casos de aspirantes que realizaron incorrectamente en plataforma de CENEVAL su proceso (seleccionaron examen para doctorado en vez de licenciatura) por lo cual no contaban con su correspondiente folio y no se pudo brindar acceso a aula. El responsable de atenderlos fue directamente el director de la UA.

**Se recomienda:**

Mayor limpieza en escaleras del edificio.

<b>UNIDAD ACADÉMICA:</b>	Facultad de Ciencias Químico Biológicas
<b>RESPONSABLE:</b>	Graciela Avendaño Mendoza
<b>DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS</b>	
<b>A) Encargado de control escolar</b>	
La encargada de control escolar de la Facultad Arlete Du-Pond B, manifiesta que:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación: no asistió a curso de capacitación convocada por la Secretaría Académica Universitaria y la Dirección General de Servicios Escolares, sin embargo, cuenta con siete años en el puesto, lo que le ha permitido obtener experiencia, además menciona que se apoyan en la página de CENEVAL, para tomar la capacitación en línea,</li> <li>• Planificación de la UA: realiza la planificación para la aplicación del examen en la unidad académica satisfactoriamente.</li> </ul>	



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL  
BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2019-2020)**  
ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

- Logística: se usaron 17 aulas en las cuales 15 de ellas ingresaron 48 sustentantes y 2 aulas de 40 y 39 respectivamente. Se solicitó el apoyo de tres monitores por aula y 6 personas como apoyo para ayudar a sustentantes a ubicar las aulas.
- Desarrollo: UA convocó a los sustentantes a las 7 am, e inició la aplicación a las 8 am tal como lo indica el pase a CENEVAL con acuerdo de la supervisora de CENEVAL (quien tenía instrucciones de sus coordinadores de iniciar a las 9 am).

Facultad de Ciencias Químico Biológicas		
Exámenes solicitados	Exámenes presentados	Exámenes no presentados
799	745 (93%)	54 (7%)

Por programa académico			
Programa Académico	Exámenes solicitados	Exámenes presentados	Exámenes no presentados
QFB	289	266	23
IBQ	168	156	12
IQ	174	167	7
BG	168	156	12

**B) Supervisores o auxiliares de aplicación de exámenes por parte de CENEVAL**

Las actividades que realizaron las dos coordinadoras de CENEVAL, fueron:

- Día previo a la aplicación de examen entregar los cartones que corresponden a la UA de cuadernillos y hojas de respuestas.
- El día de la aplicación: abrir los cartones y entregar a cada monitor los exámenes que requerirá de acuerdo al aula que le fue asignada, realizar recorrido por todas las aulas, recolectar cuadernillos y hojas de respuestas de sustentantes que no se presentaron, supervisar que todo se realiza de acuerdo a los lineamientos, atender dudas de los monitores y recibir cuadernillos y hojas de respuestas cuando concluyeron la aplicación.

**C) Monitor/aplicador de examen**

En entrevista con monitores/aplicadores, manifiestan haber recibido la capacitación que otorga la encargada de control escolar, así mismo comentan que en años anteriores han apoyado en la aplicación de examen CENEVAL. Los citaron a las 7:00 horas, de forma breve se les explico, los campos que deben llenarse, folio, nombre, los Requisitos solicitados a los sustentantes para dar acceso al espacio de aplicación del examen fueron: pase de CENEVAL e identificación.

**D) Infraestructura ( Instalaciones)**

Las condiciones que guardan los espacios designados para la aplicación del examen:

- Condiciones buenas en relación a limpieza, ventilación e iluminación
- Capacidad máxima por espacio de 48 sustentantes.
- Contaban con escritorios para dos sustentantes.
- Servicio de intendencia atento para brindar atención cuando se requería
- Contaba con un médico y con botiquín de emergencias.

**E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)**

Para garantizar la protección física y jurídica de los materiales de aplicación utilizados y no utilizados un día antes, se utilizó la oficina del director de la facultad, la cual se mantuvo bajo llave, durante la aplicación se utilizó la sala de maestros para la recepción de material.

**F) Comunicación y satisfacción de los usuarios**

En entrevista con sustentantes, todos manifestaron haber tenido buena comunicación previa al día del examen, tuvieron buena orientación del personal de la unidad académica a su llegada, instrucciones por parte del monitor o aplicador para presentar el examen, las instalaciones les parecen buenas, el personal amable. En forma general la calificación del servicio recibido es muy buena.

**G) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.**



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL  
BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2019-2020)**  
ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

**Incidencias:**

- Servicios Sanitarios no tenían buena limpieza.
- Confusión en el inicio de la aplicación del examen, la UA empezó a las 8am (1 hora antes que el resto de unidades académicas)

**Oportunidad de Mejora:**

- Claridad y uniformidad en el horario de inicio de la aplicación del examen, fortaleciendo los mecanismos de comunicación (papeleta de UA a aspirantes señala 7 am, pase a CENEVAL 8 am, comunicado institucional de Facebook 8 am, instrucción a supervisora de CENEVAL 9 am)

<b>UNIDAD ACADÉMICA:</b>	Facultad de Contaduría y Administración
<b>RESPONSABLE:</b>	Luis Antón Amaral Solís

**DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS**

**A) Encargado de control escolar**

Para la jornada de aplicación de examen CENEVAL se entrevistó con el encargado de control escolar de la UA, en donde comentó lo siguiente:

- Planificación de la UA: citar a 7 de la mañana del día del evento para afinar detalles con monitores y con los supervisores de CENEVAL. El encargado de control escolar solicitó 1600 fichas de preinscripción de las cuales 1571 solicitaron el examen de CENEVAL
- Capacitación: El personal que se desempeñó como monitor para la aplicación de examen CENEVAL recibieron un curso en línea y posteriormente curso presencial por parte de coordinadores de CENEVAL.
- Logística: Se abrieron 32 aulas para la aplicación del examen CENEVAL de 50 sustentantes.
  - 12 aulas de contabilidad.
  - 12 aulas de administración.
  - 4 aulas de comercio internacional.
  - 4 aulas de mercadotecnia.
- Desarrollo: No se presentaron 82 sustentantes. Dichos exámenes fueron entregados a encargados de CENEVAL

Facultad de Contaduría y Administración		
Exámenes solicitados	Exámenes presentados	Exámenes no presentados
1571	1489 (95%)	82 (5%)

**B) Supervisores o auxiliares de aplicación de exámenes por parte de CENEVAL**

En entrevista con supervisor de CENEVAL de la UA, opina lo siguiente:

- Logística de la UA favorable y satisfactoria
- Instalaciones adecuadas y excelente para la magnitud del evento.
- Destacó el apoyo de la universidad para que la aplicación del examen sea de la mejor manera
- Reconocimiento a la universidad por la infraestructura suficiente para atender la demanda tan amplia de sustentantes.

**C) Monitor/aplicador de examen**

Los monitores comentan que:

- Fueron citados a las 7 de la mañana, en donde recibieron sus respectivos paquetes de exámenes.
- Recibieron capacitación en línea y posteriormente un breve recordatorio por parte de encargados de CENEVAL con las instrucciones finales antes de realizar el examen el mismo día.

Se observó que cada monitor solicitaba al aspirante su pase de CENEVAL así como, una identificación para poder entrar al aula a realizar su examen.

**D) Infraestructura (Instalaciones)**



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL  
BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2019-2020)**  
ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

Se recorrió la UA para verificar que las instalaciones se encontraban en las medidas adecuadas para llevar a cabo la jornada de CENEVAL, se observa lo siguiente:

- La limpieza excelente en todo el inmueble.
- Ventilación adecuada y con buena temperatura para desarrollar la jornada.
- Iluminación, buena ya que se pudo observar en la mayoría de las aulas que las luces funcionaban adecuadamente.
- El mobiliario en las aulas se encontraba en buenas condiciones.
- Los servicios sanitarios en buenas condiciones.
- Se contaba con botiquín de emergencia, así como, personal capacitado en primeros auxilios en caso de que existiera alguna eventualidad con el sustentante. Se observó a una sustentante que presento signos de malestar, a la cual, la respuesta fue inmediata y atención por parte del médico de la facultad.

**E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)**

Los cuadernillos, hojas de respuestas y otros materiales fueron resguardados en el auditorio de la UA la cual contaba con buen espacio para entregar paquetes a monitores y al finalizar la jornada poder recibir en orden. El material se resguardo de la mejor manera en la UA.

**F) Comunicación y satisfacción de los usuarios**

En entrevista con sustentantes mencionaron que el proceso de pre-inscripción y realización de CENEVAL les pareció excelente y que no tuvieron ningún problema, además de que siempre estuvieron apoyados por personal de la UA.

**G) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.**

En la opinión de sustentante al momento de la pre-inscripción tardo en realizar el trámite ya que la plataforma estaba muy saturada, pero comprendía que era debido a que muchos aspirantes realizaban la misma actividad.

<b>UNIDAD ACADÉMICA:</b>	Facultad de Filosofía y Letras
<b>RESPONSABLE:</b>	Pamela Mendoza Medina

**DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS**

**A) Encargado de control escolar**

Se entrevistó al encargado de control escolar, Héctor Manuel Cañedo Gastelum, quien comenta que:

- Coordinación institucional: que se realizó una reunión de capacitación con el personal de CENEVAL, personal de la Dirección General de Servicios Escolares y de la Secretaría Académica Universitaria, en la cual se dio una guía de las actividades para coordinar dicho proceso.
- Planificación de la UA: Durante el proceso se ofreció un snack para todo el personal que participo.
- Capacitación: la capacitación a los monitores se realizó solamente en línea por parte de CENEVAL, en la cual se les informa sus funciones principales las cuales consisten en organizar el espacio para garantizar la correcta distribución de los materiales de aplicación, administrar los exámenes a su cargo, resguardar el material de aplicación durante todo el proceso, conducir al grupo a su cargo para un adecuado desarrollo del proceso de aplicación del examen
- Logística: Se distribuyeron en 5 aulas, 2 monitores por aula y coordinador de CENEVAL para llevar a cabo el proceso.
- Programa ADIUAS: no se registraron aspirantes con alguna discapacidad, comentando el encargado de control escolar que dichos aspirantes llevaron un proceso diferente y los dirigieron a la Biblioteca Central donde llevarían a cabo el examen.
- Desarrollo: se les entregó a los monitores material de aplicación tales como: lápices, borradores y sacapuntas para proveer a los aspirantes y las listas de nombres de aspirantes.



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL  
BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2019-2020)**  
ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

	Facultad de Filosofía y Letras			
	Exámenes solicitados	Exámenes presentados	Exámenes no presentados	
	168	152 (90%)	16 (10%)	

**B) Supervisores o auxiliares de aplicación de exámenes por parte de CENEVAL**

La coordinadora de CENEVAL, Wendy Robles al entrevistarla menciona que lleva a cabo las siguientes actividades:

- Controlar los dos tipos de exámenes y proveer a los monitores.
- Informar genéricamente de los lineamientos de la aplicación del examen al monitor al entregar el paquete de exámenes.
- Despues de haber entregado todos los paquetes, media hora después pasa a las aulas a recoger los sobrantes de exámenes que no se utilizaron.
- Llenar formatos para el control de los exámenes.
- Por parte de la unidad académica se le indica que se necesitarían paquetes de 168 exámenes

**C) Monitor/aplicador de examen**

Durante el proceso de aplicación de examen se entrevistó al monitor Cesar Antonio Uriarte Castro, mencionando las actividades que desarrolla:

- La hora citada para llevar a cabo el proceso fue a las 7:30 a.m., como indicación de parte del coordinador de CENEVAL recibió indicaciones al recibir el paquete con los exámenes las cuales eran las siguientes:
- Usar solo lápiz para contestar el examen
- Prohibir el uso del celular durante el examen
- Horario de los exámenes
- Prohibir el uso de la calculadora científica
- Requisitos de acceso para aplicar el examen (pase a CENEVAL y credencial)

**D) Infraestructura (Instalaciones)**

Mediante la observación directa a las instalaciones de la UA, se detecta:

- Ventilación e iluminación en óptimas condiciones
- La capacidad por espacio fue de 4 aulas con un máximo de 40 espacios y una con un máximo de 30, acomodados en pupitres individuales en 3 aulas y mesas de 2 asientos en 2 aulas para la comodidad de los espacios designados para cada aspirante.
- Botiquín de emergencias disponible en caso necesario.

**Incidencia:**

- Suciedad leve en las aulas donde se llevó a cabo el examen.
- Sanitarios sucios aun cuando se contaba con una persona de intendencia para llevar las actividades de limpieza en este día.

**E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)**

El control de los materiales se llevó a cabo a cargo del coordinador de CENEVAL para llevarlos a la UA y coordinar la entrega de los paquetes. Los 16 materiales de aplicación no utilizados fueron registrados y resguardados por el coordinador de CENEVAL asignado a la UA.

Durante la aplicación del examen el monitor es el encargado de resguardar los exámenes hasta el término del proceso para entregar al coordinador de CENEVAL los cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas ya contestadas por los aspirantes. Una vez recibidos los paquetes de parte de los monitores al coordinador de CENEVAL se hace cargo de controlar todo el material.

**F) Comunicación y satisfacción de los usuarios**

En cada puerta de las aulas se publica las listas de los aspirantes por orden alfabético para mayor facilidad para ellos de ubicar su aula.

En entrevista directa con estudiantes se comenta lo siguiente:



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL  
BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2019-2020)**  
ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

- La comunicación con los aspirantes se llevó a cabo por medio de página oficial de la UAS y correo electrónico, lo cual según un aspirante es una manera buena de manejarlo.
- Buenas instalaciones.
- La orientación del personal de la UA fue buena.
- Las instrucciones por parte del monitor fueron claras, destacando su amabilidad
- En forma general califican el servicio como bueno.

**G) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.**

**Se recomienda:**

- Fortalecer la capacitación a los monitores, ya que se mostró desconocimiento de información por parte de los monitores en cuanto a las reglas para la aplicación del examen y declaran que no todos los monitores participaron en la formación línea.
- Fortalecer las limpieza en aulas y sanitarios

<b>UNIDAD ACADÉMICA:</b>	Facultad de Odontología
<b>RESPONSABLE:</b>	Orffa Marisol López Obregón

**DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS**

**A) Encargado de control escolar**

Se realizó entrevista a la Mtra. Cristina Urquidez Zazueta, encargada de control escolar de la Facultad de Odontología, comentando que:

- Planificación de la UA: los trabajos empezaron una semana antes sacando la población total de los alumnos que aplicaran, así como la distribución de estos, realizando gestiones para que las condiciones sean las adecuadas para su aplicación, se realizaron llamadas telefónicas confirmando asistencia de monitores. Se comentó que la mayoría de los maestros tienen experiencia en la aplicación de este examen y están como monitor encargado los apoyos son maestros que por primera vez participan.
- Capacitación: Se dio capacitación presencial al personal el día martes 21 de mayo y de manera digital se compartió la información que CENEVAL proporciona para la aplicación a sus correos electrónicos.
- Logística: Participación de 49 personas, entre ellos la directora, control escolar, administrativos, maestros, intendentes y vigilantes trabajando en conjunto para que el examen se realice de manera satisfactoria. Se utilizaron 10 aulas, 1 auditorios y el centro de cómputo para realizar el examen.
- Programa ADIUS: 2 aspirante a los programas educativos de la UA con capacidades especiales presentaron el examen en las instalaciones de la biblioteca con el equipo de ADIUS.
- Desarrollo: Se observó que el personal administrativo estaba resolviendo problemas con los aspirantes que no traían la ficha de CENEVAL expidiéndoselas en control escolar, así como algunas hojas faltantes, declaró la encargada de servicios escolares que 15 alumnos no trajeron los documentos a la facultad, pero no fue impedimento para presentar el examen ya que si estaban registrados y cubrieron los demás requisitos (este caso se consultó con la encargada de CENEVAL aprobando la situación).

La primera entrega de paquetes por la mañana fue a las 7:10 a.m. donde se anotó el nombre y firma del monitor como responsable de los documentos y este realizó un conteo de los cuadernillos y las hojas de respuestas.

Facultad de Odontología		
Exámenes solicitados	Exámenes presentados	Exámenes no presentados
655	604 (92%)	51 (8%)

La entrega del primer paquete de exámenes concluidos fue a la 13:45 de la tarde, se realizó conteo y eliminación de firma de responsiva de los documentos. La UA se preparó con alimentos para ofrecer al personal involucrado en la aplicación.



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL  
BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2019-2020)**  
ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

Se observó la buena comunicación, aclaración del proceso y de requisitos para la presentación del examen a joven aspirante foránea.

**Se destacada**

- La organización y buen desempeño del personal involucrado ya que se apreciaron buenas prácticas y comunicación efectiva mediante un grupo de mensajería digital; se observó entrega del material de aplicación concluido el examen de manera ordenada y ágil.
- La UA brindo a los aspirantes una paleta de dulce ayudando a estos a relajarse y que aumentara su glucosa.

**B) Supervisores o auxiliares de aplicación de exámenes por parte de CENEVAL**

Se realizó entrevista a la coordinadora por parte de CENEVAL, Lucy Beltrán Gutiérrez Juárez, comentando que sus funciones son: verificar el material en general, que este correcto en cantidades y en sobres cerrados para realizar la entrega a los monitores, así como supervisar la aplicación del examen hasta que concluya. La hora de llegada a la Unidad Académica fue a las 7:00 a.m. y empezó a entregar el material a las 7:10 a los monitores, realizando el conteo de los cuadernillos, las hojas de respuestas y se firmó hoja de responsiva.

Después de entregar los exámenes a los monitores, realizo un recorrido para recoger el material sobrante de cada aula para su resguardo y preguntar si existe alguna duda o comentario.

**C) Monitor/aplicador de examen**

Se entrevistó a los maestros-monitores: Irma Giovanna Quiroz Rodríguez y a Cosme Hernández Sans, del aula 6 edificio 2 y el maestro Cosme en el aula 3 edificio 1 respectivamente, comentando que:

- Se les pidió llegar a las 7:00 de la mañana.
- El encargado escolar realizo una reunión el día martes 21 de mayo y también confirmaron mensaje de texto y correo electrónico con las indicaciones para la aplicación del examen.
- Los requisitos solicitados por los monitores a los aspirantes para dar acceso al aula fueron ficha del CENEVAL y una identificación, así como si no traen la ficha se le enviará a control escolar a que se la expidan.
- Se observó buena disposición y empatía por partes de los monitores ya que comentaron que lo principal es dar confianza a los aspirantes para tranquilizarlos y logren mejor su desempeño.
- Se dieron las indicaciones a los aspirantes por parte de los monitores de manera clara y precisa, preguntando en diferentes ocasiones si todo les quedaba claro y entendido.
- Se pegaron en las aulas instrucciones como no utilizar pluma, no hablar, no alimentos, no uso de celular, utilizar calculadora simple y llenar bien el círculo.
- Se acomodaron a los aspirantes de acuerdo a las instrucciones de CENEVAL.
- La maestra declara que no pudo entrar a la plataforma del CENEVAL con su cuenta y contraseña el maestro no tuvo ningún problema para ingresar y bajar la información, le proporcionaron lo necesario.

**D) Infraestructura (Instalaciones)**

Se observó.

- Limpieza en todas las aulas y pasillos
- Aulas con aires acondicionados funcionando adecuadamente.
- La capacidad de las aulas adecuadas y cómodas con mesas y sillas en buen estado.
- Servicios sanitarios limpios con agua, papel y jabón para manos
- Botiquín de emergencias y números telefónicos de la ambulancia para algún incidente.
- Botes de basura en pasillos.

**E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)**



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL  
BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2019-2020)**  
ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

Declaro la coordinadora de CENEVAL que desde el miércoles pasado se realizó el conteo en Torre Académica Culiacán, el día viernes se entregaron paquetes de exámenes y los trajeron a la Facultad de Odontología a resguardarlos en una oficina bajo llave y se colocó el cello con papel calcomanía en la puerta de acceso.

**F) Comunicación y satisfacción de los usuarios**

Se entrevistó a dos aspirantes a Beatriz Gpe. Reyes Camacho de Navolato y a Mario Alberto Sulfo J. de los Mochis quienes declararon lo siguiente:

- La oportuna difusión de las listas en murales y en las puertas de las aulas para ubicar su grupo donde les tocaba el examen.
- Las instrucciones del monitor fueron claras y entendibles.
- El aula estaba muy bien en cuestión de infraestructura, limpias y refrigeradas.
- Los monitores fueron amables, así como todo el personal de apoyo.
- Se sintieron acompañados en este proceso.
- La inscripción a CENEVAL fue rápida y estuvieron al pendiente en redes sociales.
- La facultad estaba limpia y buen ambiente.
- En forma general la calificación declarada por parte de los aspirantes fue bueno.

**G) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.**

Se entrevistó a dos madres de familia, la señora Diana Marisa Pineda Catro de Sinaloa de Leyva y la señora María Alejandra Ceceña Castaños del ejido Sánchez Celis poblado cerca del Dorado, quienes opinaron que:

- No fue problema inscribirse en línea mientras
- Las instalaciones de la UAS son muy buenas.
- Contentas con la seguridad y orientación por parte del personal de la UAS.

**Incidente:**

- Debido a que el internet no es bueno, en el poblado Sánchez Celis batallaron para inscribirse en línea.

**UNIDAD REGIONAL SUR**

UNIDAD ACADÉMICA:	Escuela Preparatoria Rubén Jaramillo
RESPONSABLE:	Rogelio Buelna Sánchez

**DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS**

**A) Encargado de control escolar**

- Planificación por parte de la UA: Se aprecia organización previa por parte del encargado de control escolar, ya que en todos los salones de clases pegaron en cada butaca una numeración para la ubicación de los aspirantes, además de que se encargó de capacitar el personal de apoyo (no monitores) para guiar directamente a los aspirantes de forma ordenada a cada aula según les correspondía.
- Capacitación: Todos los monitores-aplicadores de CENEVAL argumentaron que habían recibido una capacitación con las orientaciones generales y específicas con días de anterioridad al examen. Mismo que pudimos confirmar con la lista de asistencia a curso impartido para ello por parte del encargado de control escolar.
- Logística: Se habilitaron 27 aulas de las cuales 26 contaban con espacio para 46 aspirantes y 1 aula con espacio para 39 aspirantes. Se asignaron a dos responsables por parte de CENEVAL. Cada aula contaba con dos monitores, dando como resultado un total de 54 monitores y 18 personas de apoyo.
- Desarrollo:

Escuela Preparatoria Rubén Jaramillo		
Exámenes solicitados	Exámenes presentados	Exámenes no presentados
1235	1177 (95%)	58 (5%)



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL  
BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2019-2020)**  
ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

**B) Supervisores o auxiliares de aplicación de exámenes por parte de CENEVAL**

- Se designaron a dos personas por parte de CENEVAL, mismos que al ser entrevistados por el suscripto se mostraron muy complacidos con la organización de la administración escolar, dichos supervisores hicieron entrega del material de aplicación a los monitores a partir de las 7:30 horas, concluyendo a las 8:20 am.
- Una vez iniciada la aplicación los supervisores recorrieron todas las aulas para recabar el material de los aspirantes que no asistieron a la aplicación.
- Al final de la aplicación, los supervisores recibieron el material de manos de los aplicadores para elaborar el acta de aplicación general de toda la unidad académica.
- Ya recabado todos los paquetes ellos mismos en compañía del encargado de control escolar regresaron todo el material a la sede de distribución ubicado en la torre académica universitaria de esta unidad regional a las 15:35 horas

**C) Monitor/aplicador de examen**

- Los monitores fueron citados a las 7:00 horas.
- Recibieron por parte de los supervisores de CENEVAL el material de aplicación.
- Solicitan al ingreso del aula al aspirante su credencial con fotografía y pase de ingreso a CENEVAL.
- Todos llevan un distintivo en su playera como monitores.

**D) Infraestructura ( Instalaciones)**

- Sirvieron para la aplicación un total de 27 aulas, de las cuales 26 tenían un cupo máximo según sus butacas enumeradas para 46 aspirantes, y 1 aula para 39 aspirantes.
- En su mayoría las aulas contaban con buena iluminación.
- Los servicios sanitarios y en general todas las instalaciones se observan muy limpias.

**E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)**

Los materiales de aplicación fueron resguardados en todo momento en las oficinas de la coordinación académica, en la cual no ingresó ningún personal que no estuviera autorizado por parte de personal de CENEVAL.

**F) Comunicación y satisfacción de los usuarios**

Al ser entrevistados algunos aspirantes manifestaron que durante todo el proceso se sintieron muy bien informados por parte de la administración escolar, además para ubicar el aula de aplicación se informó en los estrados de la escuela la lista de aspirantes y aula de aplicación con 5 días previos al examen.

**G) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.**

**Se recomienda:**

- Fortalecer la iluminación en las aulas 3, 4, 5, 7, 11, 15, 16 y 26.
- Replicar la buena práctica de solicitar a los aspirantes colocar sus mochilas al frente del salón, con los monitores de las aulas 2, 7, 8, 9, 10, 18, 22, 24, 25 y 26.
- Reservar espacio para la alimentación de los monitores durante la aplicación.
- Entregar el kit de apoyo (lápiz, sacapuntas y borrador) a todos los aspirantes asegurando que los aspirantes cuenten con el material adecuado.



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL  
BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2019-2020)**  
ETAPA: APPLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)

**GALERÍA FOTOGRÁFICA**



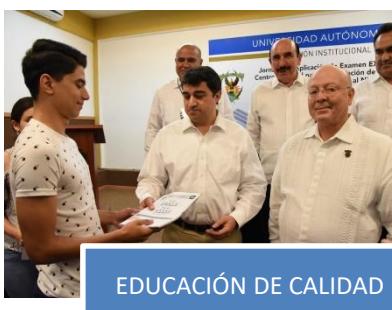
LEGALIDAD DEL PROCESO



AUTORIDADES  
UNIVERSITARIAS



MONITORES  
INSTITUCIONALES



EDUCACIÓN DE CALIDAD



COMPROMISO DE LA ALTA  
DIRECCIÓN



TRANSPARENCIA EN  
PROCESO DE ADMISIÓN



COORDINACIÓN Y TRABAJO  
COLABORATIVO



LIDERAZGO COLECTIVO



PROGRAMA DE ATENCIÓN A  
LA DIVERSIDAD



ATENCION A EXPECTATIVAS  
DE PARTES INTERESADAS



MATERIAL DE  
APLICACIÓN



ATENCIÓN A ASPIRANTES



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL  
BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2019-2020)  
ETAPA: APPLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)**

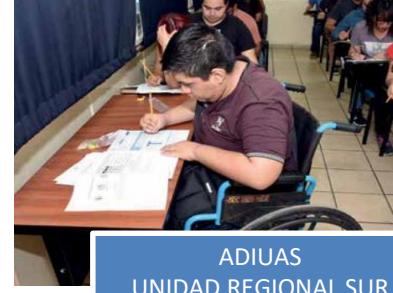
**GALERIA FOTOGRÁFICA**



UNIDAD REGIONAL NORTE



UNIDAD REGIONAL CENTRO NORTE



ADUAS  
UNIDAD REGIONAL SUR



REVISIÓN DEL MATERIAL DE  
APLICACIÓN



EXITOSA JORNADA DE  
APLICACIÓN URCN



CAPACITACIÓN A  
MONITORES



PERCEPCIÓN DE USUARIOS



ADIUAS UNIDAD REGIONAL  
CENTRO NORTE



SEGURIDAD Y PROTECCIÓN  
DE EXÁMENES



ORDEN Y DISCIPLINA



ACCESO DE ASPIRANTES  
UNIDAD REGIONAL NORTE



PARTICIPACIÓN VOLUNTARIA  
Y ENTUSIASMA



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL  
BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2019-2020)  
ETAPA: APPLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)**

**GALERIA FOTOGRÁFICA**



COMISIÓN DE ADMISIÓN EN  
MONITOREO



MONTORES APLICADORES



COMUNICACIÓN CON  
ASPIRANTES



ORIENTACIÓN A  
SUSTENTANTES



ENTREGA DE MATERIAL



ESPACIOS UNIVERSITARIOS



MONITOREO AL PROCESO  
EN SITIO



IDENTIFICACIÓN PARA  
ACCESO A AULAS



INDICACIONES Y ORIENTACIONES  
A SUSTENTANTES



PRESENTACIÓN  
DE EXANI I Y EXANI II



MONTORES CAPACITADOS



REVISIÓN EN LA ENTREGA



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL  
BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2019-2020)  
ETAPA: APPLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)**

**GALERIA FOTOGRÁFICA**



PUBLICACIÓN DE LISTAS Y  
ESPACIOS DE APLICACIÓN



ACCESO EXCLUSIVO A  
ASPIRANTES



ENTREGA DE MONITORES



ASPIRANTES



REVISIÓN DE REQUISITOS DE  
ACCESO A AULAS



ORIENTACIÓN



INFORMACIÓN EN PUNTOS  
ESTRATÉGICOS



ATENCIÓN A MONITORES



ORIENTACIONES DIRECTAS A  
MONITORES



DESARROLLO DEL EXAMEN



REVISIÓN PREVIA A  
ENTREGA



CONTEO DE  
CUADERNILLOS



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL  
BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2019-2020)  
ETAPA: APPLICACIÓN DEL EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO (CENEVAL)**

**GALERIA FOTOGRÁFICA**



RECOLECCIÓN DE MATERIAL SOBRANTE



ORDEN Y DISCIPLINA



COORDINACIÓN UA Y CENEVAL



UNIVERSITARIOS COMPROMETIDOS



CAPACITACIÓN A MONITORES



ATENCIÓN A DIVERSIDAD



INFORMACIÓN EN PUNTOS ESTRATÉGICOS



ENTREGA DE EXÁMENES APLICADOS



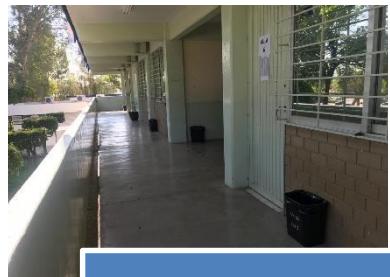
ORIENTACIONES DIRECTAS A MONITORES



FILTROS DE REVISIÓN



SEGURIDAD EN EL RESGUARDO



AULAS LIMPIAS Y SEGURAS