

**UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA DE
SINALOA**

**DIRECCIÓN DEL
SISTEMA DE
GESTIÓN DE LA
CALIDAD**

**INFORME DE RESULTADOS
DEL SEGUIMIENTO Y
MONITOREO**

**PROCESO GENERAL
DE ADMISIÓN AL
PRIMER PERÍODO DE
LOS PROGRAMAS
EDUCATIVOS
ESCOLARIZADOS DEL
NIVEL BACHILLERATO
Y LICENCIATURA
SEGUNDA ETAPA
APLICACIÓN DE EXAMEN
INSTITUCIONAL DE
DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN
2024**



CICLO ESCOLAR 2024 - 2025



SGC

DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE
GESTIÓN DE LA CALIDAD
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
SINALOA



INFORME DE RESULTADOS OBTENIDOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL

**PROCESO
GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE
NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA**

CICLO ESCOLAR 2024 - 2025

**SEGUNDA ETAPA:
APLICACIÓN DE EXAMEN INSTITUCIONAL
DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN**



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA
(CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

ÍNDICE

OBJETIVO	4
ALCANCE	4
CRITERIOS DE REVISIÓN	4
UNIDADES ORGANIZACIONALES SELECCIONADAS.....	4
RECURSO HUMANO PARTICIPANTE	4
FECHA DE REALIZACIÓN	5
RESULTADOS GENERALES.....	6
RESULTADOS POR UNIDAD ORGANIZACIONAL.....	8
UNIDAD REGIONAL NORTE.....	8
Coordinación de Servicios Escolares de la Unidad Regional Norte (Vicerrectoría).....	8
UNIDAD REGIONAL CENTRO NORTE	9
Coordinación de Servicios Escolares de la Unidad Regional Centro Norte (Vicerrectoría).....	9
UNIDAD REGIONAL CENTRO	13
Centro de Investigación y Docencia en Ciencias de la Salud (CIDOCS)	13
Facultad de Biología	15
Facultad de Ciencias de la Nutrición y Gastronomía.....	19
Facultad de Enfermería Culiacán.....	22
Facultad de Informática Culiacán	25
Facultad de Ingeniería Culiacán	27
Facultad de Medicina	31
Escuela Preparatoria Augusto César Sandino	36
Escuela Preparatoria Emiliano Zapata.....	39
UNIDAD REGIONAL SUR	44
Coordinación de Servicios Escolares de la Unidad Regional Sur (Vicerrectoría).....	44
GALERÍA FOTOGRÁFICA.....	50



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

OBJETIVO

Verificar el desarrollo y el cumplimiento de las actividades relacionadas con la aplicación del examen diagnóstico y de admisión del proceso general de admisión al primer período de los programas educativos escolarizados de nivel bachillerato y licenciatura, y conocer el grado de satisfacción percibido por los usuarios.

ALCANCE

El presente seguimiento y monitoreo tiene un alcance de revisión a la etapa de aplicación del examen institucional diagnóstico y de admisión 2024 para el ciclo escolar 2024-2025.

CRITERIOS DE REVISIÓN

- Norma ISO 9001:2015. Sistemas de Gestión de la Calidad. Requisitos.
- Norma ISO 21001:2018 Sistema de Gestión de Organizaciones Educativas.
- Información documentada que da evidencia de la eficaz planificación, operación y control de la etapa de aplicación del examen institucional diagnóstico y de admisión 2024.

UNIDADES ORGANIZACIONALES SELECCIONADAS

No.	UNIDAD ORGANIZACIONAL
UNIDAD REGIONAL NORTE	
1	Coordinación de Servicios Escolares Unidad Regional Norte (Vicerrectoría)
UNIDAD REGIONAL CENTRO NORTE	
2	Coordinación de Servicios Escolares Unidad Regional Centro Norte (Vicerrectoría)
UNIDAD REGIONAL CENTRO	
3	Centro de Investigación y Docencia en Ciencias de la Salud
4	Facultad de Biología
5	Facultad de Ciencias de la Nutrición y Gastronomía
6	Facultad de Enfermería Culiacán
7	Facultad de Informática
8	Facultad de Ingeniería Culiacán
9	Facultad de Medicina
10	Escuela Preparatoria Augusto César Sandino
11	Escuela Preparatoria Emiliano Zapata
UNIDAD REGIONAL SUR	
12	Coordinación de Servicios Escolares Unidad Regional Sur (Vicerrectoría)

RECURSO HUMANO PARTICIPANTE

No.	NOMBRE
1	Adiel Tamayo Ávila
2	Allan Daniel Castro López
3	Alma Lorena Leal León
4	Ana Cristina Frías Piña
5	Ana María Delgado Burgueño
6	Elva Rivera Ruiz
7	Feliznando Isidro Cárdenas Torres
8	Fernando Ixel Soto Pérez
9	Gerardo Hiram Sarabia Enciso



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA
(CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

10	Karina Monserrat Félix Gastélum
11	Karla Susana Espinoza Ruelas
12	Katherin Helena Padilla Carrasco
13	Mario Soto Velázquez
14	Martha Verónica Andrade Pacheco
15	Orffa Marisol López Obregón
16	Rosa María Guevara Salido

FECHA DE REALIZACIÓN

UNIDAD REGIONAL	FECHA
Norte, Centro Norte, Centro y Sur	15 de junio 2024



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

RESULTADOS GENERALES

No.	DESCRIPCIÓN
1	<p>La aplicación del Examen Institucional Diagnóstico y de Admisión 2024 para el ingreso a la Universidad Autónoma de Sinaloa (UAS) representa una mejora continua sustancial del proceso de admisión; entre sus principales aspectos se identifican:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicación de los exámenes directamente en las extensiones de las unidades académicas, llevando el proceso a todas las poblaciones donde se presta el servicio educativo por parte de la Universidad. - Aseguramiento de los mecanismos de control al interior de la universidad, con las funciones de responsables generales por unidad regional, supervisores institucionales y responsables operativos de unidades académicas. - Institucionalizar las mesas de orientación en cada unidad académica. - Mantener el tipo y grado de control a través del seguimiento y monitoreo realizados por la Dirección del Sistema de Gestión de la Calidad (DSGC). - Política de puertas abiertas a los espacios universitarios, dando acceso a aspirantes, padres de familia, partes interesadas y comunidad en general, en un destacado ejercicio de transparencia.
2	<p>Se reconoce una mayor coordinación entre dependencias de la Universidad, desde la Comisión Institucional de Admisión, para la planificación, control, seguimiento y supervisión de la aplicación del examen institucional diagnóstico y de admisión 2024.</p>
3	<p>Se reconoce el clima de orden y tranquilidad en el desarrollo del proceso en las instalaciones de la Universidad en las cuatro unidades regionales en que tiene cobertura el proceso certificado, resultado de la consolidación de los mecanismos de evaluación diagnóstico y la medidas de control empleadas (mecanismos de comunicación entre las partes interesadas y usuarios, mejora continua del proceso).</p>
4	<p>Se reconoce el esfuerzo de los actores involucrados en la realización del proceso para fortalecer la transparencia, liderando las actividades el C. Encargado del Despacho de Rectoría, Dr. Robespierre Lizárraga Otero, el Vicerrector de la Unidad Regional Norte, Dr. Lauro César Parra Acéviz, de la Unidad Regional Centro Norte, Dr. Mario Soto Velázquez, de la Unidad Regional Centro, Dr. Wenseslao Plata Rocha y de la Unidad Regional Sur, Dr. Manuel Iván Tostado Martínez, además de la participación de los notarios público en las unidades regionales para dar fe del mismo, así como el involucramiento voluntario de la comunidad universitaria (autoridades, académicos, administrativos y estudiantes).</p>
5	<p>Se reconoce la labor de las unidades académicas el día de la aplicación del examen al facilitar el pase de ingreso a examen o copia de la solicitud de preinscripción para usarla como identificación a los aspirantes que no lo llevaban.</p>
6	<p>Se reconoce la coordinación entre la Comisión Institucional de Admisión, Secretaría Académica Universitaria (SAU), Dirección General de Servicios Escolares (DGSE) y Dirección de Informática (DI) para la planeación, desarrollo y análisis de la información de las actividades relacionadas con la aplicación del examen institucional 2024.</p>
7	<p>De manera sobresaliente se distingue el esfuerzo institucional para que todo aquel aspirante que tenga una ficha para el ingreso a la universidad, tenga un espacio asegurado, en compromiso con la Ley General de Educación Superior, para la dar cobertura universal.</p>
8	<p>Se destaca la estrategia de contar en cada plantel educativo con módulos de información, así mismo el acompañamiento del programa ADIUAS para considerar en las UA las adecuaciones necesarias para facilitar el ingreso a los programas educativos e impulsar la inclusión de las personas con discapacidad visual, auditiva, motriz e intelectual en el nivel superior atendiendo con ello la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación, la Ley General de Inclusión de las Personas con Discapacidad y la Ley de Integración Social con Discapacidad del Estado de Sinaloa, asumiendo la UAS el compromiso con la perspectiva de Responsabilidad Social Universitaria.</p>



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA
(CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

9	Se destaca la capacitación en presencial a los monitores y la logística en cada una de las UA en coordinación la comisión de admisión, fortaleciendo los esquemas de comunicación institucional, homologado la información que se proporciona a los aspirantes.
10	Se identifican oportunidades de mejora, respecto a: <ol style="list-style-type: none">1. Revisar inconsistencias en cuadernillos de examen, particularmente en exámenes de nivel superior, donde se presentaron reactivos repetidos y reactivos sin número de pregunta.2. Fortalecer el correcto ingreso de aspirantes a su aula correspondiente para evitar cambios y movimientos de salón una vez iniciado el tiempo de aplicación.3. Considerar la instalación de mesas de apoyo u orientación para aspirantes en todas las Unidades Académicas.4. Retomar la detección desde la preinscripción a los aspirantes con necesidades de atención especial, que permita al programa ADIUAS tener mayor conocimiento de las necesidades y en ese sentido fortalecer su coordinación y plan de trabajo para el día de aplicación.5. Incentivar la presencia del personal de ADIUAS en todas las UA para la atención de aspirantes con necesidades educativas.6. Fortalecer la publicación de listados en varios puntos con la identificación del aula asignada. Hacer croquis en tamaño grande para identificar los edificios.7. Valorar los controles y criterios para la apertura y cierre del portal de pago, por situaciones de pago (vía transferencia) posteriores a la entrega de materiales de aplicación a las UA y la logística de la UA (generación de listas de aspirantes y designación de espacios de aplicación en las unidades académicas).



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

RESULTADOS POR UNIDAD ORGANIZACIONAL

UNIDAD REGIONAL NORTE					
UNIDAD ORGANIZACIONAL:		Coordinación de Servicios Escolares de la Unidad Regional Norte (Vicerrectoría)			
RESPONSABLE:		Adiel Tamayo Ávila			
DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS					
<p>El proceso de aplicación del examen Institucional de Diagnóstico y Admisión para Nivel Medio Superior y Superior se llevó a cabo el día 15 de junio de 2024, iniciando con un acto protocolario como estaba programado en el auditorio de la Unidad Académica de Negocios (UANEG) a las 07:30 a.m. en un evento simultáneo con el Encargado de Despacho de Rectoría, Dr. Robespierre Lizárraga Otero, contando con la presencia de las autoridades de la URN como el Vicerrector Dr. Lauro César Parra Acéviz; el Secretario Académico, Dr. Víctor Guadalupe Sepúlveda Álvarez; Coordinador de Servicios Escolares URN, Lic. Adiel Tamayo Ávila, así como directores de las diferentes Unidades Académicas.</p> <p>Una vez finalizado el evento se traslada cada director y supervisor institucional a las diferentes UA para confirmar que dicho examen dio inicio a las 08:00 a.m.</p> <p>A continuación, se detallan la cantidad de exámenes que se solicitaron por UA y los sustentantes que se presentaron a realizar dicho examen:</p>					
NIVEL MEDIO SUPERIOR					
NO	CLAVE UA	UNIDAD ACADÉMICA	CANTIDAD EXAMEN	APLICADOS	NO APLICADOS
1	7010	Preparatoria Ciudad Universitaria	870	802	68
2	7020	Preparatoria Valle Del Carrizo	190	174	16
3	7030	Preparatoria El Fuerte	300	272	28
4	7040	Preparatoria Juan José Rios	270	241	29
5	7050	Preparatoria Los Mochis	1120	1051	69
6	7060	Preparatoria Ruiz Cortines	530	476	54
7	7070	Preparatoria San Blas	360	344	16
8	7080	Preparatoria Choix	210	184	26
TOTALES			3850	3544	306
NIVEL SUPERIOR					
NO	CLAVE UA	UNIDAD ACADÉMICA	CANTIDAD EXAMEN	APLICADOS	NO APLICADOS
1	3010	Facultad De Agricultura Del Valle Del Fuerte	640	573	67
2	3020	Facultad De Agricultura Del Valle Del Carrizo	70	60	10
3	3300	Facultad de Derecho y Ciencias Políticas Los Mochis	350	281	69
4	3500	Facultad de Ingeniería Los Mochis	490	411	79
5	3510	Unidad Académica de Negocios	530	440	90
6	5410	Facultad de Enfermería Los Mochis	410	368	42
7	5420	Facultad de Trabajo Social Los Mochis	140	62	78
8	9411	Centro de Estudios de Idiomas Los Mochis	20	14	6
9	2205	Facultad de Medicina Ext. Los Mochis	890	834	56
10	2402	Facultad de Educación Física y Deporte Ext. Los Mochis	60	54	6
11	301	Facultad de Ciencias de la Educación Ext. Los Mochis	50	35	15
12	2600	Unidad Académica de Ciencias de la Comunicación Ext. Los Mochis	40	26	14
TOTALES			3690	3158	532



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

Para finalizar el proceso, la Coordinación de Servicios Escolares de la URN terminó la jornada sin ningún incidente y culminando de forma exitosa en su totalidad a las 7:00 p.m.

UNIDAD REGIONAL CENTRO NORTE			
UNIDAD ACADÉMICA:	Coordinación de Servicios Escolares de la Unidad Regional Centro Norte (Vicerrectoría)		
RESPONSABLE:	Mario Soto Velázquez y Karla Susana Espinoza Ruelas		
DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS			
NIVEL MEDIO SUPERIOR			
<p>La jornada de aplicación del examen institucional de diagnóstico inició con la planeación previa, donde el vicerrector instruyó y brindó las condiciones necesarias a cada UA para la planeación del proceso, en coordinación con Secretaria Académica Universitaria (SAU), control escolar y la DGEP en conocimiento de la cantidad de aspirantes; se planificó el número de aulas, espacios, equipos y recurso humano necesarios para llevar a cabo la jornada.</p> <p>Se convocó a través de los directores de las 8 UA de la región la invitación a los profesores que fungirían como monitores de la jornada. En coordinación con secretaria académica universitaria se programó la capacitación de monitores para el miércoles 05 de junio de 2024, de manera virtual, donde se capacitó al 100% de los monitores.</p> <p>Posteriormente se capacitó a los supervisores institucionales, un supervisor por unidad académica, sumando 8 supervisores institucionales. Los exámenes y materiales para la jornada se recogieron en la ciudad de Culiacán el día martes 11 de junio de 2024; se verificó el contenido de acuerdo a las cantidades declaradas. Se instaló el Centro de Operaciones del Proceso de Admisión 2024, en donde se hizo entrega a cada director de UA los materiales para el desarrollo de la jornada de aplicación del Examen Diagnóstico en los horarios establecidos por la SAU.</p> <p>Se dispersaron los materiales en cada unidad académica y sus extensiones bajo la verificación de los supervisores institucionales, dando paso a la segunda etapa del examen.</p> <p>El desarrollo del proceso del examen se llevó a cabo iniciando a las 07:00 a.m. con la entrega de los paquetes y materiales a los monitores para la aplicación. Así mismo, los aspirantes fueron citados una hora antes del inicio del examen para ubicarse en las listas y aulas donde aplicarían el examen.</p> <p>Se realizó enlace virtual a nivel estado en las cuatro unidades regionales para verificar y difundir el proceso del examen diagnóstico previo a la hora de inicio de la aplicación, donde se participó en la región centro norte con dos puntos: Preparatoria Guamúchil y Preparatoria Guasave Diurna en la cual las autoridades universitarias de la región describieron cómo se estaba llevando a cabo el proceso.</p> <p>Se recibieron un total de 3,382 aspirantes de los 3,559 aspirantes esperados en las ocho unidades académicas y 23 extensiones que integran el nivel medio superior en la región. Cada uno de los aspirantes dispuso de cuatro horas para realizar su examen diagnóstico, iniciando a las 8:00 a.m. y culminando a las 12:00 p.m. Cabe destacar que, de los exámenes presentados en sus diferentes versiones, se tuvo el siguiente resultado:</p>			
Total Exámenes	Total Aspirantes	Total Exámenes Presentados	Total Exámenes No utilizados
3,727	3,559	3,382	345



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

Una vez concluida la jornada de aplicación del examen diagnóstico, cada UA, con previa verificación del Supervisor Institucional, integró cada uno de los paquetes de exámenes que se enviarían al Centro Operativo del Proceso Admisión 2024 instalado en la Unidad Regional Centro Norte, con sede en la Torre Académica Guamúchil, Sinaloa; tal como se describe a continuación:

- Exámenes no utilizados versión 1 y 2
- Exámenes utilizados versión 1 y 2
- Hojas de respuesta no utilizadas.
- Hojas de respuesta utilizadas separadas por versión junto con la lista de asistencia y el acta de cierre por aula.

Una vez concluida la conformación de los paquetes, cada UA hizo entrega en el Centro de Operaciones del Proceso de Admisión 2024, donde inició la etapa de cierre del proceso. No se presentaron incidencias por lo cual, una vez recibidos todos los paquetes de las UA, se procedió al llenado del acta general de cierre del nivel medio superior de la URCN. Posteriormente se hicieron llegar los paquetes a la SAU en la ciudad de Culiacán, Sinaloa.

RESPONSABLE GENERAL: MARIO SOTO VELAZQUEZ / KARLA SUSANA ESPINOZA RUELAS

UNIDAD REGIONAL CENTRO - NORTE		TOTAL EXÁMENES	EXÁMENES Y HOJAS DE RESPUESTA			
SEDE	UNIDAD ACADÉMICA		PRESENTADOS		NO PRESENTADOS	
			VERSIÓN 1	VERSIÓN 2	VERSIÓN 1	VERSIÓN 2
1	Preparatoria Angostura	170	77	73	8	12
2	Preparatoria Guamúchil	769	376	372	11	10
	Preparatoria Guamúchil Extensión Las Brisas	88	44	43	0	1
3	Preparatoria Guasave Diurna	1102	523	527	29	23
	Preparatoria Guasave Diurna Extensión Liberato Terán Olguín	68	34	24	0	10
	Preparatoria Guasave Diurna Extensión Huitussi	60	30	27	0	3
	Preparatoria Guasave Diurna Ext. Ing. Juan De Dios Bátiz Paredes	90	44	40	0	6
	Preparatoria Guasave Diurna Extensión Terahuito	90	43	42	2	3
	Preparatoria Guasave Diurna Extensión Las Moras	60	29	22	1	8
	Preparatoria Guasave Diurna Extensión La Entrada	40	19	16	1	4
	Preparatoria Profesor Venancio Leyva Murillo	90	41	37	4	8
4	Preparatoria Profesor Venancio Leyva Murillo Semiescolarizada	20	6	5	4	5
	Preparatoria Profesor Venancio Leyva Murillo Extensión Mezquite Alto	50	20	21	5	4
	Preparatoria Profesor Venancio Leyva Murillo Extensión Ma. Del Rosario Velázquez Meza	20	7	6	3	4
	Preparatoria Profesor Venancio Leyva Murillo Extensión Genaro Estrada	50	21	21	3	5
	Preparatoria Prof. Venancio Leyva Murillo Extensión Alfonso G. Calderón	20	9	8	1	2
	Preparatoria Profesor Venancio Leyva Murillo Extensión Estación Naranja	40	16	16	4	4
	Preparatoria Profesor Venancio Leyva Murillo Extensión Estación Naranja Semiescolarizada	20	6	4	4	6
	Preparatoria Venancio Leyva Murillo Ext. Genaro Estrada Semiescolarizada	20	6	4	4	6
	Preparatoria La Reforma	50	25	24	1	0
5	Preparatoria La Reforma Extensión Gato De Lara	30	12	11	3	4
	Preparatoria La Reforma Extensión Costa Azul	30	15	13	0	2
	Preparatoria La Reforma Extensión Chinitos	80	36	30	4	10



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

	Preparatoria La Reforma Extensión Agustina Ramírez	40	19	17	1	3
6	Preparatoria Lázaro Cárdenas (Mocorito)	120	59	57	2	2
	Preparatoria Lázaro Cárdenas Extensión Cerro Agudo	50	21	20	6	3
7	Preparatoria Casa Blanca	120	56	54	4	6
	Preparatoria Casa Blanca Extensión Palos Verdes	50	21	23	4	2
	Preparatoria Casa Blanca Extensión El Progreso	40	18	18	2	2
	Preparatoria Casa Blanca Extensión Nío	90	39	38	6	7
	Preparatoria Casa Blanca Extensión Bamoa	30	10	9	5	6
	Preparatoria Casa Blanca Extensión León Fonseca	10	0	1	5	4
8	Preparatoria Eustaquio Buelna Pérez	10	5	5	0	0
	Preparatoria Eustaquio Buelna Pérez Semiescolarizada	50	13	12	12	13
	Preparatoria Eustaquio Buelna Pérez Ext. Juan De Dios Gámez Aguilar	50	17	15	8	10
	Preparatoria Eustaquio Buelna Pérez Ext Juan De Dios Gámez Aguilar Semiescolarizada	10	5	5	0	0
		3727	1722	1660	147	198
			3382		345	

NIVEL SUPERIOR

La jornada de aplicación del examen institucional de admisión 2024 inició con la planeación previa, donde el vicerrector instruyó y brindó las condiciones necesarias a cada UA para la planeación del proceso, en coordinación con Secretaria Académica Universitaria (SAU), control escolar y en conocimiento de la cantidad de aspirantes; se planificó el número de aulas, espacios, equipos y recurso humano necesarios para llevar a cabo la jornada.

Se convocó a través de los directores y coordinadores de extensión de las UA de la región la invitación a los profesores que fungirían como monitores de la jornada. En coordinación con secretaria académica universitaria se programó la capacitación de monitores de manera virtual, donde se capacitó al 100% de los monitores.

Posteriormente se capacitó a los supervisores institucionales, un supervisor por unidad académica, sumando 11 supervisores institucionales. Los exámenes y materiales para la jornada se recogieron en la ciudad de Culiacán el día martes 11 de junio del año en curso; se verificó el contenido de acuerdo a las cantidades declaradas. Se instaló el Centro de Operaciones del Proceso de Admisión 2024, en donde se hizo entrega a cada director de UA los materiales para el desarrollo de la jornada de aplicación del Examen de Admisión en los horarios establecidos por la SAU.

El 14 de junio se dispersaron los materiales en cada unidad académica y sus extensiones bajo la verificación de los supervisores institucionales, dando paso a la segunda etapa del examen. El desarrollo del proceso del examen se llevó a cabo iniciando a las 07:00 a.m. con la entrega de los paquetes y materiales a los monitores para la aplicación. Así mismo, los aspirantes fueron citados una hora antes para ubicarse en las listas y aulas donde aplicarían el examen.

Se realizó enlace virtual a nivel estado en las cuatro unidades regionales para verificar y difundir el proceso del examen de admisión previo a la hora de inicio de la aplicación, donde se participó en la región centro norte con dos puntos: Preparatoria Guamúchil y Preparatoria Guasave Diurna en la cual las autoridades universitarias de la región describieron cómo se estaba llevando a cabo el proceso.

Se recibieron un total de 877 aspirantes de los 996 aspirantes esperados en las diferentes unidades académicas y extensiones que integran el nivel superior en la región. Cada uno de los aspirantes tuvo cuatro



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

horas para realizar su examen de admisión, iniciando a las 8:00 a.m. y culminando a las 12:00 p.m. Cabe destacar que, de los exámenes presentados en sus diferentes versiones, se tuvo el siguiente resultado:

Total Exámenes	Total Aspirantes	Total Exámenes Presentados	Total Exámenes No utilizados
996	996	877	119

Una vez concluida la jornada de aplicación del examen de admisión, cada UA, con previa verificación del Supervisor Institucional integró cada uno de los paquetes de exámenes que se recibieron en el Centro Operativo del Proceso Admisión 2024 instalado en la Unidad Regional Centro Norte, con sede en la Torre Académica en Guamúchil, Sinaloa; tal como se describe a continuación:

- Exámenes no utilizados versión 1 y 2
- Exámenes utilizados versión 1 y 2
- Hojas de respuesta no utilizadas.
- Hojas de respuesta utilizadas separadas por versión junto con la lista de asistencia y el acta de cierre por aula.

Concluidos los paquetes cada UA hizo entrega en el Centro de Operaciones del Proceso de Admisión 2024 descrito con antelación, donde inició la etapa de cierre del proceso. No se presentaron incidencias por lo cual, una vez recibidos todos los paquetes de las UA se procede al llenado del acta general de cierre del nivel superior de la URCN. Posteriormente se hicieron llegar los paquetes a la SAU en la ciudad de Culiacán, Sinaloa.

RESPONSABLE GENERAL: MARIO SOTO VELAZQUEZ

UNIDAD REGIONAL CENTRO - NORTE		CARRERA	TOTAL EXÁMENES A APLICAR	TOTAL EXÁMENES APLICADOS	EXÁMENES Y HOJAS DE RESPUESTA			
SEDE	UNIDAD ACADÉMICA				PRESENTADOS		NO PRESENTADOS	
					VERSIÓN 1	VERSIÓN 2	VERSIÓN 1	VERSIÓN 2
1	Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Tecnológicas	Licenciatura en Negocios Agrotecnológicos	50	43	24	19	1	6
		Licenciatura en Negocios Internacionales	48	44	23	21	1	3
		Licenciatura en Contaduría Pública	46	41	21	20	2	3
		Licenciatura en Diseño Gráfico Empresarial	21	19	9	10	1	1
2	Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas Extensión Sinaloa de Leyva	Licenciatura en Contaduría Pública	13	9	6	3	1	3
		Licenciatura en Administración de Empresas	17	17	10	7	0	0
		Licenciatura en Mercadotecnia	7	2	1	1	3	2
3	Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	Licenciatura en Administración de Empresas	33	27	13	14	4	2
		Licenciatura en Administración de Recursos Humanos	15	12	6	6	2	1



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

		Licenciatura en Comercio Internacional	51	46	24	22	3	2
		Licenciatura en Contaduría Pública	41	38	19	19	2	1
		Licenciatura en Mercadotecnia	17	14	7	7	2	1
		Licenciatura en Administración de Empresas Modalidad Semiescolarizada	18	14	8	6	1	3
		Licenciatura en Contaduría Pública Modalidad Semiescolarizada	23	21	12	9	0	2
4	Escuela de Derecho Guasave	Licenciatura en Derecho	55	51	27	24	1	3
		Licenciatura en Derecho Modalidad Semiescolarizada	67	57	26	31	8	2
		Licenciatura en Criminalística y Ciencias Forenses	20	14	7	7	3	3
5	Escuela de Derecho Guasave Extensión Mocorito	Licenciatura en Derecho	30	24	10	14	4	2
6	Facultad de Ciencias de la Educación Extensión Guamúchil	Licenciatura en Ciencias de la Educación Modalidad Semiescolarizada	37	33	17	16	2	2
7	Facultad de Educación Física y Deporte Extensión Guasave	Licenciatura en Educación Física y Ciencias del Deporte	30	21	11	10	4	5
8	Facultad de Psicología Extensión Guasave	Licenciatura en Psicología Modalidad Mixta	40	35	20	15	0	5
9	Unidad Académica de Artes Culiacán Extensión Mocorito	Técnico Instructor en Música	12	11	4	7	1	0
10	Facultad de Medicina Extensión Guasave	Licenciatura en Médico General	305	284	148	136	6	15
TOTAL			996	877	453	424	52	67
					877		119	

UNIDAD REGIONAL CENTRO	
UNIDAD ACADÉMICA:	Centro de Investigación y Docencia en Ciencias de la Salud (CIDOCS)
RESPONSABLE:	Fernando Ixel Soto Pérez
DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS	
A) Encargado de control escolar / Secretaría Académica / Dirección	
Se entrevistó a la Coordinadora General de la Licenciatura en Optometría, la Dra. Rosalía Ramírez Jaimes; al Coordinador Académico Carlos Martínez Gaytán y a la Responsable de Control Escolar, Rocío Chávez Núñez, quienes comentaron sobre la planificación para la aplicación del Examen de Admisión en la Unidad Académica.	



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

El personal antes mencionado comentó que se llevó a cabo una reunión virtual dirigida por la SAU el día 5 de junio de 2024, en la cual se establecieron las instrucciones de cada una de las etapas y los registros a realizar.

Programa educativo	Número de aspirantes	Número de espacios de aplicación (aulas, auditorios, salas audiovisuales, etc.)	Capacidad de aspirantes por espacio
Licenciatura en Optometría	28	2 Aulas	26

Coordinación logística:

Programa educativo	Número de responsables operativos	Número de monitores	Número de personal en módulo de información	Personal de apoyo (staff, intendencia y/o servicios generales)	Personal de tutorías y/o responsable ADIUAS
Licenciatura en Optometría	1	2	1	1	1

B) Responsables operativos

La responsable operativa Rocío Chávez Núñez comenta que acudió el 14 de junio de 2024 a las 12:00 p.m. a una sala del sótano del auditorio del Campus Buelna a recoger los materiales para el examen de admisión que se aplicaría en la UA de CIDOCS. Posteriormente, se citó a monitores a las 7:00 a.m. en la UA para hacer entrega del material. Una vez entregados los materiales a monitores y ya instalados en aulas, se brindó el seguimiento para apoyar a los aspirantes que no traían su pase para el examen.

Una vez concluida la aplicación del examen y realizados los registros en el acta de cierre, el material sería regresado a las instalaciones del Campus Buelna para la entrega de los exámenes aplicados, hojas de respuestas y material sobrante para ser recibido por la SAU y así llevar a cabo el cierre de las actividades de aplicación del examen de admisión de la UA CIDOCS de la Licenciatura en Optometría para su resguardo correspondiente.

Unidad Académica			
Programa educativo	Exámenes solicitados	Exámenes presentados	Exámenes no presentados
Licenciatura en Optometría	28	25	3

C) Monitor

Se entrevistó a los monitores sobre la planificación para la realización del examen de admisión, comentando lo siguiente:

- Tomaron curso virtual de la SAU a través de Zoom, donde les presentaron la guía para el monitor del examen institucional de admisión 2024.
- Se les citó a las 7:00 a.m. para recibir recomendaciones sobre la organización en general, entrega de paquetes y la aplicación del examen.
- Comentan que solicitaron pase de ingreso al aspirante para poder presentar examen.
- No se presentaron incidencias durante el desarrollo del examen más allá de los 3 alumnos que no se presentaron.
- No hubo casos de aspirantes que llegaran después de haber iniciado el horario para aplicación.

D) Infraestructura (Instalaciones)

Se observa lo siguiente:

- Limpieza buena.



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

<ul style="list-style-type: none"> • Ventilación excelente. • Iluminación excelente. • Capacidad adecuada en el área al momento que se reunieron los monitores para entrega de los exámenes. • Servicios sanitarios limpios. • Capacidad para 25 aspirantes en cada aula. • Pupitres individuales. • Servicio de intendencia disponible durante el desarrollo del examen. • Botiquín bien abastecido.
<p>E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)</p> <p>La encargada de control escolar comentó que el resguardo del material fue su cubículo bajo condiciones de control, resguardo y confidencialidad.</p> <p>Se pudo constatar que el material se les entregó a monitores en el aula en orden y en conjunto con la coordinadora general de la Licenciatura en Optometría.</p>
<p>F) Comunicación y satisfacción de los usuarios</p> <p>En entrevista con padres de familia, estos comentan que recibieron información sobre el horario para presentarse en la Unidad Académica de CIDOCS en la Licenciatura en Optometría con sus hijos y la información requerida para su ingreso.</p> <p>Al realizar la entrevista a los aspirantes, estos comentan que recibieron información sobre el horario para presentarse en la Unidad Académica de CIDOCS en la Licenciatura en Optometría y los requisitos para poder ingresar a realizar el examen de admisión. De igual forma, se les preguntó si recibieron la información adecuada al momento de iniciar el examen, comentando que los monitores les dieron instrucciones como el llenado de los campos de número de folio en el cuadernillo y la hoja de respuestas. Destacaron también, que identificaron con facilidad su información en las listas publicadas y así estar presentes en tiempo para la realización del examen de admisión.</p> <p>Referente a las instalaciones, los aspirantes y padres de familia comentan que la UA está en buenas condiciones, lo cual les generó confianza y expresan que recibieron un trato agradable y consideran un buen servicio por parte de todo el equipo responsable que participó en la logística de ingreso, permanencia, realización del examen y salida del mismo.</p>
<p>G) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.</p> <p>Se registran las siguientes incidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La revisión del examen antes de su aplicación ya que se presentó una incidencia tanto para el examen tipo 1 como para el tipo 2. • En ejemplo tipo 1 se identificó un reactivo sin número entre las preguntas 38 y 39. • En ejemplo tipo 2 se identificó un reactivo sin número entre las preguntas 45 y 46.

UNIDAD REGIONAL CENTRO	
UNIDAD ACADÉMICA:	Facultad de Biología
RESPONSABLE:	Elva Rivera Ruiz
DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS	
A) Encargado de control escolar / Secretaria Académica / Dirección	



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

Se entrevistó al encargado de control escolar Carmelo Rivera Solano quien comenta que se recibieron capacitaciones de parte de la Secretaría Académica Universitaria para conocer la logística de la aplicación de los exámenes institucionales de admisión.

Se entrevistó al Dr. Ingmar Sosa Cornejo, director de la Facultad de Biología, quien comentó que se recibieron capacitaciones por parte de la Secretaria Académica Universitaria en una sesión virtual para dar a conocer los detalles específicos de la aplicación del examen. La Facultad de Biología se preparó para recibir a 175 aspirantes distribuidos entre los dos programas educativos.

Programa educativo	Número de aspirantes	Número de espacios de aplicación (aulas, auditorios, salas audiovisuales, etc.)	Capacidad de aspirantes por espacio
Licenciatura en Biología	89	3	30
Licenciatura en Biomedicina	84	4	25
Atención a Necesidades Especiales	2	1*	25
Total	175	8	215

NOTA: * Aula específica para 3 aspirantes de los dos programas educativos que informaron tener alguna necesidad específica (ADIUAS).

Coordinación logística:

- Se habilitaron 8 aulas para la atención de los 175 aspirantes esperados 3 para la Licenciatura en Biología y 4 para la Licenciatura en Biomedicina y un aula adicional para los aspirantes declararon ser ADIUAS 1 de la licenciatura en biomedicina y 2 de la licenciatura en Biología.
- La facultad cuenta con un Tutor de Atención Especializada (TAE) quien estuvo al frente del grupo de aspirantes ADIUAS.
- La facultad conto con un responsable operativo de la UA que fue Carmelo Rivera Solano y se contó con el apoyo del Jefe de carrera de la licenciatura en Biología Jorge Israel Torres y la Jefa de Carrera de la Licenciatura en Biomedicina Astrid Sosa Cornejo para la operación de contabilizar y distribuir los exámenes a los monitores.

Capacitación a monitores:

Los monitores recibieron capacitación por parte de la Secretaría Académica Universitaria. Adicionalmente, los monitores contaban con un grupo de WhatsApp para aclarar dudas sobre el proceso.

Programa educativo	Número de responsables operativos	Número de monitores	Número de personal en módulo de información	Personal de apoyo (staff, intendencia y/o servicios generales)	Personal de tutorías y/o responsable ADIUAS
Licenciatura en Biología	1	6	6	2	1
Licenciatura en Biomedicina		8			
Total	1	14	6	2	1

B) Supervisor institucional

La supervisora institucional asignada a la Facultad de Biología fue Laura Imelda Ruiz Reyes, quien comentó que sus actividades consistieron en fungir como acompañamiento en el proceso a la UA para verificar que



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

las actividades se llevaran a cabo según las instrucciones de la Secretaría Académica Universitaria con respecto a la aplicación del examen.

Contar con la supervisora institucional fue fundamental para transparentar el proceso, dar fe de la imparcialidad del mismo y apoyar en la resolución de posibles incidencias.

C) Responsables operativos

El Lic. Carmelo Rivera Solano fungió como responsable operativo de la Unidad Académica. La actividad como responsable operativa inició desde que se recibió la primera capacitación y posteriormente con las difusiones, convocatorias y capacitaciones para los monitores, staff y personal de apoyo.

El proceso de recolección de materiales fue el día viernes 14 de junio en el Auditorio de la Autonomía Universitaria, ahí se recolectaron las cajas correspondientes a la facultad en presencia de la supervisora institucional Laura Imelda Ruiz Reyes. Posteriormente, se trasladaron a la facultad y en las oficinas de control escolar procedieron a realizar el conteo y armado de los paquetes de exámenes, hojas de respuesta y materiales (lápices, sacapuntas y borradores), por programa educativo y por aula.

El día de la aplicación del examen, la entrega de materiales se dio en las oficinas de dirección por parte del responsable operativo, jefes de carrera de cada programa educativo y la supervisora institucional.

La recolección y entrega de los exámenes se realizaría el mismo día una vez que hicieran entrega del material todos los monitores con la firma correspondiente de las actas para devolver los paquetes en el Auditorio de la Autonomía Universitaria.

Unidad Académica			
Programa educativo	Exámenes solicitados	Exámenes presentados	Exámenes no presentados
Licenciatura en Biología	100	83	17
Licenciatura en Biomedicina	100	81	19
Total	200	164	36

D) Monitor

Se destaca la siguiente información:

- Los monitores recibieron capacitación virtual por parte de la SAU.
- Los monitores fueron puntuales para la recepción del material y apertura de las aulas.
- Se designaron dos monitores por aula para la atención del proceso.
- El proceso de entrega de paquetes de exámenes duró alrededor de 5 minutos e inició a las 7:25 a.m.
- El ingreso a las aulas se dio a las 7:50 a.m.
- Para el ingreso, se solicitaba a los aspirantes el pase de ingreso, o en su defecto, identificación oficial y el número de folio de preinscripción.
- En caso de que el aspirante no contara con documentación para el ingreso, se recibió apoyo por parte del personal de la UA para emitir pase de ingreso, toma de fotografía y subida de documentos.
- Se hizo entrega del examen cuando los aspirantes ya estaban acomodados en los asientos.
- Se dio inicio en promedio alrededor de la 8:05 a.m.

Incidencias:

- A las 9:58 a.m. arribó una aspirante para realizar el examen, se consultó con la responsable operativa y se le dio acceso al aula que tenía asignada de acuerdo con su documentación.



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

- Se reportó desde otras Unidades Académicas inconsistencias en algunos reactivos del cuadernillo, para lo cual la supervisora institucional se dio a la tarea de verificar dicha información, descartando la aparición de este problema en la Unidad Académica.

E) Infraestructura (Instalaciones)

Se observa lo siguiente:

- Las 8 aulas destinadas para la realización del examen contaban con aire acondicionado.
- Las aulas estaban equipadas butacas individuales, las cuales estaban etiquetadas con los nombres de los aspirantes.
- Los pasillos, bancas y espacios comunes se encontraban en buen estado, limpias y disponibles para el uso de los padres de familia.
- Los sanitarios, de manera general, se encontraban limpios y funcionales. No obstante, no contaban suministros como jabón o papel sanitario. Se contó con personal para atención.
- Se tiene disponible un botiquín para atención. En caso de requerir atención médica se cuenta con la ambulancia disponible.

F) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)

Los materiales se trasladaron desde el Auditorio de la Autonomía Universitaria hasta la facultad. Estos fueron resguardados en las oficinas de control escolar.

Una vez entregados los paquetes a los monitores, los exámenes sobrantes fueron resguardados dentro de su bolsa y caja, dentro de la oficina de control escolar.

G) Comunicación y satisfacción de los usuarios

De entrevistas a aspirantes se obtuvo que el proceso de preinscripción fue fácil y rápido, no tuvieron que acudir a las instalaciones para realizarlo, todo fue mediante la página. Mencionaron un inconveniente al momento de subir la fotografía o documentación, pero al final lograron subirla.

Comentaron, además, que contaron con el apoyo del personal de la facultad para subir documentación o tomar fotografía ya que se les dificultó por diferentes motivos. En cuanto al acceso a las instalaciones y al aula mencionaron que fue fácil, ya que hubo orientación por parte del staff.

De las entrevistas con los padres de familia los comentarios fueron positivos, comentan que el proceso e ingreso a las instalaciones fue ágil y sencillo. Algunos padres, acompañados de sus hijos, llegaron hasta una hora antes de iniciar el examen para evitar contratiempos. La percepción de las instalaciones fue positiva.

H) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.

Se destaca:

- ✓ La presencia del director el Dr. Ingmar Sosa Cornejo en todo momento y participando en la orientación de los aspirantes.
- ✓ El número de monitores, staff y personal de apoyo involucrado que contribuyeron al buen desarrollo del proceso de aplicación del examen institucional de admisión.
- ✓ La experiencia del personal de apoyo y monitores aplicadores entrevistados, ya que en su mayoría habían participado en el proceso de aplicación de exámenes en años anteriores.
- ✓ La organización previa que facilitó la entrega de paquetes a los monitores, lo que permitió estar a tiempo en las aulas para recibir a los estudiantes.
- ✓ La preparación anticipada para distribuir a los estudiantes, elaboración de croquis por aula y etiquetado de los lugares con el nombre del aspirante.



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

- ✓ El compromiso de la supervisora institucional Laura Imelda Ruiz Reyes que en todo momento presenció el proceso y apoyó en aclaración de incidencias.
- ✓ La disposición de un área refrigerada y coffee break para los padres de familia que acompañaban a los aspirantes.

UNIDAD REGIONAL CENTRO			
UNIDAD ACADÉMICA:	Facultad de Ciencias de la Nutrición y Gastronomía		
RESPONSABLE:	Gerardo Hiram Sarabia Enciso		
DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS			
A) Encargado de control escolar / Secretaria Académica / Dirección			
Se entrevistó a la LAE. Astral Sarabia Espinoza, encargada de Control Escolar y al MC. Ángel Daniel Díaz Sainz, Secretario Académico de la UA; quienes comentan los siguientes aspectos:			
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación Institucional: recibieron directrices sobre el cómo realizar la jornada de Examen de Diagnóstico de acuerdo a los requerimientos de la Secretaría Académica Universitaria (SAU) en coordinación con la Dirección General de Servicios Escolares (DGSE) aproximadamente el día 28 de mayo, compartiéndoles material digital de información sobre el seguimiento de la jornada a detalle vía WhatsApp, para posteriormente convocar a sesión informativa universitaria el día martes 4 de junio por la plataforma Microsoft Teams. • La SAU proporcionó en tiempo y forma, de manera digital, los recursos de información llamados "Guía para el Monitor Nivel Superior" y "Curso de Capacitación para la Aplicación del Examen Institucional de Admisión 2024". • El día de entrega de materiales a Unidades Académicas fue el viernes 14 de junio en la Sala 2 del Auditorio de la Autonomía Universitaria en el Campus Rafael Buelna Tenorio, donde los responsables operativos verificaron la relación de exámenes solicitados de acuerdo a la demanda de aspirantes de la UA. • Se realizó planificación en relación a distribución de personal, aulas, biblioteca, alimento y material de información por parte de control escolar. • Se asignaron a 2 monitores por aula, así como apoyo de la UA como orientadores situados en los pasillos principales de la facultad y personal operativo encargado de aclarar y atender dudas por parte de los aspirantes. • Se dio capacitación a distancia los días 28 de mayo y 4 de junio por parte de la SAU en coordinación con la DGSE. • Se socializó la información hacia el personal participante, contando en todo momento con el material digital de "Guía para el Monitor Nivel Superior", al igual que el material de "Curso de Capacitación para la Aplicación del Examen Institucional de Admisión 2024". La mayoría de los monitores ya contaban con experiencia de jornadas en años anteriores. • Aunque, por motivo de tiempo no se realizó entrevista, la directora del plantel Daniela Gutiérrez Amarillas estuvo presente el 100% del tiempo de la jornada apoyando al personal y presente en la recepción del material de cierre por parte del equipo de monitores. 			
Planificación para la aplicación del examen en la Unidad Académica:			
Programa educativo	Número de aspirantes	Número de espacios de aplicación (aulas, auditorios, salas audiovisuales, etc.)	Capacidad de aspirantes por espacio
Licenciatura en Nutrición	321	10 (aulas ordinarias)	40 en cada aula
Licenciatura en Gastronomía	417	11 (aulas ordinarias)	40 en cada aula



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

Total	738	21	840
--------------	------------	-----------	------------

Coordinación logística:

Programa educativo	Número de responsables operativos	Número de monitores	Número de personal en módulo de información	Personal de apoyo (staff, intendencia y/o servicios generales)	Personal de tutorías y/o responsable ADIUAS
Licenciatura en Nutrición	2	20	1	3	1
Licenciatura en Gastronomía	2	22	1		
Total	4	42	2	3	1

La encargada de control escolar, en compañía del secretario académico, fueron los responsables llevar de vuelta al Auditorio de la Autonomía Universitaria los paquetes de exámenes y hojas de respuesta debidamente registrados y conformados.

B) Responsables Operativos

Se acompañó a la Dra. Izamar Guadalupe Arredondo Beltrán como responsable de Tutorías de la UA durante su recorrido por todas las aulas de ambas licenciaturas con el objetivo de asegurar la información relacionada con aspirantes con NEAE, que por motivo personal, no registraron su condición en su información como aspirante a la UA, constatando el hallazgo de aspirantes con NEAE que estaban fuera de la relación de la Dra. Izamar, quienes posteriormente fueron incluidos en la relación actualizada para planificar y contar con lo necesario para el ingreso al examen.

Como responsables operativos participaron, entre otros, la LAE. Astral Sarabia Espinoza, encargada de control escolar de la UA que, en coordinación con la Lic. Giselle Guadalupe Félix Olea, supervisora institucional adscrita a la Secretaría Académica Universitaria, llevaron a cabo la distribución a monitores del material de exámenes de diagnóstico, hojas de respuestas y formatos de incidencia.

Durante la jornada se presentaron inconsistencias en los cuadernillos de versión 1 y versión 2, dando aviso inmediato por medio del grupo de WhatsApp de la UA, y con ello reportándose al equipo de Supervisores Institucionales.

Al momento de entrega de material por parte de monitores se recibieron formatos de incidencia - Nivel Superior con situaciones como:

- “No traía el pase de examen impreso”.
- Aspirante llego tarde 8:34 a.m.”.
- 4 situaciones de “ingresan de la Licenciatura en Nutrición, ya que no aparece en la lista, pero trae su pase de ingreso”. El seguimiento fue: “Se le asignó examen con hoja de respuesta”.

Unidad Académica			
Programa educativo	Exámenes solicitados	Exámenes presentados	Exámenes no presentados
Licenciatura en Nutrición	321	297	18
Licenciatura en Gastronomía	417	367	50
Total	738	664	68

C) Monitor



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

Se entrevistó a monitores Ilse Alejandra Angulo Dimas, David Moroni Alemán Hidalgo y Aleida Bernal Figueroa, quienes comentaron lo siguiente:

- Se les brindó capacitación por parte de la SAU y la dirección de la UA, proporcionándoles material de consulta digital de la capacitación impartida por la misma SAU.

Algunas de las instrucciones proporcionadas a los monitores fueron las siguientes:

- Recoger material de exámenes, hojas de respuestas, material de lápices etc. en Biblioteca de la UA, trasladarlos a su aula de asignación y comenzar con proceso de ingreso a aulas por parte de los aspirantes.
- Implementar orden de ingreso al aula y acomodo en sillas de acuerdo a lineamientos de la SAU.
- Concentrar celulares, mochilas, distractores en el piso o si el tamaño de la mesa principal lo permitiría ahí mismo.
- Proporcionar la mayor cantidad de disposición y atender dudas de los aspirantes durante el 100% del tiempo de la jornada.
- Registrar al aspirante en lista de asistencia y declarar públicamente la hora del inicio y hora de término de aplicación de examen.

Durante la jornada:

- Los monitores reportaron por grupo de WhatsApp de la UA incidencias en relación a inconsistencias en los libretos de preguntas.
- Se necesitaron de 42 monitores de aulas para cubrir 21 aulas (1 responsable y 1 apoyo), los cuales se les formó por medio de la SAU, tiempos de aplicabilidad, forma de llenado de folio en exámenes, ubicación de aspirantes de acuerdo a versión de examen, indicaciones de que es permitido utilizar y que no es permitido utilizar durante el ejercicio de diagnóstico.
- Los monitores entrevistados comentaron que tenían prohibido dejar el aula sin atender, debiendo estar al menos 1 monitor en caso de que el responsable o apoyo necesitara salir.
- Se contó con 1 operativo realizando función de orientador, al igual que el secretario académico con megáfono.

D) Infraestructura (Instalaciones)

En recorrido por las instalaciones se constata que:

- Pasillos, aulas, bibliotecas y demás instalaciones en orden y limpias.
- Baños limpios, libres de olores y con papel sanitario.
- En general, aulas, baños y oficinas se consideran en buenas condiciones en relación a su infraestructura, la cual no representa un riesgo para el aspirante.
- Aulas, auditorio, biblioteca y oficinas administrativas con ventilación e iluminación en óptimo funcionamiento.
- Las aulas contaban con capacidad de acuerdo al número de aspirantes que oscilaba en alrededor de 40 lugares, los cuales eran pupitres individuales.
- En tema de emergencias, se contaba con un botiquín en área de biblioteca y en oficina de dirección. No se presentaron eventos o emergencias por atender.
- Las 21 aulas se distribuyeron de la siguiente forma: Módulo 1 (Lic. en Nutrición): 10 aulas y Módulo 2 (Lic. Gastronomía): 11 aulas.
- El auditorio de la UA se utilizó como lugar de descanso y sala de espera para los padres de familia donde se les brindaron sillas, aire acondicionado y transmisión universitaria oficial en vivo.



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)	
<p>El resguardo y control del material de exámenes se llevó a cabo bajo la Secretaría Académica Universitaria en la Sala 2 del Auditorio de la Autonomía Universitaria, en Campus Rafael Buelna Tenorio bajo estricta seguridad institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realizó protocolo institucional el día viernes 14 de junio de entrega de material como exámenes, hojas de respuestas, lápices, borradores entre otros a las Unidades Académicas de niveles medio superior y superior. Se realizó la recolección del material correspondiente por parte de la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Gastronomía para trasladarlo a la UA y realizar el conteo y distribución individual. Las cajas fueron resguardadas en biblioteca, donde se mantuvieron bajo llave y allí mismo fue el lugar de entrega de material a los monitores. Al momento de la entrega de exámenes y material a monitores, se entregaron por versión 1 y versión 2, hojas de respuestas general, lápices, borradores y sacapuntas. Al momento de entrega de material, libros y hoja de respuestas, los monitores de aula firmaron la cantidad de versión 1 y versión 2, el aula asignada tanto el monitor responsable como el de apoyo, al igual que al momento de regresar los exámenes separados por versión y hojas de respuesta por versión al encargado de control escolar y supervisor institucional. En materia de confidencialidad los exámenes no cuentan con nombre del aspirante, únicamente con número de folio. Cuando los aspirantes concluyen el examen, los 2 monitores por aula entregan exámenes versión 1 y 2, junto con hojas de respuestas, firman formato "Acta de Cierre por Aula - Nivel Superior" y, si fue necesario, se entrega de manera completa y clara el formato "Formato de Incidencias - Nivel Superior". Una vez concluida la entrega de material por parte de todos los monitores, se realiza resguardo, transporte y entrega de material a sala 2 del Auditorio de la Autonomía Universitaria. 	
F) Comunicación y satisfacción de los usuarios	
<p>Se entrevistó a padres de familia que esperaban en Auditorio de la UA, destacando la capacidad que tiene la universidad para el estudio de sus hijos, su competencia, infraestructura y reconocimiento social para su futuro como profesionistas.</p> <p>Los padres reconocen que no tuvieron detalle o inconveniente en el proceso de obtención de fichas e incorporación de los documentos al sistema institucional.</p>	
G) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio	
<p>Se destaca:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La labor y compromiso de la Dra. Izamar Guadalupe Arredondo Beltrán, responsable de tutorías de la UA, por realizar recorrido y dar un mensaje por cada aula para detectar aspirantes con necesidades especiales, que no hayan sido identificados en la preinscripción. 	

UNIDAD REGIONAL CENTRO	
UNIDAD ACADÉMICA:	Facultad de Enfermería Culiacán
RESPONSABLE:	Ana Cristina Frías Piña
DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS	
A) Encargado de control escolar / Secretaria Académica / Dirección	



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

Se realizó entrevista al Director de la Unidad Académica, Dr. Jesús Roberto Garay Núñez; Secretaria Académica, Mtra. María Isabel Santos Quintero; Encargada de Control Escolar, Dra. Hilda Retamoza; quienes comentan los aspectos de interés en la aplicación del examen:

El día 5 de junio de 2024, la Secretaría Académica Universitaria y la Dirección General de Servicios Escolares citan a reunión virtual para compartir la información acerca de la Aplicación del Examen de Diagnóstico y Admisión Institucional 2024, por lo que la UA invita a los docentes interesados en formar parte del examen para tomar esta capacitación.

Programa educativo	Número de aspirantes	Número de espacios de aplicación (aulas, auditorios, salas audiovisuales, etc.)	Capacidad de aspirantes por espacio
Licenciatura en Enfermería	880	23	40

Coordinación logística:

- Se organizaron 23 aulas para la aplicación del examen en la Licenciatura en Enfermería.
- El centro de cómputo se puso a disposición de los padres de familia para esperaran a sus hijos y al mismo tiempo el director de la Facultad dio un mensaje dando orientaciones generales y poniendo al tanto de la situación que nuestra Universidad vive en estos momentos.
- Se colocaron 2 mesas de ayuda con 4 personas de apoyo.
- Se citó al personal a las 6:30 a.m. para la entrega de paquetes de material a las 7:00 a.m. y permitir el acceso a los aspirantes a sus aulas a partir de las 7:30 a.m.

Programa educativo	Número de responsables operativos	Número de monitores	Número de personal en módulo de información	Personal de apoyo (staff, intendencia y/o servicios generales)	Personal de tutorías y/o responsable ADIUAS
Licenciatura en Enfermería	2 Secretaria Académica y Encargada de Control Escolar	45	2	2	1

B) Supervisor institucional

La supervisora institucional Ana Edith Ayala Rodríguez declara que sus actividades comenzaron el viernes 14 de junio a las 9:00 a.m. en el Auditorio de la Autonomía Universitaria donde fueron entregadas 4 cajas con exámenes y una más de material: lápices, borradores y sacapuntas, donde la Mtra. Hilda Retamoza (Encargada de Control Escolar de la FEC) firmó de recibido y las trasladó a la Facultad de Enfermería Culiacán. El departamento de control escolar fue el lugar designado para resguardar el material.

La supervisora institucional reconoció la buena organización por parte de la dirección y el departamento de control escolar, así como todo el personal involucrado en el ejercicio y declara que su función es apoyar en todo momento en la logística de la aplicación del examen y revisar el llenado correcto del acta de cierre general.

C) Responsables operativos

Las responsables operativas fueron la Secretaria Académica y la Encargada de Control Escolar: Mtra. María Isabel Santos Quintero y la Dra. Hilda Retamoza. Durante la entrevista comentaron que se citaron a los monitores a las 6:30 a.m. para la entrega y conteo del material para posteriormente iniciar con el proceso de la aplicación del examen en sus respectivas aulas.



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

Durante el desarrollo del examen se presentaron aspirantes sin el pase de ingreso, por lo que se abrió un espacio en el aula de maestros para dar oportunidad a estos aspirantes que no tenían sus procesos terminados. Como incidencia, llegó una aspirante en muletas y su aula era en segunda planta, sin embargo, se le adaptó un lugar en el aula de maestros.

Unidad Académica			
Programa educativo	Exámenes solicitados	Exámenes presentados	Exámenes no presentados
Licenciatura en Enfermería	890	822	68

D) Monitor

Se entrevistó a la maestra Heidy Clarisa Bustamante López, quien comentó que se citaron a los monitores a las 6:30 a.m. para la entrega y conteo del material, y posteriormente realizar la aplicación en cada aula. La monitora declara que les hicieron entrega de 40 cuadernillos, 20 versión 1 y 20 versión 2, 40 hojas de respuestas y material didáctico (lápices, borradores y sacapuntas). A partir de las 7:30 a.m. se les permitió la entrada al aula a los aspirantes.

D) Infraestructura (Instalaciones)

Se observa lo siguiente:

- Instalaciones limpias con botes de basura, aulas con ventilación e iluminación adecuada con butacas con respaldos individuales, baños muy limpios con papel higiénico, lavamanos con agua, papel para secarse las manos
- La facultad contaba con botiquín de emergencias.

E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)

Las medidas para garantizar la protección física de los materiales de aplicación utilizados y no utilizados antes, durante y después de la aplicación fueron las siguientes:

- Se guardó el material de aplicación en oficinas de control escolar bajo llave, con restricciones de acceso a personal autorizado. Fueron 5 cajas en total, con total de 880 cuadernillos (440 versión 1 y 440 versión 2), 880 hojas de respuesta. Los responsables operativos fueron las personas encargadas de ponerlo bajo resguardo, así como el personal del departamento de control escolar de la Facultad de Enfermería Culiacán, quienes hicieron el conteo del material.

F) Comunicación y satisfacción de los usuarios

Se entrevistó a aspirantes para determinar su percepción en relación al proceso de aplicación del examen, expresando lo siguiente:

- Dulce Silva (aspirante): *“En nuestra prepa (UA Preparatoria. Rafael Buelna) nos informaron acerca del proceso de preinscripción, y además nos dieron un curso de preparación para las licenciaturas de ciencias de la salud, nos compartieron las fechas para la aplicación del examen. Cuando se acercó la fecha, nos indicaron que teníamos que traer el pase de examen impreso; llegando a la escuela las personas en las mesas de ayuda me indicaron en dónde checara para ubicar mi aula de aplicación. Llegando al aula nos checaron con identificación en mano para poder ubicar nuestras butacas. Nos dieron las indicaciones para el correcto llenado del examen”.*

G) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.

Se destaca:

- ✓ La presencia y compromiso del director del Plantel, Dr. Jesús Roberto Garay Núñez, quien estuvo siempre al pendiente de cualquier detalle, dando la bienvenida a los aspirantes y padres de familia.
- ✓ La buena organización y actitud de servicio por parte del personal involucrado en la Unidad Académica.



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

- ✓ La experiencia de los monitores y personal de apoyo.
- ✓ La supervisión por parte de las responsables operativas de la UA y supervisora institucional, realizando recorridos para checar que todo se realizara de la forma correcta según lo planeado.
- ✓ La atención a los padres de familia, con el uso del Centro de Cómputo para la espera de los aspirantes.

UNIDAD REGIONAL CENTRO			
UNIDAD ACADÉMICA:	Facultad de Informática Culiacán		
RESPONSABLE:	Alma Lorena Leal León y Martha Verónica Andrade Pacheco		
DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS			
A) Encargado de control escolar / Secretaria Académica / Dirección			
Se entrevistó al director de la Unidad Académica, Dr. Roberto Bernal Guardiania y la encargada de control escolar, MC. María Fernanda Medina Zazueta quienes, tras previas capacitaciones impartidas por la SAU y DGSE, cometan lo siguiente:			
<ul style="list-style-type: none"> • Se citó a los monitores estar puntuales a las 7:00 a.m., quienes en su mayoría arribaron a las 6:40 a.m. • Se les informó sobre los lineamientos a seguir para la aplicación de examen. Uno de estos lineamientos era anotar en el pizarrón el horario de inicio y término de los exámenes. • Los aspirantes debían de contar con su identificación y folio a la mano para poder presentar el examen. • Al llegar a su aula asignada, el aspirante debía confirmar su aparición en la lista que estaba puesta en la puerta. • Los exámenes fueron resguardados bajo llave en la dirección general del plantel. • Los responsables de la unidad académica dieron una tolerancia de 40 minutos para el ingreso de aspirantes a las aulas. • Comentan que, por lo general, se les otorga un 10% extra de exámenes. En esta ocasión recibieron un total de 430 exámenes. 			
Programa educativo	Número de aspirantes	Número de espacios de aplicación (aulas, auditorios, salas audiovisuales, etc.)	Capacidad de aspirantes por espacio
Licenciatura en Informática	287	8	35-40
Ingeniería en Telecomunicaciones	51	1	35-40
Licenciatura en Ciencia de Datos	80	3	35-40
Total	418	12	480

Coordinación logística:

Se habilitaron 12 aulas para la realización de los exámenes, de las cuales 8 fueron para Lic. En Informática, 1 para Ingeniería en Telecomunicaciones y 3 para Licenciatura en Ciencia de Datos. Adicionalmente, se contó con 4 responsables operativos para los 24 monitores.

Programa educativo	Número de responsables operativos	Número de monitores	Número de personal en módulo de información	Personal de apoyo (staff, intendencia y/o servicios generales)	Personal de tutorías y/o responsable ADIUAS
Licenciatura en Informática	4	16	6	En control escolar salas de capacitación	2
Ingeniería en Telecomunicaciones		2			



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

Licenciatura en Ciencia de Datos		6		
Total	4	24	6	2

Programa ADIUAS:

Para el apoyo de ADIUAS se presentaron 2 personas responsables del programa para atender a 11 aspirantes con NEAE.

Capacitación de monitores:

Para la capacitación de monitores se llevaron a cabo reuniones virtuales y presenciales desde el día 5 de junio, impartidas por el Ing. Sergio García y Héctor Gaxiola de la Secretaría Académica Universitaria (SAU).

B) Responsables operativos

La secretaria académica, Dra. Yareli López Sotelo y la MC. María Fernanda Medina Zazueta fungieron como responsables operativas. Por otra parte, la MC. Raquel Guadalupe Borboa Zazueta y el Dr. Alfredo Humberto Escalante Godínez actuaron como supervisores institucionales, y comentaron sobre el proceso de recolección de materiales en los centros de operación, que se llevó a cabo en el Auditorio de la Autonomía Universitaria el día viernes 14 de junio de 2024, donde posteriormente se llevó a resguardo el material bajo llave en la dirección de las instalaciones de la Facultad de Informática Culiacán, para el día sábado 15 de junio de 2024 hacer entrega de sus respectivos materiales a los monitores previamente designados por la institución.

Se recibieron un total de 430 exámenes para su aplicación, siendo 215 exámenes versión 1 y 215 exámenes versión 2.

La recolección de exámenes se realizó el 15 de junio de 2024 al término de la aplicación de estos. La aplicación de los exámenes fue de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. Al concluir todos los exámenes, cada monitor se dirigió a la dirección a hacer entrega de los exámenes, hojas de respuestas y material, para contabilizarlos y cerciorarse que todo estuviera en orden para la firma de acta.

Unidad Académica				
Programa educativo	Exámenes solicitados	Exámenes recibidos	Exámenes presentados	Exámenes no presentados
LI, LCD y LI Virtual	418	430	391 (90.9%)	39 (9.1%)

C) Monitor

Los monitores recibieron las siguientes instrucciones:

- Asistencia puntual a las 7:00 a.m. como máximo.
- Vestimenta camisa blanca.
- Portar su gafete.
- Escribir en el pizarrón de las aulas la duración del examen, especificando el horario de su inicio y su fin.
- A los aspirantes se le solicitaba identificación y folio a la mano para su ingreso.

Incidencias:

- Acudió un aspirante después de los 40 minutos de tolerancia. Consultando con los responsables operativos se le dio acceso para la realización del examen.
- Las dos versiones de exámenes resultaron con incidencias. La versión 1 contenía una pregunta sobrante sin número, la versión 2 contenía en una pregunta respuestas sin sentido.
- Se abrió un ejemplar de cada versión para corroborar las incidencias que iban resultando, se registró en las actas.



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de respuesta rota por la parte de abajo, los monitores resolvieron pasando las respuestas, tal cual, a una hoja de respuestas nueva, levantando así su reporte correspondiente. • Llegaron 3 aspirantes cuyo examen era en modalidad virtual. Se les prestó equipo en el centro de cómputo y un monitor al pendiente de ellos.
<p>D) Infraestructura (Instalaciones)</p> <p>Referente a instalaciones, se observa lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las instalaciones se encontraban limpias con ventilación adecuada. • Las aulas contaban con buena iluminación y aire acondicionado. • Los baños limpios y con insumos necesarios para la higiene. • Cuentan con una persona que es médico. • Mesas dobles.
<p>E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)</p> <p>El día 14 de junio de 2024, fecha de entrega de los materiales, se llevaron a las instalaciones de la Facultad de Informática Culiacán, los paquetes para su resguardo bajo llave en la sala de juntas.</p> <p>Una vez entregado el material a cada monitor, resguardaron los exámenes sobrantes dentro de la sala de juntas. Los monitores conservaron los exámenes que no fueron utilizados bajo su cuidado y al momento de la firma del acta se les contabilizaba cuantos exámenes no habían utilizado y se agregaban a los ya resguardados anteriormente.</p>
<p>F) Comunicación y satisfacción de los usuarios</p> <p>De las entrevistas a los aspirantes y padres de familia se destacan los siguientes comentarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las instrucciones siempre fueron claras y concisas. • No tuvieron algún problema al ingresar al sistema y registrarse para la obtención del folio. • Llegando al plantel la atención por parte del personal fue buena y clara. • La organización fue buena. • Los padres de familia informaron que fueron sus hijos quienes desde el inicio llevaron todo el proceso sin necesidad de algún apoyo. <p>Los padres de familia permanecieron en el Auditorio de la Facultad de Informática a la espera de sus hijos, donde contaban con espacio cómodo con aire acondicionado y la transmisión institucional en vivo, agua natural y la presencia de personal de la misma institución. También comentaron sobre los costos accesibles con los que contaba la universidad y las instalaciones en buen estado.</p>
<p>G) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.</p> <p>Se destaca:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La organización que tuvo personal de Facultad de Informática Culiacán. ✓ El personal siempre atento y receptivo ante cualquier incidencia. ✓ El apoyo brindado a los alumnos desde que llegaron al plantel.

UNIDAD REGIONAL CENTRO	
UNIDAD ACADÉMICA:	Facultad de Ingeniería Culiacán
RESPONSABLE:	Karina Monserrat Félix Gastélum
DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS	
A) Encargado de control escolar / Secretaria Académica / Dirección	



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

Se entrevistó al responsable de Control Escolar, Ing. Alfonso Mirsha Aragón Ayala que declaró lo siguiente:

Planeación Institucional:

Se ingresó a una reunión virtual el día martes 11 de junio donde se tocaron los temas referentes al examen y se atendieron dudas de todo el proceso para la aplicación del examen de admisión, así como la logística, asignación de grupos, personal operativo, intendentes, monitores y personal de apoyo, esto coordinado por el Secretario Administrativo y el responsable de control escolar.

El responsable de control escolar declara que un día antes de la aplicación del examen organizaron en las oficinas de control escolar los paquetes de los materiales para aspirantes y paquetes de cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas para cada monitor por aula.

Se destaca que el director de la Facultad de Ingeniería, el Mtro. Guillermo Jesús Lazcano Beltrán, estuvo constantemente atento al proceso de admisión en la entrada principal de la facultad, así como visitando aulas, instalaciones y dándoles la bienvenida a padres de familia.

Programa educativo	Número de aspirantes	Número de espacios de aplicación (aulas, auditorios, salas audiovisuales, etc.)	Capacidad de aspirantes por espacio
Ingeniería Civil	314	8	45
Ingeniería en Energías Renovables	46	1	45
Ingeniería en Procesos Industriales	102	3	45
Ingeniería en Minas	26	1	45
Total	488	13	585

Coordinación logística:

- Se organizaron 13 grupos, 8 para Ing. Civil, 1 para Energías Renovables, 3 para Ingeniería en Procesos Industriales y 1 para Ingeniería en Minas.
- La oficina de control escolar, a través de ventanilla, estuvo a disposición de alumnos que no llevaron su registro impreso y ahí se les apoyaba imprimiéndoselo.
- Se colocaron 2 personas de apoyo cada una donde se les daba la bienvenida y se orientaban a los aspirantes y padres de familia y 2 más en área de aulas para controlar la salida de los aspirantes para mantener los pasillos libres.
- Se puso a disposición el auditorio para los padres de familia para que esperaran a sus hijos y se les proyectó una película.
- Se citó al personal máximo 7:15 a.m. con instrucciones de empezar a entregar paquetes 7:30 a.m.

Programa educativo	Número de responsables operativos	Número de monitores	Número de personal en módulo de información	Personal de apoyo (staff, intendencia y/o servicios generales)	Personal de tutorías y/o responsable ADIUAS
Ingeniería Civil	3 de Control Escolar y 4 Administrativos	8	3 personas	3 Staff 1 Intendencia	0
Ingeniería en Energías Renovables		1			0
Ingeniería en Procesos Industriales		3			0
Ingeniería en Minas		1			0
Total		8			13



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

Programa ADIUAS:

No se encontraba ningún representante del programa ADIUAS. El responsable de control escolar declara que no se detectaron aspirantes con alguna necesidad especial.

Capacitación a monitores:

Los monitores recibieron capacitación por parte de la facultad sobre el desarrollo de sus actividades en una ocasión, así como el responsable de control escolar declara que los involucrados tienen amplia experiencia en la aplicación de exámenes de admisión. Adicionalmente se contaba con un grupo de WhatsApp en donde los participantes aclaraban dudas sobre el proceso, compartiendo también videos e imágenes sobre el protocolo a seguir.

B) Responsables operativos

El Ing. Alfonso Mirsha Aragón Ayala fungió como responsable operativo de los cuatro programas educativos. El proceso de recolección de materiales se dio el día viernes 14 de junio en el Auditorio de la Autonomía Universitaria. Ahí se recolectaron las cajas correspondientes a la facultad, los cuales se trasladaron a la facultad y en las oficinas de control escolar procedieron a realizar el conteo y armado de los paquetes en sobres de cuadernillos, hojas de respuesta y materiales (lápices, sacapuntas y borradores) por aula.

El día de la aplicación del examen, la entrega de los materiales se dio en las oficinas de dirección por parte de 2 auxiliares administrativas en conjunto con el responsable de control escolar.

La recolección y entrega de los exámenes se realizaría el mismo día una vez que hiciera entrega del material por parte de todos los monitores, se firmaran las actas, se llenaran los de documentos de cierre y los paquetes se devolverían al Auditorio de la Autonomía Universitaria.

Programa educativo	Unidad Académica		
	Exámenes solicitados	Exámenes presentados	Exámenes no presentados
Ingeniería en Procesos Industriales	102	88	14
Ingeniería Civil	314	293	21
Ingeniería en Energías Renovables	46	44	2
Ingeniería en Minas	26	23	3
Total	488	448	40

C) Monitor

En entrevista con el monitor, Mtro. Jesús Omar Beltrán Castro, declara que fueron citados a más tardar a las 7:15 a.m. en las instalaciones de la facultad, teniendo como indicaciones por parte del responsable de control escolar pasar a oficinas de dirección y, al recibir los paquetes correspondientes, hacer el conteo frente a los auxiliares administrativos para asegurarse que coincidieran cuadernillos, hojas de respuesta y materiales entregados, así como la lista de aspirantes. Posterior al ingreso a aula, el monitor debía verificar que se encontraran pegadas las listas con los nombres de los aspirantes en la puerta y acomodar en pupitres paquetes de lápiz, borrador y sacapuntas. Los requisitos a solicitar serían presentar pase e identificación oficial al acceder al aula. Socializar con los aspirantes las indicaciones de no usar aparatos electrónicos tales como celulares, audífonos o relojes inteligentes. Indicar en el pintarrón hora de inicio de examen diagnóstico y hora de término del mismo. El monitor debía tener muy claro que se les debía dar acceso a aspirantes a cualquier hora expresándoles la hora de término.

Incidencias:

- Se presentó una incidencia en aula 10 de Ingeniería Civil con la Mtra. Olimpia Alvarado Fierro quien expresa en acta de incidencias lo siguiente: "Los alumnos cambiaron de cuadernillos. Inicialmente se le dio a López Zepeda la versión 2 y a Millán Gil la versión 1. Se les llamo la atención y procedí a cambiarlos de lugar para que en cada mesa no quedaran alumnos con la misma versión de



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

cuadernillo". La incidencia no tuvo mayor repercusión en el proceso de aplicación en el aula donde se presentó.

- Se presentaron incidencias en todas las aulas debido a errores en preguntas en los cuadernillos, en donde los monitores de cada una dieron la instrucción a los aspirantes de no contestar las preguntas mencionadas, así como ignorar las instrucciones erróneas. Esto fue señalado por escrito en el pintarrón para que no hubiese mayor confusión.

D) Infraestructura (Instalaciones)

Referente a las instalaciones, se observa que:

- Las 13 aulas destinadas para la realización del examen contaban con aire acondicionado y ventiladores de techo, así como buena iluminación.
- Las aulas estaban equipadas con mesas para dos personas o pupitre individual. El mobiliario fue suficiente para los aspirantes de cada aula, e incluso sobrante en algunas.
- Los pasillos, bancas y espacios comunes se encontraban en buen estado, limpios y disponibles para el uso de los padres de familia.
- Los sanitarios de manera general se encontraban limpios y funcionales.
- Se encontraba una persona de intendencia en la entrada de la facultad realizando actividades de limpieza.
- Se cuenta con botiquín de primeros auxilios, así como la indicación de cualquier situación médica que se presenciara el número telefónico de la ambulancia dentro de CU.

E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)

El responsable de control escolar fue la persona encargada de recoger los paquetes con los materiales de aplicación a las 9:25 a.m. en el Auditorio de la Autonomía Universitaria. El material se trasladó a las instalaciones de la facultad con el acompañamiento del responsable institucional de la SAU y se procedió a abrir cartones, se contó el material, se armaron paquetes correspondientes y se resguardaron bajo llave en la oficina de control escolar.

F) Comunicación y satisfacción de los usuarios

En entrevista con padres de familia, la Sra. Alba Quintero Payán y el Sr. Edel Gildardo Castro Ochoa, expresan que desde su llegada el personal fue muy amable y guiaron a su hijo indicándole su aula, expresando su reconocimiento al director de la facultad por su amabilidad y disponibilidad. Sus opiniones acerca de las instalaciones son buenas, expresando que notan espacios amplios y limpios. Califican el servicio como bueno.

Se entrevistó a los aspirantes Regina Figueroa Acosta y Mario Manuel Cebberos García de Ingeniería Civil, y a Ángel Juan Pablo Zazueta Hernández, aspirante de Ingeniería en Energías Renovables. Los aspirantes concuerdan que fue un proceso muy fácil y que el portal no tuvo ninguna falla al momento de sacar su pase. Aunado a esto expresan que desde su llegada los recibieron amablemente y se acercaron a ofrecerles apoyo para localizar su aula. Mencionan que las aulas estaban limpias, amplias y con aire acondicionado en funcionamiento. A su vez, mencionan que los monitores fueron claros en las instrucciones de aplicación, así como en las explicaciones de aclaraciones de errores dentro del cuadernillo de preguntas.

G) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.

Sugerencias:

- Se sugiere a las autoridades de la facultad considerar, para futuros ejercicios, la instalación de una mesa de apoyo u orientación a los aspirantes, ya que los auxiliares se encontraban de pie solamente acercándose a los alumnos ofreciéndoles apoyo.



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

- Se sugiere al responsable de control escolar que en un próximo ejercicio de admisión realice de 1 a 2 capacitaciones a monitores, quienes, aunque ya cuentan con la experiencia necesaria aplicando CENEVAL, es importante seguir actualizando este nuevo protocolo de examen de admisión diagnóstico para que todos se encuentren en con los mismos seguimientos al recibir al aspirante en aula.

UNIDAD REGIONAL CENTRO	
UNIDAD ACADÉMICA:	Facultad de Medicina
RESPONSABLE:	Rosa María Guevara Salido y Katherin Helena Padilla Carrasco
DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS	
A) Encargado de control escolar / Secretaria Académica / Dirección	
<p>Se realizó entrevista a: Luis Alberto González García, Titular de la UA; Alfredo Rubio Figueroa, Subdirector Campus II; José Camberos Barraza, Secretario Académico; Jorge Adalberto Velázquez Román, Secretario Administrativo; Juan Antonio Figueroa, Coordinador de Informática, quienes comentan los aspectos de interés en la aplicación del examen con relación a:</p> <ul style="list-style-type: none"> Coordinación institucional: Con suficiente anticipación (3 semanas) recibieron formación y lineamientos para el desarrollo del examen de admisión por parte de la Secretaria Académica Universitaria (SAU) y Dirección General de Servicios Escolares (DGSE), estableciendo comunicación por medio de grupo de WhatsApp. El 14 de junio se recogieron los materiales de aplicación en el Auditorio de la Autonomía Universitaria como centro de acopio en Culiacán, lugar donde le esperaba las autoridades universitarias y su supervisor institucional, quien les acompañó en le recolección de las cajas con los materiales, traslado a la UA y la verificación de las cantidades programadas. Planeación de la UA: La UA llevó a cabo trabajos para organización logística, conformando las comisiones y asignación de funciones: tales como monitores, personal de apoyo y staff, responsables de mesas de información, personal de seguridad, intendencia y alimentación. Con antelación, vía redes sociales y WhatsApp, se difunde aplicación y video para los aspirantes y monitores, diseñada para identificar mediante el folio de ficha el aula y ubicación de la misma, así como el rol asignado en la jornada para los monitores y personal de apoyo; dicha aplicación enlaza a un croquis y video institucional. 1 día previo se suspenden las clases académicas para la limpieza y acomodo de los espacios; control escolar e informática: generan y colocan listas impresas de aspirantes por aulas, así como croquis en mamparas en explanada y en las aulas; se habilitan 2 mesas de ayuda y el auditorio para la atención a monitores. 	



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

Programa educativo	Número de aspirantes	Número de espacios de aplicación (aulas)	Capacidad de aspirantes por espacio
Licenciatura en Médico General (Todas las sedes)	4,527	114	40
<i>Culliacán</i>	2441	61	40
<i>Extensión Los Mochis</i>	880	22	40
<i>Extensión Mazatlán</i>	901	23	40
<i>Extensión Guasave</i>	305	8	40
Licenciatura en Fisioterapia	424	11	40
Licenciatura en Gerontología	23	1	40
Licenciatura en Podología	66	2	40
Licenciatura en Citotecnología	24	1	40
Licenciatura en Imagenología	224	6	40
Total	5288	135	5400

- Capacitación:** Se realizaron 3 reuniones de capacitación de las cuales 1 se desarrolló 2 semanas previas, impartida por la DGSE y SAU a las UA (remota) y la Facultad de Medicina realizó 2 presenciales una semana previa; así mismo por medio de la plataforma Moodle se digitalizó el curso y estuvo permanente a disposición de los monitores y personal administrativo en cuanto a la orientación y apoyo a los aspirantes, con lo que se aseguró que al menos un 95% de los involucrados recibieran la formación. Se destaca que la gran mayoría del personal participante como monitores ya cuenta con amplia experiencia; En esta formación se les proporcionó material y guía donde se detallan las instrucciones, responsabilidades y autoridades y por su parte la UA emitió constancias para los docentes con valor curricular para las becas al desempeño.
- Coordinación Logística:** Se observa planificación en la distribución, mantenimiento y limpieza de los espacios comunes y de aplicación, considerando lo siguiente:

Programa educativo	Número de responsables operativos	Número de monitores	Número de personal en módulo de información	Personal de apoyo (staff, intendencia y/o servicios generales)	Personal de tutorías y/o responsable ADIUAS
Licenciatura en Médico General (Todas las sedes)	10	230	42	42	1
<i>Culliacán</i>	4	124	20	20	
<i>Extensión Los Mochis</i>	2	44	10	10	
<i>Extensión Mazatlán</i>	2	46	10	10	
<i>Extensión Guasave</i>	2	16	2	2	
Licenciatura en Fisioterapia	2	22	5	5	
Licenciatura en Gerontología	2	2	1	1	
Licenciatura en Podología	2	4	1	1	
Licenciatura en Cito tecnología	2	2	1	1	
Licenciatura en Imagenología	2	12	1	1	
Total	20	272	55	55	1

- Desarrollo:** Personal directivo y supervisor institucional supervisaron el espacio de resguardo de los materiales, para iniciar de manera ordenada la distribución a los monitores responsables de



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA
(CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

aula, lo que permitió el acceso de los aspirantes a aulas y arranque de la aplicación del examen a tiempo de manera general.

- **Mesa de ayuda:** En campus 2, se instalaron 2 meses de apoyo a aspirantes y familiares, coordinados por personal de la administración y coordinador de informática, donde participaron de manera voluntaria y entusiasta estudiantes destacados de los diversos programas educativos que reforzaban la ubicación de las aulas.
- **Programa ADIUS:** Aunque no se identificó previo o durante la jornada a algún aspirante con necesidades especiales, de manera permanente se contó con tutor y se aprecia un ambiente de respecto a las diversas identidades de género de los aspirantes.

Incidencias:

1. Cuadernillo de preguntas, versión 1: pregunta no numerada (entre reactivo 38 y 39).
2. Cuadernillo de preguntas, versión 2: 2 preguntas no numeradas (entre reactivos 25 y 26, así como 45 y 46); instrucciones en página 11 cuya redacción tiene error en cuanto a los reactivos relacionados para dar respuestas.
3. Aspirante que no aparecía en listas, toda vez que unas horas antes había hecho su pago por transferencia y en ese sentido no se veía reflejando en la información.
4. Aspirante con lesión en pierna, cuya aula de aplicación estaba en un 2do piso.

Atención de incidencias 1 y 2: se valida que los cuadernillos de preguntas tengan 115 reactivos y se instruye por parte del coordinador operativo y supervisor institucional a monitores que informen a los sustentantes que se omitan los reactivos adicionales y orienten a los aspirantes de los reactivos de continuidad en la página 11 para señalar sus respuestas; para la incidencia 3, se revisa su estado en sistema y se permite el acceso con el uso de materiales de aplicación extras; en la incidencia 4 se identifica el tipo de necesidad como solo motriz (uso de silla de ruedas) y se le reasigna aula con accesibilidad en planta baja que de manera empática su monitor también portaba muletas.

Se destaca:

- ✓ En esta UA, se dio arranque a la jornada de aplicación del examen de admisión 2024 con la presencia del encargado del despacho de la rectoría, el Dr. Robes Pierre Lizárraga Otero y el Notario Público 162, Lic. Ismael Arenas Espinoza denostando un alto sentido de transparencia en el proceso.
- ✓ Mayor orden ante mayor demanda y la complejidad que pudo representar la diversidad de sedes para la aplicación.
- ✓ Capacidad de respuesta y compromiso del encargado de control escolar y supervisora institucional ante las incidencias presentadas.

B) Supervisor Institucional

Se realizó entrevista a Grecia Sánchez Rodríguez, quien fungió como Supervisora Institucional y nos relata sus actividades:

- Recibió formación, la semana anterior, por parte de la Secretaría Académica Universitaria en el Auditorio de la Autonomía Universitaria; se crea un grupo de WhatsApp de supervisores como medio de comunicación constante. Se confirman su designación a la facultad de medicina (ya se cuenta experiencia).
- Día 14 de junio en el centro de acopio (Auditorio de la Autonomía Universitaria) se presenta con el responsable operativo de la UA, observa la entrega de cajas y materiales para la aplicación,



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

acompaña en el traslado de los mismo hasta la UA, donde realizan el conteo de los cuadernillos y hojas de respuesta, verificando el área de conocimiento, observa la separación de los mismos por espacios de aplicación acorde a una planificación y a la capacidad de los espacios; se asegura la protección y resguardo de los materiales bajo llave con acceso restringido y cámara de seguridad en sala de reuniones de la dirección.

- Día 15 de junio, hace presencia en UA, verificación de instalaciones y publicación de las listas de los grupos en aulas, apertura del espacio donde se resguardaron los materiales, participación en la entrega a monitores y recepción de los elementos aplicados; se atendieron en conjunto con el responsable operativo de la UA incidencias presentadas.
- Comenta una correcta planificación por parte de la UA que permitió un proceso ordenado.

C) Responsable Operativo

En entrevista al Dr. Gerardo Villalobos Valdez, coordinador de control escolar, nos comenta que el día viernes 14 de junio asistieron al centro de operaciones para recoger los cartones con los paquetes de cuadernillos, hojas de respuesta y material para la aplicación, los cuales los trasladaron a las instalaciones de la facultad en compañía de la supervisora institucional, una vez instalados en la U.A. procedieron a realizar la apertura de los cartones y conteo del material para su posterior resguardo, transcurriendo todo con normalidad sin contratiempo, ni incidencia alguna.

De los 5,312 materiales entregados a la UA y sus extensiones se aplicaron 5,023, 94.6% de los aspirantes esperados, sobrando 289 (5.4%) exámenes no aplicados, los cuales fueron debidamente resguardado en la dirección, asegurando que estos fueran devueltos en el centro de acopio.

Facultad de Medicina			
Programa educativo	Exámenes solicitados	Exámenes presentados	Exámenes no presentados
Licenciatura en Médico General (Todas las sedes)	4,544	4309 (94.8%)	235 (5.2%)
Culiacán	2441	2331 (95.5%)	110 (4.5%)
Extensión Los Mochis	882	834 (94.6%)	48 (5.4%)
Extensión Mazatlán	901	860 (95.56%)	41 (4.54%)
Extensión Guasave	320	284 (88.75%)	36 (11.25%)
Licenciatura en Fisioterapia	426	404 (94.8%)	22 (5.2%)
Licenciatura en Gerontología	23	17 (73.9%)	6 (26.1%)
Licenciatura en Podología	66	62 (93.9%)	4 (6.1%)
Licenciatura en Cito tecnología	24	20 (83.3%)	4 (16.7%)
Licenciatura en Imagenología	229	211 (92.1%)	18 (7.9%)
Total	5,312	5,023 (94.6%)	289 (5.4%)

D) Monitor

Se entrevistó a dos monitores, los docentes: Mabel, Tracy Gastélum, Gabriel López López y José Ángel Cervantes, quienes coincidieron en sus comentarios, expresando que:

- Fueron citados a las 7:00 a.m.
- Recogieron el material al momento de su llegada.
- Asistieron a un curso de capacitación previo donde se les brindó la información necesaria para cumplir sus roles como monitores, siendo necesario contar con dicho curso aprobado para desempeñar sus funciones.
- Solicitaron a los aspirantes su identificación oficial o ficha con folio para permitirles el acceso al aula.
- Permitieron el acceso de los aspirantes al aula a partir de las 7:40 a.m.
- Realizaron el acomodo de aspirantes conforme a la lista.

E) Infraestructura (Instalaciones)



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

Se realizó recorrido en la Facultad de Medicina, Facultad de Ciencias de la Nutrición y Gastronomía, Facultad de Trabajo Social Culiacán y Unidad Académica de Ciencias de la Comunicación, donde se contemplaron aulas para aplicación del examen, observando espacios limpios, con depósitos de basura, ventilación e iluminación adecuada, espacios para 40 aspirantes en promedio; baños limpios con papel higiénico, lavamanos, agua y jabón y se contaba con consultorio médico.

F) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)

Para garantizar la protección física de los materiales de aplicación utilizados y no utilizados antes, durante y después de la aplicación fueron los siguientes:

- Se resguardo del material de aplicación en área de juntas de la dirección, con restricciones de acceso a personal autorizado y cámara de seguridad en campus 2, en tanto que para campus 1 y extensiones en oficinas de coordinación se resguardaron bajo llave, en inmuebles con vigilancia.
- Alta dirección de la UA y de extensiones en conjunto de coordinadores operativos fueron los responsables de ponerlo en resguardo.

G) Comunicación y Satisfacción de los Usuarios

En entrevista con aspirantes y padres de familia mencionaron que:

- Los medios por los que se enteraron de la fecha y demás información para presentar el examen fueron; Instagram, página oficial UAS y Facebook.
- Recibieron orientación por parte del personal en todo momento.
- Fueron de gran ayuda las listas ubicadas en la explanada al momento de buscar e identificar las aulas para presentar el examen.
- Recibieron indicaciones claras y precisas por parte de los monitores.
- Consideraron que las instalaciones de la UA se encontraban en buenas condiciones, además de limpias y seguras.
- El personal de la UA fue amable y los hicieron sentir cómodos durante su estadía.

Se destaca:

- ✓ Los padres de familia expresaron que su experiencia superó sus expectativas, haciendo mención a la excelente organización y la manera que se mantuvo el orden incluso en la multitud. Agregando que su estadía fue bastante cómoda y disfrutaron de las áreas verdes.
- ✓ La prudencia de los familiares.
- ✓ El acercamiento de las autoridades universitarias con los padres de familia.

H) Otras Opiniones o Sugerencias con la Finalidad de Mejorar el Servicio

Se destaca:

- ✓ El incremento de 23 espacios de aplicación del examen tipo aulas para aspirantes al programa educativo de médico general: 7 aulas nuevas de la Facultad de Medicina y 16 aulas prestadas por las Unidades Académicas cercanas (3 en la Facultad de Ciencias de la Nutrición y Gastronomía, 10 en la Facultad de Trabajo Social Culiacán y 3 en la Unidad Académica de Ciencias de la Comunicación); logrando espacios más ergonómicos y cómodos para 1,080 sustentantes, así como el aprovechamiento de espacios como el auditorio para la recepción de materiales de aplicación a los monitores.
- ✓ Uso de tecnologías con aplicación y video para los aspirantes y monitores, diseñada para identificar mediante el folio de ficha el aula y ubicación de la misma, así como el rol y aula asignado para los monitores y personal de apoyo; dicha aplicación enlaza a un croquis y video institucional que muestra los inmuebles, agilizando su localización.



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

<ul style="list-style-type: none"> ✓ La coordinación con la Dirección de Control de Bienes e Inventarios (DCBI) y la Dirección General de Comunicación Social (DGCS), en cuanto a la gestión de materiales y la mejora en la comunicación para instalación de stand y enlaces remotos para la transmisión en vivo de la jornada de explicación del examen, en la sede Facultad de Medicina, campus 2. ✓ Gestión de playeras para monitores con recursos propios de la UA, fortaleciendo la identidad universitaria, al ser la facultad de medicina la sede de la reunión de apertura y cobertura de medios de comunicación universitarios y externos ✓ La oportuna coordinación con autoridades municipales (transito), para responder a la concentración vehicular, con la apertura de la vialidad colindante al campus en un solo sentido, con ello fortalecer el acceso y seguridad de los aspirantes y familiares acompañantes. ✓ La conformación de una reserva de 12 mamparas y 6 personas asignadas a servicios generales en la UA, asegurando la disposición de recursos para la difusión de información (listas de grupos, croquis de espacios de aplicación, posters con códigos QR para aplicaciones móviles). <p>Oportunidad de mejora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de los cuadernillos de preguntas, en cuanto a la numeración e instrucciones de los reactivos, previa a la impresión. • Valorar los controles y criterios para la apertura y cierre del portal de pago, por situaciones de pago (vía transferencia) posteriores a la entrega de materiales de aplicación a las UA y la logística de la UA (generación de listas de aspirantes y designación de espacios de aplicación en las unidades académicas). • Valorar la generación y volumen del sonido por la transmisión en vivo en la explanada de la Facultad de Medicina, considerando los tiempos programados para: el acceso de los aspirantes a las aulas, indicaciones por los monitores a aspirantes al inicio del examen y protocolo de arranque con autoridades universitarias.
--

UNIDAD REGIONAL CENTRO	
UNIDAD ACADÉMICA:	Escuela Preparatoria Augusto César Sandino
RESPONSABLE:	Allan Daniel Castro López
DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS	
A) Encargado de control escolar / Secretaria Académica / Dirección	
Se realizó entrevista al Director de la Unidad Académica Preparatoria (UAP), Dr. Julio César Félix Herrera; Secretario Académico, Ing. Roberto Carlos León López; Encargada de Control Escolar, Lic. Isabel Cristina Soliz Herrera; quienes comentan los siguientes aspectos de interés en la aplicación del examen:	
<ul style="list-style-type: none"> • Se participó, previo al día de aplicación del examen, en una capacitación vía Zoom donde participaron Director, Secretario Académico, Secretario Administrativo, Encargada de Control Escolar y Monitores. En dicha capacitación se vieron los pormenores en cuanto a versiones de examen, número de butacas, llenado de folios y otras orientaciones generales para aplicación del examen. • Se citó al personal a las 7:00 AM para coordinación logística y atención a alumnos y padres de familia. A las 7:30 AM comenzó el ingreso de los alumnos, mientras que los padres de familia pudieron acceder a las instalaciones posterior al inicio del examen para evitar aglomeraciones. • Se organizó a los Monitores por aula, haciendo una lista de los maestros participantes y personal de confianza a participar. Se comunicó vía WhatsApp los roles de cada colaborador. • Se atendió a alrededor de 45 alumnos con documentación pendiente el mismo día del examen a través del módulo de atención, el cual se instaló en el departamento de control escolar. 	



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

Programa educativo	Número de aspirantes	Número de espacios de aplicación (aulas, auditorios, salas audiovisuales, etc.)	Capacidad de aspirantes por espacio
Bachillerato	813	17	48 en 16 aulas 45 en 1 aula

Coordinación logística:

Programa educativo	Número de responsables operativos	Número de monitores	Número de personal en módulo de información	Personal de apoyo (staff, intendencia y/o servicios generales)	Personal de tutorías y/o responsable ADIUAS
Bachillerato	1	34	3	5	3

B) Responsables operativos

El Lic. Simón Martínez Soto fungió como responsable operativo de la unidad académica. La actividad como responsable operativo inició desde que se recibió la primera capacitación y posteriormente con las difusiones, convocatorias y capacitaciones para los monitores, staff y personal de apoyo.

La recolección de materiales fue el viernes 14 de junio en el Auditorio de la Autonomía Universitaria, siendo Dirección y Secretaría Académica de la Unidad Académica quienes informaron al responsable operativo sobre la fecha, hora y cantidad de paquetes a recoger. Una vez recolectados los paquetes, el responsable operativo los entregó en la UAP.

El día de la aplicación del examen, la entrega de los materiales se dio en las oficinas de dirección por parte del responsable operativo, en presencia de la supervisora institucional. De igual manera, el responsable operativo llevó los paquetes correspondientes a la extensión de El Diez.

Una vez concluida la aplicación de exámenes, se realizaría la entrega de estos en el Auditorio de la Autonomía Universitaria, con firma previa de las actas y un correcto conteo del material.

Unidad Académica			
Programa educativo	Exámenes solicitados	Exámenes presentados	Exámenes no presentados
	#	# (%)	# (%)
Bachillerato	813	795 (97.79%)	18 (2.21%)

C) Monitor

Se entrevistó a la docente Claudia Enid Quintero Barrón, quien fungió como monitora en aula de la aplicación del examen de admisión en la UAP, comentando lo siguiente:

- Se extendió una invitación a los monitores para reunión virtual donde se detallarían aspectos importantes del examen.
- El Secretario Académico, Ing. Roberto Carlos León López, envió a monitores un resumen ejecutivo sobre la información del proceso y los lineamientos a seguir durante este.
- Se citó a los monitores a las 7:00 AM.
- El monitor solicitó a cada alumno su pase de presentación de examen, cotejando además que la identidad del estudiante correspondiera a su documentación.
- Se realizó el pase de lista en aulas a las 7:50 AM.
- Se hizo hincapié en todo momento sobre el uso del celular y se pidió a alumnos ponerlo en el escritorio del monitor. De igual manera, se les solicitó poner las mochilas al frente para evitar cualquier tipo de deshonestidad académica.
- Se asignó a un monitor titular y un auxiliar por cada aula, para duplicar el apoyo al aspirante durante la aplicación del examen.



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

- Los monitores permitieron el acceso al aula a alumnos posterior a las 8:00 AM que lograron resolver detalles con documentación pendiente en el departamento de control escolar.

D) Infraestructura (Instalaciones)

Las condiciones detectadas que guardan los espacios designados para la aplicación del examen en la Unidad Académica Preparatoria Augusto César Sandino son las siguientes:

- Limpieza: Instalaciones, oficinas directivas y administrativas, biblioteca y aulas limpias y en orden.
- Ventilación: Adecuada y suficiente en todas las aulas asignadas. Temperatura adecuada.
- Iluminación: Eficiente en todos los salones. Sin embargo, se detecta cableado visible en una de las aulas, considerándose un factor de riesgo.
- Capacidad máxima por espacio: 17 aulas en total, capacidad máxima de 48 alumnos en 16 aulas y capacidad máxima de 45 alumnos en 1 aula.
- Pupitres individuales: Las 17 aulas cuentan con pupitre individual.
- Servicios sanitarios: Sanitarios limpios. En baño de hombres se detectó mampara faltante que divide mingitorios y falta de dispensadores de jabón.
- Servicio de intendencia: Instalaciones limpias, se muestra orden. Se contó con personal de intendencia el día del examen.
- Botiquín de emergencias / servicio médico: Se cuenta con botiquín de primeros auxilios en oficinas de secretaría administrativa y en dirección.

E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)

Para garantizar la protección física de los materiales de aplicación utilizados y no utilizados antes, durante y después de la aplicación fueron los siguientes:

- Se comunicó al director vía oficio los detalles de entrega de paquetes, quien a su vez informó al personal de la UAP.
- Encargada de DGEP y Secretario Académico separaron los paquetes individuales para cada aula el día viernes 14 de junio, posteriormente, se resguardaron en sala de juntas de Secretaría Académica.

El día sábado 15 de junio, encargada de DGEP y Secretario Académico entregaron los paquetes en cada una de las 17 aulas a los monitores conforme su hora de llegada. El docente se aseguró que el número de exámenes y material como lápices, borradores y sacapuntas fueran suficientes para la capacidad máxima del aula.

F) Comunicación y satisfacción de los usuarios

Se entrevistó a dos aspirantes para conocer su percepción sobre el proceso de aplicación del examen, quienes comentaron lo siguiente:

Aspirante 1 (femenino):

- Se enteró sobre convocatoria del examen a través de su madre, quien solicitó la información. Decidió aplicar para esta Preparatoria ya que su hermano es alumno de ella.
- En cuanto a la orientación del personal, le brindaron información correctamente, indicándole cuál era su salón.
- Recibió instrucciones por parte de los monitores como la duración del examen, la manera en la que se entregaría el material y la forma en la que se habría de contestar.
- Su opinión sobre las instalaciones es favorable, considera que las instalaciones son amplias y limpias.
- Recibió un trato cordial por parte de los monitores, fue amable.



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

- Opinó que en general el servicio es bueno.

Aspirante 2 (masculino):

- Se enteró sobre convocatoria del examen a través de la página de Facebook de la Unidad Académica.
- En cuanto a la orientación del personal, le apoyaron indicándole su aula.
- Recibió instrucciones por parte de los monitores como instrucciones generales sobre el llenado y el tipo de lápiz a utilizar.
- Su opinión sobre las instalaciones es favorable, sin embargo, le pareció un poco incómodo el pupitre después de un tiempo de estar sentado.
- Recibió un trato cordial por parte de los monitores, le dieron indicaciones claras.
- Opinó como “regular” el servicio, sin embargo, comentó que no existía alguna queja o sugerencia.

Madre de familia:

- Se enteró sobre convocatoria del examen ya que vive cerca de la Preparatoria y tiene conocimiento sobre las fechas aproximadas para las convocatorias de admisión. Comentó además que una hermana labora en la Universidad Autónoma de Sinaloa y le recordó sobre el proceso.
- El personal de la UAP orientó a su hijo en la entrada de las instalaciones, para ubicar su aula y posteriormente entrar a ella.
- Su opinión sobre las instalaciones es que le parecieron bonitas, mencionando que ha notado algunas renovaciones en ella.
- Opina que el servicio en general recibido para padres de familia y alumnos por parte de la UAP es buena y oportuna.

G) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.

Se destaca:

- ✓ La gran coordinación por parte del personal de la Unidad Académica Preparatoria Augusto César Sandino pues el proceso se llevó a cabo con puntualidad.
- ✓ Que todos los alumnos con casos particulares de documentación pendiente fueron atendidos con éxito para poder realizar el examen. Alrededor de 45 alumnos fueron atendidos satisfactoriamente antes de las 8:40 AM.
- ✓ La experiencia y buen trato por parte del personal que fungió como monitores y personal de apoyo.
- ✓ La designación de dos monitores (titular y auxiliar) por aula, propiciando apoyo extra para los aspirantes.
- ✓ Buena atención a padres de familia, asignando un espacio para esperar a sus hijos dentro de las instalaciones de la Preparatoria.

Sugerencias de mejora:

- Revisar tema de cableado visible en el techo de una de las aulas, ya que puede presentar un riesgo para los alumnos.

UNIDAD REGIONAL CENTRO	
UNIDAD ACADÉMICA:	Escuela Preparatoria Emiliano Zapata
RESPONSABLE:	Orffa Marisol López Obregón
DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS	



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

A) Encargado de control escolar / Secretaria Académica / Dirección

Se entrevistó al responsable de control escolar, Dámaris Inzunza Ruiz, quien declaró lo siguiente:

Se prepararon con una serie de reuniones convocada por la SAU y la DGSE, donde presentaron la logística y la planeación a realizarse un día antes y el día de la aplicación del examen hasta la entrega del material lleno y sobrante. También mostraron como se llenarían los documentos que se tienen que integrar el día del examen y describieron las actividades. La reunión fue el jueves 13 de junio de 2024 en el aula ubicada en el sótano del auditorio de la Autonomía Universitaria en el Campus Rafael Buelna Tenorio.

En coordinación con el Director de la UA, el Dr. Saúl Sosa Espinoza, se realizó el viernes 14 de junio una reunión en las instalaciones de la sala audiovisual de la UA a las 11:00 a.m. donde se proyectaron las diapositivas compartidas por la SAU, y se atendieron sobre todo dudas del proceso para la aplicación del examen diagnóstico, así como la logística, asignación de grupos, personal operativo, intendentes, docentes (monitores) y staff.

Programa educativo	Número de aspirantes	Número de espacios de aplicación (aulas, auditorios, salas audiovisuales, etc.)	Capacidad de aspirantes por espacio
Bachillerato	1359	34 aulas 1 aula de apoyo alumnos NEAE	32 aulas con 40 espacios 2 aulas con 38 aspirantes 1 aula 30 aspirantes

Coordinación logística:

- Se organizaron 35 grupos incluyendo el grupo de necesidades NEAE.
- Control escolar apoyando con los alumnos que no traían su pase.
- Personal de apoyo y muchachos del Servicio social dando la bienvenida y orientando a los aspirantes y padres de familia.
- Personal de ADIUAS y Tutorías con lista de alumnos identificados con necesidades especiales y la indicación era preguntar si quería contestar el examen en el grupo o si requería apoyo, había un aula para ellos.
- Se puso a disposición el auditorio para los padres de familia para que esperaran a sus hijos en un lugar refrigerado.
- Se utilizaron grupos de mensajería instantánea para solucionar dudas y estar todos coordinados.

Programa educativo	Número de responsables operativos	Número de monitores	Número de personal en módulo de información	Personal de apoyo (staff, intendencia y/o servicios generales)	Personal de tutorías y/o responsable ADIUAS
Bachillerato	1	34 monitores responsables 34 monitores de apoyo	20 personal de confianza 15 prestadores de servicio social	5 intendentes 1 médico	2 ADIUAS 1 tutorías

Capacitación a monitores:

- Los monitores recibieron capacitación por parte de la facultad sobre el desarrollo de sus actividades en dos ocasiones, adicionalmente contaba con un grupo de WhatsApp en donde los participantes aclaraban dudas sobre el proceso.
- Presentaron lista de asistencia a "Curso de capacitación para la aplicación del examen institucional de diagnóstico 2024" fecha 14 de junio del presente año.



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

- Destacable para los aspirantes NEAE, se hicieron cargo 3 personas uno de tutorías y dos de ADIUAS, tenían un total de 29 aspirantes NEAE identificados, se tenía un aula asignada para ellos e hicieron recorrido por las aulas ubicándolos y preguntando si necesitaban ayuda o si se quieren ir al aula de apoyo.

B) Responsables operativos

El responsable operativo en la UAP fue la encargada de control escolar, Dámaris Inzunza Ruiz, quien declara que sus actividades empezaron el viernes 14 a las 9:00 a.m. en el Auditorio de la Autonomía Universitaria, donde la acompañaron el director, supervisores Institucionales y secretario administrativo, donde fueron entregados 4 cajas con exámenes, hojas de respuestas y material, lápices, sacapuntas y borradores, firmaron de recibido y se trasladaron a la Escuela preparatoria Emiliano Zapata donde en salas de juntas fueron contabilizados los exámenes versión 1 y 2 y las hojas de respuesta; estos fueron separados en conjunto con 2 supervisoras institucionales para facilitar su entrega el día del examen por grupos colocándolos en sobres manila con una nota que señalaba la cantidad, tipo de examen y grupo.

La responsable operativa de la UAP declara que llegó a la facultad a las 6:00 a.m. para verificar que todo estuviera en orden. El personal fue citado a las 7:00 a.m. y se empezaron a entregar los paquetes a monitores desde dicha hora. El inicio de la aplicación fue a las 8:10 a.m.

Incidencias:

- Se detectó la entrega de 3 paquetes de exámenes a las 8:10 de la mañana, identificando las aulas 4, 30 y 21.
- Hubo cierto descontrol a la hora de llegada para aspirante y padres de familia; sí había personal orientando, pero no era suficiente y no se distinguían. Las listas tenían errores, así como los croquis, incluso había personal de apoyo que no tenía las hojas de la logística de los grupos.
- En el aula 25 se identifica la entrega de examen a 2 alumnos que no se encontraban en su grupo correspondiente. Posteriormente se pasaron a su aula la 27 donde sí estaban en la lista y se repusieron los exámenes en versión 1 y 2 al monitor del aula 25. Esto fue derivado porque llegó una alumna tarde y el grupo estaba lleno. (No se tomó lista al inicio identificando a los estudiantes).
- Sobraron 42 hojas de respuestas y 44 cuadernillos ya que 2 hojas se rompieron a la hora de borrar y se repusieron para que el aspirante terminara el examen. Se levantó incidencia y foto de las hojas rotas.

Unidad Académica			
Programa educativo	Exámenes solicitados	Exámenes presentados	Exámenes no presentados
Bachillerato Escolarizado	#	# (%)	# (%)
	1359	1315 (96.76%)	44 (3.24 %)

C) Monitor

Se entrevistó a 2 monitores, los maestros: Heraclio Heredia Ureta y Edna Elizabeth Alvarado Mascareño ambos con experiencia en ejercicio de aplicación de examen de diagnóstico todos coincidieron en las siguientes declaraciones:

- Los citaron a las 7:00 a.m. Iniciaron la entrega de paquetes con los exámenes versión 1 y 2, hojas de respuestas, lista de asistencia, acta de aplicación.
- Firmaron la entrega de los exámenes.
- Los aspirantes iban entrando al salón en orden como iban llegando, acomodándolos de acuerdo a lo acordado en la capacitación, del fondo hacia enfrente intercalando examen 1 y examen 2 y se les facilitaron lápices, sacapuntas y borradores a quien lo necesitara.



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

- Para ingresar al salón se le pidió a los aspirantes identificación con fotografía o la hoja de preinscripción con su fotografía; en caso de no llevar alguno de estos se les pidió que pasaran al control escolar para que se les imprimiera el pase.
- Iniciaron dando la bienvenida e instrucciones con apertura y accesibilidad para los aspirantes.
- En el pizarrón apuntaron las indicaciones donde iban marcando las instrucciones en conjunto con los aspirantes para que tuvieran mejor claridad cómo se llenaría la hoja de respuestas y se apuntó la hora de inicio y término, les comentaron que cuando faltara media hora se les avisaría y cuando faltaran 10 minutos también.
- Se les pidió que apagaran el celular y no se permitió el uso de relojes inteligentes.
- Se les permitió ir al baño, dejando el examen y hoja de respuestas en el escritorio.
- Los monitores declaran haber tenido 2 capacitaciones en las últimas dos semanas y la última fue el viernes 14 de junio de 2024 a la 1:00 p.m. en las instalaciones de la UA, donde afinaron detalles de la logística del examen, dudas y aclaraciones, declarando además que están en un grupo de mensajería instantánea para la comunicación oportuna.
- Los monitores declaran que el primer examen terminado se recibió a partir de las 9:50 a.m. y después a las 10:00 a.m., revisándoles la hoja de respuestas para asegurar el relleno de los círculos y sobre todo el folio.
- Se destaca la labor de la monitora Edna Elizabeth, quien declara que uno de los aspirantes iba lastimado y no podía escribir muy bien (rellenar los círculos correctamente), por lo tanto, el aspirante lo llenaba como podía el círculo y ella al final lo ayudo a remarcarlo para que se cubriera bien como fue especificado.

D) Infraestructura (Instalaciones)

Referente a las instalaciones, se observa lo siguiente:

- Una facultad limpia con botes de basura, salones con ventilación e iluminación adecuada con butacas con respaldos individuales, baños limpios, con papel higiénico, lavamanos con agua y jabón, papel para secarse las manos, sin goteras o alguna anomalía. Así mismo la UA contaba con consultorio médico con medicamento y botiquín de emergencias en dirección.
- Las aulas con capacidad para 40 y 38 aspirantes.
- Se observó a intendentes haciendo su labor en los baños y comentaron que daban rondines para que estuvieran limpios.

E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)

Para garantizar la protección física de los materiales de aplicación utilizados y no utilizados antes, durante y después de la aplicación fueron los siguientes:

- Se resguardó del material de aplicación en la sala de juntas de la UA bajo llave, con restricciones de acceso. Fueron 4 cajas, con un total de 1359 cuadernillos y 1359 hojas de respuesta. La responsable institucional y las supervisoras institucionales fueron los responsables de ponerlo en resguardo y realizar el conteo del material.

F) Comunicación y satisfacción de los usuarios

En entrevista con los aspirantes para determinar su percepción en relación al proceso de aplicación del examen. Quienes nos expresaron lo siguiente:

Aspirante 1 y Aspirante 2: su declaración coincide en los siguientes puntos:

- El proceso fue fácil, toda la información la encontraron en la página de la escuela y redes sociales.



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

- La ficha la obtuvieron en los primeros 10 minutos sin problemas en la plataforma.
- Ambos aspirantes tuvieron problema a la hora de subir la información con la imagen de la foto que les marcaba que estaba borrosa, pero a ambas las apoyaron en control escolar de la UA vía llamada telefónica para dar con la solución.
- Llegaron temprano a las 7:00 a.m. y comentaron que les dieron la bienvenida en cuanto llegaron y que las orientaron, ya que una de ellas no encontraba el aula porque el croquis estaba mal.
- Los monitores fueron muy amables y explicaron de manera clara las indicaciones para presentar el examen.
- Ambas presentaron el pase para entrar al aula y traían lápiz, borrador, sacapuntas y calculadora básica como lo indicaban en las redes.
- Declararon que no conocían la escuela y se les hizo amplia y muy limpia incluso los baños.
- En general se sintieron muy a gusto y satisfechas porque todos fueron amables y no hubo detalles a la hora de presentar su examen y en el proceso de preinscripción.

Aspirante 3:

- Declara que no se le hizo tan fácil conseguir ficha, pero él cree que fue por su internet, la información la obtuvo directamente de la escuela ya que él y su mamá acudieron a pedir informes adicionales a la información que encontraron en redes sociales.
- A la hora de subir la información, declara que hubo un error en un documento y que le hablaron de control escolar y que se solucionó rápido.
- Llegó temprano a las 7:30 a.m. y lo recibió un muchacho con camisa de la UAS y él lo orientó indicándole dónde estaba su salón.
- Él llevaba su lápiz y borrador, pero a la entrada al salón el monitor le ofreció insumos nuevos.
- Las instalaciones se le hicieron muy bien, estaba limpia la escuela, pero había muchos pupitres en la entrada.
- Entró con su ficha y su credencial de la escuela a la que pertenecía.
- Recibió información clara por parte de su monitor y este fue amable a la hora de realizar el examen. El aspirante dijo que el aire estaba muy helado pero el monitor ajustó la temperatura, eso lo vio muy bien.
- En general está satisfecho con el proceso.

Padres de familia:

- Sra. Karla Félix Romero (madre de aspirante) de la colonia Vista Hermosa del sur de Culiacán, declara que le queda lejos la escuela pero que vale la pena por su calidad académica. Comenta que el proceso fue fácil ya que en 10 minutos consiguieron ficha y que toda la información estaba muy clara y a la mano (redes sociales y página de la escuela). No hubo problema con la documentación. Comenta que llegaron desde las 7:00 a.m. y que les dieron la bienvenida y la orientaron de manera amable, indicando dónde estaba el aula de su hijo y le indicaron que en el auditorio había aire y ahí podía esperar. Su hija traía el pase con fotografía para entrar al salón y lápiz, borrador, sacapuntas y calculadora básica. Califica el servicio como muy bueno.
- Salazar Román Landray (madre de aspirante) de la colonia Valle Alto de Culiacán, declara que llegaron a las 7:45 a.m., que se topó con mucho tráfico pero que tan pronto como entraron les dieron la bienvenida y le orientaron sobre el aula y grupo de su hijo, el cual estaba en la parte alta y que en la puerta del salón estaba la lista de aspirantes pegada. El aspirante entró sin problemas al aula y traía lápiz del número 2, sacapuntas, borrador y calculadora básica. La señora comenta que ellos vienen de la preparatoria Tecmilenio y eligieron esa escuela porque tiene fama de ser de las mejores en calidad académica y también en instalaciones. Le sorprendió porque estaba muy limpia y grande en términos generales está muy contenta con el proceso porque fue muy claro y muy rápido, y que



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

<p> toda la información la checó en redes sociales y en la página de la escuela. Calificó como muy amable al personal a la hora de orientar.</p>
<p>G) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.</p>
<p>Se destaca:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El compromiso del Director el Dr. Saúl Sosa Espinoza, que en todo momento estuvo al pendiente con su personal; dando la bienvenida, orientación a los aspirantes y solucionando detalles con los aspirantes. ✓ La supervisión por parte del responsable operativo de la UA (control escolar) realizando recorridos por la UA, verificando que todo estuviese realizándose correctamente según lo planeado. ✓ La buena actitud de servicio por parte de los involucrados en la UA. ✓ La experiencia del personal de apoyo de control escolar y monitores entrevistados. ✓ La atención a padres de familia, con el uso del auditorio de la UA para estar refrigerados y sentados en la espera de sus hijos. ✓ El consultorio médico y la doctora para atención de pacientes. ✓ Las supervisoras institucionales por su amabilidad y disposición al atender el proceso. ✓ Que se presentaron aspirantes que llegaron tarde y se destaca la participación del equipo por solucionar algunos casos que llegaron sin ninguna identificación y en conjunto con el departamento de control es colar dieron solución. Todos los aspirantes que acudieron presentaron el examen, informándoles que el tiempo no se repone pero que lo podían realizar. <p>Áreas de oportunidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se sugiere montar una mesa de ayuda al ingresar a la UA, identificándola con elementos distintivos para el personal de apoyo. • Fortalecer la publicación de listados en varios puntos con la identificación del aula asignada. Hacer croquis en tamaño grande para identificar los edificios. • Contar con mayor coordinación para los staff y servicio social para ubicar a estudiantes y padres de familia. • Contar con planes alternos más monitores para prevenir imprevistos de retraso en monitores y empezar a tiempo. • Coordinar que todos los monitores plasmen las indicaciones en el pizarrón y estas sean más claras.

UNIDAD REGIONAL SUR	
UNIDAD ACADÉMICA:	Coordinación de Servicios Escolares de la Unidad Regional Sur (Vicerrectoría)
RESPONSABLE:	Ana María Delgado Burgueño
DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS	
<p>En la Unidad Regional Sur se integró un comité de 47 supervisores internos, para realizar las funciones operativas de la aplicación del examen de admisión institucional en coordinación con los operativos de cada unidad académica, en dicho comité participaron algunos funcionarios, docentes, personal administrativo, ex encargados de Control Escolar; además 12 auxiliares de apoyo en el centro de acopio, integrado por personal de la Coordinación de Servicios Escolares, Secretaría Académica y Torre Académica.</p> <p>Martes 04 de junio: Se llevó a cabo curso de capacitación en línea para la aplicación del examen institucional, dirigido a encargados de Control Escolar y monitores, de las distintas sedes de la URS junto con la URN, impartido por personal de la Secretaría Académica.</p> <p>Viernes 07 de junio:</p>	



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

Se impartió curso presencial para atender la logística del proceso de examen institucional, dirigido a encargados de Control Escolar de las unidades académicas de la URS, en el Auditorio de Biblioteca Central Mazatlán, impartido por la M.C. Ana María Delgado Burgueño, Coordinadora de Servicios Escolares de la URS.

Lunes 10 de junio:

Se realizó curso taller de capacitación para los integrantes del Comité de Supervisores, impartido por la Coordinadora de Servicios Escolares de la URS, para dar a conocer sus funciones y responsabilidades, reforzando las actividades del trabajo operativo en cada unidad académica, donde se compartió la logística, guía y formatos necesarios para desarrollar el proceso del examen institucional, así como la asignación de UA a cargo.

Miércoles 12 de junio:

Personal de Vicerrectoría y Servicios Escolares acudieron a la Unidad Regional Centro, para recibir el material de cuadernillos, hojas de respuestas e insumos para los aspirantes (sacapuntas, lápices y borradores); así como gafetes para monitores y responsables de UA, siendo un total de 30 cajas de material de las 17 sedes de nivel superior y 13 cajas de las 8 sedes con 11 extensiones del nivel medio superior, mismas que se trasladaron a la URS y se resguardaron en el aula 2 de Torre Académica Mazatlán.

Jueves 13 de junio:

Con el apoyo del personal de la Coord. de Servicios Escolares URS y del Centro de Apoyo Estudiantil (Coordinadora a cargo y 2 auxiliares), se realizó el conteo y separación del material en bolsas de plástico transparente, de las hojas de respuesta y cuadernillos V1 y V2 por aula, para cada unidad académica de nivel Superior y Medio Superior, con base en el reporte solicitado a cada encargado de control escolar, sobre la distribución de grupos de sus aspirantes, información solicitada previamente, con la finalidad de entregar a cada sede el total del material de exámenes por aula de acuerdo a sus listas de asistencia, concluyendo dicha actividad a las 2:30 pm, cerrando nuevamente las cajas con cinta adhesiva, quedando resguardado el material en el Centro Operativo asignado en el edificio de Torre Académica.

Viernes 14 de junio:

Se citó a operativos y supervisores asignados de las unidades académicas de la URS para entregar el material de examen, incluyendo los insumos (lápices, sacapuntas y borradores) para los aspirantes, así como los gafetes para supervisores, monitores y responsables de la aplicación del examen institucional, con base en el horario acordado en los cursos impartidos.

La entrega se llevó a cabo sin incidencias; posteriormente, los responsables y Supervisores de cada sede se trasladaron a sus espacios para contabilizar el material y agregar listas de asistencia, acta de cierre por aula y formato de incidencias; así como, los insumos entregados para cada aspirante y monitores, todo integrado en paquete para cada aula asignada para la aplicación del examen, supervisando que las cajas quedaran nuevamente cerradas y resguardadas en cada centro operativo de su UA.

Sábado 15 de junio:

Se realizó el ingreso de los aspirantes al campo universitario en sus diferentes localidades, dando la bienvenida por parte del Vicerrector Dr. Manuel Iván Tostado Ramírez y autoridades de la URS; a su vez apoyando a los jóvenes y padres de familia acompañantes, para ubicar su respectiva unidad académica. Se realizó el acto de apertura vía enlace con el Dr. Robespierre Lizárraga Otero, Encargado del Despacho de Rectoría y autoridades de la Unidad Regional Centro, en el auditorio de la Facultad de Ciencias Económico Administrativas Mazatlán, con la presencia del Vicerrector Dr. Manuel Iván Tostado Ramírez, la Dra. Nidia Yuniba Brun Corona, Secretaria Académica de la URS, , la Dra. Rosa del Carmen Lizárraga Bernal, Directora de FACEAM; sede del evento, la Dra. Lourdes Fabiola Zamora Aguayo en representación del Comité de



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

Supervisores Institucionales y la M.C. Ana María Delgado Burgueño, Coordinadora de Servicios Escolares de la URS, como invitados especiales directores y directoras de las distintas unidades académicas, padres de familia y aspirantes a ingresar a la facultad sede del evento de protocolo.

Posteriormente, se realizó de manera presencial el acto simbólico en compañía de las autoridades citadas anteriormente. En dicho evento el Vicerrector de la URS, con base en los acuerdos de la Comisión Institucional de Admisión, informó lo siguiente:

- El acceso de aspirantes a las aulas es a partir de las 8:00 a.m.
- Duración del examen es de cuatro horas sin receso para ambos niveles.
- Actividades durante el proceso de entrega y recepción del material en centro de acopio de Torre Académica Mazatlán y el retorno de las cajas de exámenes a la Unidad Regional Centro.
- El total de registros para nivel Medio Superior fue de 3,411 sustentantes y 5,625 para el nivel Superior en la Unidad Regional Sur.
- El nivel Superior fue atendido por 298 monitores y 174 en el nivel medio superior, sumando un total de 472 monitores para aplicar el examen de admisión y diagnóstico respectivamente, mismos que fueron capacitados previamente en línea por la Secretaría Académica, y otra parte por el personal operativo de cada unidad académica.
- Posteriormente, el paquete del material fue abierto por el Dr. Manuel Iván Tostado Ramírez, Vicerrector de la URS, haciendo la entrega de un examen a un aspirante a ingresar a la Facultad sede del protocolo.

Directores, supervisores, monitores y personal de apoyo se instalaron desde las 6:30 am en cada sede, para proceder a las actividades correspondientes, el acceso a las aulas se inició a las 8:00 am, previamente identificados con su pase de ingreso, procediendo a dar las indicaciones del llenado de hojas de respuestas y recomendaciones pertinentes.

Se instalaron mesa de ayuda en las unidades académicas, de igual manera como apoyo para los aspirantes, se dio a conocer la innovación de QR para ubicar su UA y aula, desarrollado por una docente de FACEAM, y por su parte la Facultad de Informática Mazatlán, de igual manera desarrollaron sistema basado con QR para ubicar su aula y código de barra para el control de acceso a las aulas de cada aspirante, para conocer el total de aspirantes presentados en cada aula y programa educativo, Así mismo, se colocaron estructuras con el croquis de Ciudad Universitaria en sus distintos accesos para que los interesados ubicaran su unidad académica correspondiente, estrategias que facilitaron y agilizaron el acceso a los sustentantes.

Se detectó responsabilidad y compromiso en la planeación y coordinación del proceso, por parte de los directivos, encargados de control escolar, autoridades, supervisores y personal de apoyo de cada unidad académica, lo cual facilitó todo el proceso de aplicación del examen institucional.

Los supervisores desempeñaron sus funciones en compañía y apoyo de los Encargados de Control Escolar, monitoreando todas las aulas durante la primera hora del examen, se presentaron algunas incidencias, mismas que fueron señaladas en los formatos correspondientes:

- Se detectaron errores de redacción, ortografía, preguntas sin enumerar, instrucciones invertidas, sin coherencia entre preguntas y respuestas en los cuadernillos del nivel SUPERIOR, de todas las áreas del conocimiento.
- En otros casos, se sustituyeron algunas hojas de respuesta por dañarlas al borrar o escribir su nombre con pluma.

Se inició con la recepción del material aplicado a partir de la 1:09 pm, en el siguiente orden:



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

N°	UNIDAD ACADÉMICA	HORA
1	Preparatoria Villa Unión	12:59 p. m.
2	Unidad Académica de Educación Física y Deporte Mazatlán	12:30 p. m.
3	Centro de Estudios de Idiomas Mazatlán	12:31 p. m.
4	Facultad de Informática Mazatlán	12:39 p. m.
5	Preparatoria Antonio Rosales y Extensión	12:40 p. m.
6	Escuela de Arquitectura Mazatlán	12:43 p. m.
7	Facultad de Ciencias del Mar	12:49 p. m.
8	Escuela de Turismo Mazatlán	12:54 p. m.
9	Facultad de Ciencias Económico Administrativas Mazatlán	01:09 p. m.
10	Facultad de Derecho Mazatlán	01:10 p. m.
11	Unidad Académica de Ciencias de la Educación Mazatlán	01:11 p. m.
12	Facultad de Trabajo Social Mazatlán	01:17 p. m.
13	Preparatoria Rubén Jaramillo y Extensión	01:20 p. m.
14	Escuela de Psicología Mazatlán (Semiescolarizada)	01:23 p. m.
15	Unidad Académica de Gastronomía y Nutrición Mazatlán	01:28 p. m.
16	Preparatoria Mazatlán y Extensión	01:46 p. m.
17	Preparatoria El Rosario y Extensiones	02:03 p. m.
18	Facultad de Ciencias Sociales Mazatlán	02:05 p. m.
19	Escuela Superior de Enfermería Mazatlán	02:07 p. m.
20	Preparatoria Escuinapa y Extensiones	02:10 p. m.
21	Escuela de Psicología Mazatlán	02:26 p. m.
22	Escuela de Ingeniería Mazatlán	02:30 p. m.
23	Preparatoria Concordia y Extensiones	02:50 p. m.
24	Facultad de Medicina (Ext. Mazatlán)	03:33 p. m.
25	Preparatoria San Ignacio y Extensión	03:59 p. m.
26	Centro de Estudios Superiores de El Rosario	04:05 p. m.

Se habilitaron dos sedes de aplicación para los aspirantes de Medicina (Sede 1 en su edificio correspondiente, sede 2 en la Fac. de Trabajo Social Mazatlán), de igual manera se atendió en las instalaciones de Torre Académica a los aspirantes de la Lic. en Psicología Semiescolarizada, en la cual la Supervisora responsable asignada fue la Coordinadora a cargo de dicho edificio con una de sus auxiliares como Supervisor de apoyo.

Al momento de recibir el material de examen en el Centro Operativo asignado; con el apoyo del personal de la Coordinación de Servicios Escolares, la Dra Nidia Yuniba Brun Corona, Secretaría Académica y su auxiliar, de igual manera contamos con el apoyo de la M.C. Mireya Elenes Leyva, directora de Torre Académica Mazatlán y dos de sus auxiliares, se procedió a verificar el correcto llenado de los formatos y el total de las hojas de respuesta utilizadas en cada sede, incorporándolas en cajas diferentes para su entrega al responsable del proceso en la Unidad Regional Centro.

Siendo las 05:56 p.m. del sábado 15 de junio del presente año, se concluyeron las actividades del proceso de aplicación del examen institucional, con base en los datos registrados en las actas de Cierre por Unidad Académica y el conteo del material en el Centro de Acopio, se elaboraron las actas de cierre por Unidad Regional del nivel Superior y Medio Superior, concluyendo los datos del proceso de la siguiente manera, en el nivel Superior de 5,639 aspirantes que se registraron no se presentaron 567:

N°	UA	Programa Educativo	Aspirantes		
			Exámenes	Presentados	No Presentados
1	Fac. De Medicina (Ext. Mazatlán)	Médico General	902	860	42
2	Escuela Superior de Enfermería Mazatlán	Lic. en Enfermería	362	331	31
3	Fac. de Ciencias del Mar	Lic. en Biología Acuícola	56	49	7
		Lic. en Biología Pesquera	61	56	5
		Lic. en Gestión de Zona Costera	24	18	6



INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

4	UA de Psicología Mazatlán	Lic. en Psicología Semiescolarizada	137	124	13
		Lic. en Psicología	221	198	23
5	UA de Arquitectura Mazatlán	Lic. en Arquitectura	342	315	27
		Lic. en Diseño Industrial	56	49	7
6	Escuela de Turismo Mazatlán	Lic. en Turismo	100	88	12
7	Fac. de Ciencias Económico Administrativas de Mazatlán	Lic. en Administración de Empresas	252	211	41
		Lic. en Administración de Recursos Humanos	73	60	13
		Lic. en Contaduría Pública	289	262	27
		Lic. en Mercadotecnia	93	84	9
8	Fac. de Derecho Mazatlán	Lic. en Criminalística y Ciencias Forenses	85	77	8
		Lic. en Derecho	338	315	23
		Lic. en Derecho Semiescolarizada	153	137	16
9	Fac. de Ciencias Sociales Mazatlán	Lic. en Sociología	16	13	3
		Lic. Comercio Internacional	199	187	12
		Lic. En Ciencias De La Comunicación	65	55	10
		Lic. En Economía	58	46	12
10	Escuela de Ingeniería Mazatlán	Lic. En Ingeniería Civil	277	253	24
		Lic. En Ingeniería En Procesos Industriales	92	84	8
		Lic. En Ingeniería En Energías Renovables	26	19	7
11	FAC. de Informática Mazatlán	Lic. En Informática	110	99	12
		Lic. En Ingeniería En Sistemas De Información	145	130	15
		Lic. En Ing. En Sistemas De Información (Virtual)	72	60	12
12	Fac. de Trabajo Social Mazatlán	Lic. En Trabajo Social	68	55	13
13	UA de Ciencias de la Educación	Lic. En Ciencias De La Educación	62	54	8
		Lic. En Ciencias De La Educación Semiescolarizada	67	57	10
		Lic. En Educación Media en el Área De Español Modalidad Semiescolarizada	46	37	9
		Lic. En Educación Media en el Área De Matemáticas Modalidad Semiescolarizada	8	7	1
14	UA de Gastronomía Mazatlán	Lic. En Nutrición	227	210	17
		Lic. En Gastronomía	273	246	27
15	UA de Educación Física y Deporte Mazatlán	Lic. En Educación Deportiva	51	42	9
		Lic. En Educación Física	59	57	2
16	Centro de Estudios de Idiomas Mazatlán	Lic. En Enseñanza Del Idioma Inglés	67	50	17
17	Centro de Estudios Superiores de El Rosario	Lic. Administración De Empresas	18	8	10
		Lic. En Ingeniería Agronómica	89	70	19
TOTAL			5639	5073	567

En el nivel Medio Superior, de 3413 aspirantes registrados no se presentaron 198, distribuidos de la siguiente manera:

N°	UA	Aspirantes		
		Exámenes	Presentados	No Presentados
	Preparatoria San Ignacio	47	45	2



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA
(CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

1	Preparatoria San Ignacio Extensión Piaxtla	42	41	1
	Preparatoria Rubén Jaramillo	1118	1079	39
2	Preparatoria Rubén Jaramillo Nocturno	142	108	34
	Preparatoria Rubén Jaramillo Extensión El Quelite	59	47	12
	Preparatoria Escuinapa	87	83	4
3	Preparatoria Escuinapa Extensión Isla del Bosque	100	96	4
	Preparatoria Escuinapa Extensión Teacapán	5	5	0
	Preparatoria Concordia	175	167	8
	Preparatoria Concordia Semiescolarizada	10	8	2
4	Preparatoria Concordia Extensión Agua Caliente	23	23	0
	Preparatoria Concordia Extensión El Verde	19	19	0
	Preparatoria Concordia Extensión Potrerillos	33	30	3
	Preparatoria El Rosario	132	115	17
5	Preparatoria El Rosario Extensión Agua Verde	61	56	5
	Preparatoria El Rosario Extensión Los Pozos	45	43	2
6	Preparatoria Villa Unión	208	203	5
	Preparatoria Antonio Rosales	504	486	18
7	Preparatoria Antonio Rosales Extensión Mármol	14	14	0
	Preparatoria Mazatlán	562	523	39
8	Preparatoria Mazatlán Extensión La Noria	27	24	3
TOTAL		3413	3215	198

Se concluyó el proceso con 27 cajas del material de examen de admisión de nivel Superior, más 3 cajas de Hojas de Respuesta utilizadas con sus respectivas listas de asistencia, actas de cierre por aula y UA; se integró en 10 cajas el material de examen de diagnóstico de nivel Medio Superior, más 2 cajas de Hojas de Respuesta utilizadas, para ser trasladadas a la Unidad Regional Centro.

**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO, LICENCIATURA Y
POSGRADO (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

**GALERÍA FOTOGRÁFICA
UNIDAD REGIONAL NORTE**



PRESENCIA DE
AUTORIDADES



CONTEO DE MATERIALES



MONITORES



REVISIÓN DEL MATERIAL



ORDEN Y DISCIPLINA



RESPONSABILIDAD



CONTEO Y ELABORACIÓN DE
ACTAS



SUPERVISIÓN



SEGURIDAD

**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO, LICENCIATURA Y
POSGRADO (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

UNIDAD REGIONAL CENTRO NORTE



PLANEACIÓN



PRESENCIA DE AUTORIDADES



CEREMONIA DE APERTURA



INGRESO DE ASPIRANTES



UBICACIÓN DE AULAS



MONITOREO



ENTREGA DE
MATERIALES



SUPERVISORES
INSTITUCIONALES

**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO, LICENCIATURA Y
POSGRADO (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

**UNIDAD REGIONAL CENTRO
COMISION INSTITUCIONAL DE ADMISIÓN**



CENTRO OPERATIVO UAS



REVISIÓN DE PAQUETES



ENTREGA DE PAQUETES
NIVEL SUPERIOR



ATENCIÓN Y COBERTURA



ENTREGA DE MATERIALES



COMPROMISO



MATERIALES DE
APLICACIÓN



SEGURIDAD



RECOLECCIÓN DE MATERIAL
DE APLICACIÓN

**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL
 PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS
 PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO, LICENCIATURA Y
 POSGRADO (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA EN CIENCIAS DE LA SALUD

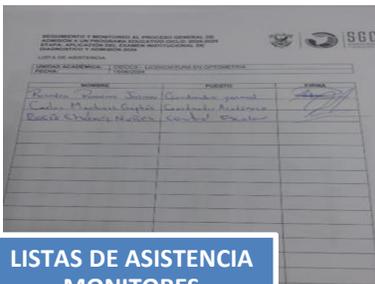
LISTAS DE ASPIRANTES



APLICACIÓN DEL EXAMEN



**INTEGRACIÓN DE
 PAQUETES EN AULA**



**LISTAS DE ASISTENCIA
 MONITORES**



ACTA DE CIERRE

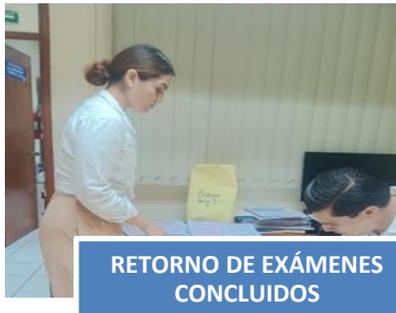
**ENTREGA DE PAQUETES A
 LA SAU**



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO, LICENCIATURA Y
POSGRADO (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

FACULTAD DE BIOLOGÍA



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO, LICENCIATURA Y
POSGRADO (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA NUTRICIÓN Y GASTRONOMÍA



ACTO PROTOCOLARIO
INSTITUCIONAL



ENTREGA DE PAQUETES DE
EXÁMENES



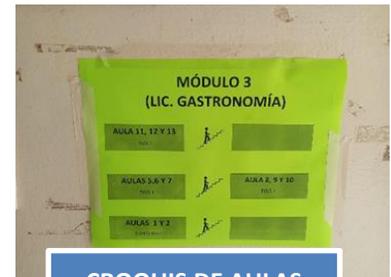
ENTREVISTA A ALUMNOS
CON NEAE



PADRES DE FAMILIA E
INSTALACIONES



INFORMACIÓN LOGÍSTICA PARA
ASPIRANTES



CROQUIS DE AULAS



CONTEO DE
EXÁMENES



LOGÍSTICA

**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO, LICENCIATURA Y
POSGRADO (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

FACULTAD DE ENFERMERÍA CULIACÁN



ENTREVISTA A DIRECTOR Y
SECRETARIA ACADÉMICA



INSTRUCCIONES PREVIAS A
APLICACIÓN DE EXAMEN



MEDIDAS
PROTOCOLARIAS EN AULA



ENTREVISTAS A
ASPIRANTES



ACERCAMIENTO CON PADRES
DE FAMILIA

**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO, LICENCIATURA Y
POSGRADO (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

FACULTAD DE INFORMÁTICA



**RECOLECCIÓN DE
MATERIAL DE APLICACIÓN**



**ENTREGA DE PAQUETES A
MONITORES**



**ASPIRANTES UBICANDO SU
AULA**



**COMISIÓN INSTITUCIONAL
CON ASPIRANTES**



**BIENVENIDA DE COMISIÓN
INSTITUCIONAL A PADRES DE FAMILIA**



**ENTREVISTA A PADRES
DE FAMILIA**



**APLICACIÓN DE EXAMEN
PROGRAMA EDUCATIVO
VIRTUAL**



**RECEPCIÓN DE
MATERIAL APLICADO**



REVISIÓN Y CONTEO

**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO, LICENCIATURA Y
POSGRADO (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

FACULTAD DE INGENIERÍA CULIACÁN



COMUNICACIÓN



PUBLICACIÓN DE GRUPOS Y
AULAS



SUPERVISIÓN
INSTITUCIONAL



ENTREGA DE MATERIALES A
MONITORES



MENSAJE DE AUTORIDADES A
ASPIRANTES



LISTAS DE EXAMEN



ACOMPañAMIENTO
PERMANENTE



DEVOLUCIÓN DE
MATERIALES



SELLADO DE CAJAS PARA SU
REGRESO

**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO, LICENCIATURA Y
POSGRADO (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

FACULTAD DE MEDICINA



ACTO PROTOCOLARIO
INSTITUCIONAL



MENSAJE DE BIENVENIDA



ATENCIÓN A PADRES DE
FAMILIA



ENTREGA DE MATERIALES



SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL



ENTREVISTAS



RECORRIDO POR AULAS



PERSONAL DOCENTE DE LA UA



AUTORIDADES Y COMUNIDAD
UNIVERSITARIA

**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO, LICENCIATURA Y
POSGRADO (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

ESCUELA PREPARATORIA AUGUSTO CÉSAR SANDINO



REUNIÓN DE MONITORES Y
PERSONAL ADMINISTRATIVO



INGRESO DE ASPIRANTES



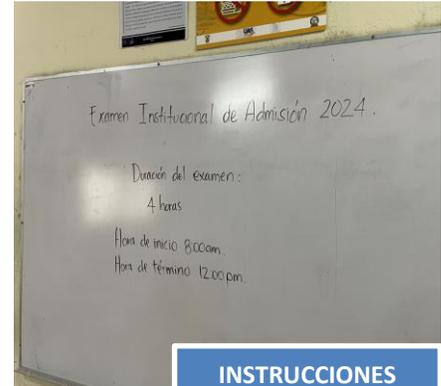
PUBLICACIÓN DE LISTAS
EN AULAS



LOGÍSTICA DE AULAS



INGRESO DE ASPIRANTES
A AULAS



INSTRUCCIONES



ENTREVISTA SECRETARIO
ACADÉMICO



ENTREVISTA A DIRECTOR



ENTREVISTA A MONITOR



ENTREVISTA A ASPIRANTES



ENTREVISTA A PADRES DE
FAMILIA



RECEPCIÓN Y CONTEO DE
EXÁMENES

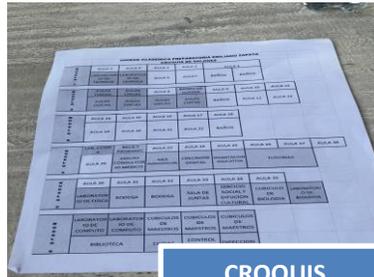
**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO, LICENCIATURA Y
POSGRADO (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

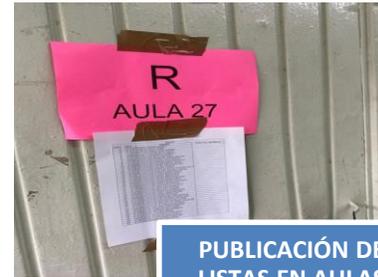
ESCUELA PREPARATORIA EMILIANO ZAPATA



PREPARACIÓN DE
PAQUETES POR AULA



CROQUIS



PUBLICACIÓN DE
LISTAS EN AULAS



APLICACIÓN DE EXAMEN



INGRESO DE
ASPIRANTES A AULAS



BOTIQUÍN



ENTREVISTA SECRETARIO
ACADÉMICO



ENTREVISTA A
DIRECTOR



ENTREVISTA A MONITORES



ENTREVISTA A ASPIRANTES



ENTREVISTA A PADRES DE
FAMILIA



RECEPCIÓN Y CONTEO DE
EXÁMENES

**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO, LICENCIATURA Y
POSGRADO (CICLO ESCOLAR 2024 - 2025)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2024

UNIDAD REGIONAL SUR

