

**UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA DE  
SINALOA**

**DIRECCIÓN DEL  
SISTEMA DE  
GESTIÓN DE LA  
CALIDAD**

**INFORME DE RESULTADOS  
DEL SEGUIMIENTO Y  
MONITOREO**

**PROCESO GENERAL  
DE ADMISIÓN AL  
PRIMER PERÍODO DE  
LOS PROGRAMAS  
EDUCATIVOS  
ESCOLARIZADOS DEL  
NIVEL BACHILLERATO  
Y LICENCIATURA  
SEGUNDA ETAPA  
APLICACIÓN DE EXAMEN  
INSTITUCIONAL DE  
DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN  
2025**



**CICLO ESCOLAR 2025 - 2026**



**SGC**

DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE  
GESTIÓN DE LA CALIDAD  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
SINALOA



# **INFORME DE RESULTADOS OBTENIDOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL**

**PROCESO  
GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE  
NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA**

**CICLO ESCOLAR 2025 - 2026**

**SEGUNDA ETAPA:  
APLICACIÓN DE EXAMEN INSTITUCIONAL  
DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN**



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA  
(CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

# ÍNDICE

OBJETIVO .....	4
ALCANCE .....	4
CRITERIOS DE REVISIÓN .....	4
UNIDADES ORGANIZACIONALES SELECCIONADAS.....	4
RECURSO HUMANO PARTICIPANTE .....	5
FECHA DE REALIZACIÓN .....	5
RESULTADOS GENERALES.....	6
RESULTADOS POR UNIDAD ORGANIZACIONAL.....	8
UNIDAD REGIONAL NORTE.....	8
Coordinación de Servicios Escolares de la Unidad Regional Norte (Vicerrectoría).....	8
UNIDAD REGIONAL CENTRO NORTE .....	9
Coordinación de Servicios Escolares de la Unidad Regional Centro Norte (Vicerrectoría).....	9
Escuela de Derecho Guasave .....	13
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas .....	16
UNIDAD REGIONAL CENTRO .....	21
Atención a la Diversidad de la Universidad Autónoma de Sinaloa .....	21
Centro de Estudio de Idiomas Culiacán.....	26
Escuela de Artes .....	29
Escuela de Ciencias Antropológicas .....	33
Escuela de Diseño y Artes Visuales .....	35
Escuela Preparatoria Jorge Fausto Medina Viedas .....	39
Escuela Preparatoria Rafael Buelna Tenorio .....	42
Facultad de Ciencias de la Educación.....	45
Facultad de Ciencias de la Tierra y el Espacio .....	48
Facultad de Ciencias Económicas y Sociales .....	51
Facultad de Contaduría y Administración .....	54
Facultad de Historia.....	56
Facultad de Medicina .....	58
Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.....	62
Secretaría Académica Universitaria .....	66
UNIDAD REGIONAL SUR .....	67
Coordinación de Servicios Escolares de la Unidad Regional Sur (Vicerrectoría).....	67
Facultad de Arquitectura y Diseño Industrial.....	72
Facultad de Ingeniería y Tecnología de Mazatlán .....	75
GALERÍA FOTOGRÁFICA.....	79



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

**OBJETIVO**

Verificar el desarrollo y el cumplimiento de las actividades relacionadas con la aplicación del Examen Diagnóstico y de Admisión del proceso general de Admisión al Primer Período de los Programas Educativos Escolarizados de Nivel Bachillerato y Licenciatura, y conocer el grado de satisfacción percibido por los usuarios.

**ALCANCE**

El presente seguimiento y monitoreo tiene un alcance de revisión a la etapa de Aplicación del Examen Institucional de Diagnóstico y Admisión 2025 para el ciclo escolar 2025-2026.

**CRITERIOS DE REVISIÓN**

- Norma ISO 9001:2015. Sistemas de Gestión de la Calidad. Requisitos.
- Norma ISO 21001:2018 Sistema de Gestión de Organizaciones Educativas.
- Información documentada que da evidencia de la eficaz planificación, operación y control de la etapa de Aplicación del Examen Institucional de Diagnóstico y Admisión 2025.

**UNIDADES ORGANIZACIONALES SELECCIONADAS**

No.	UNIDAD ORGANIZACIONAL
<b>UNIDAD REGIONAL NORTE</b>	
1	Coordinación de Servicios Escolares Unidad Regional Norte (Vicerrectoría)
<b>UNIDAD REGIONAL CENTRO NORTE</b>	
2	Coordinación de Servicios Escolares Unidad Regional Centro Norte (Vicerrectoría)
3	Escuela de Derecho Guasave
4	Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas
<b>UNIDAD REGIONAL CENTRO</b>	
5	Programa de Atención a la Diversidad (ADIUAS)
6	Centro de Estudio de Idiomas Culiacán
7	Escuela de Artes
8	Escuela de Ciencias Antropológicas
9	Escuela de Diseño y Artes Visuales
10	Escuela Preparatoria Jorge Fausto Medina Viedas
11	Escuela Preparatoria Rafael Buelna Tenorio
12	Facultad de Ciencias de la Educación
13	Facultad de Ciencias de la Tierra y el Espacio
14	Facultad de Ciencias Económicas y Sociales
15	Facultad de Contaduría y Administración
16	Facultad de Historia
17	Facultad de Medicina
18	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia
19	Secretaría Académica Universitaria
<b>UNIDAD REGIONAL SUR</b>	
20	Coordinación de Servicios Escolares Unidad Regional Sur (Vicerrectoría)
21	Facultad de Arquitectura y Diseño Industrial
22	Facultad de Ingeniería y Tecnología de Mazatlán



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA  
(CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

**RECURSO HUMANO PARTICIPANTE**

No.	NOMBRE
1	Adiel Tamayo Ávila
2	Allan Daniel Castro López
3	Alma Lorena Leal León
4	Ana Cristina Frías Piña
5	Ana María Delgado Burgueño
6	Benjamín Quiroz Martínez
7	Édgar Omar Moreno Gámez
8	Elva Rivera Ruiz
9	Feliznando Isidro Cárdenas Torres
10	Fernando Ixel Soto Pérez
11	Gerardo Hiram Sarabia Enciso
12	Jesús Guillermo Pérez del Valle
13	Karina Monserrat Félix Gastelum
14	Karla José Ávila Carrasco
15	Karla Susana Espinoza Ruelas
16	Mario Soto Velázquez
17	Martha Verónica Andrade Pacheco
18	Orffa Marisol López Obregón
19	Rosa María Guevara Salido

**FECHA DE REALIZACIÓN**

UNIDAD REGIONAL	FECHA
Norte, Centro Norte, Centro y Sur	17 de mayo 2025



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

**RESULTADOS GENERALES**

No.	DESCRIPCIÓN
1	<p>La aplicación del Examen Institucional de Diagnóstico y Admisión 2025 para el ingreso a la Universidad Autónoma de Sinaloa (UAS) <b>representó mejoras sustanciales</b> al proceso de admisión; entre sus principales aspectos se identifican:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La coordinación del programa ADIUAS, asegurando la atención personalizada a aspirantes con necesidades especiales, a través de tutores de apoyo especializados concentrados en la Biblioteca Central de la Unidad Regional Centro.</li> <li>- Se fortalece la estructura de los exámenes de diagnóstico y admisión con respecto al ejercicio del año anterior, no encontrando errores en la numeración ni en preguntas repetidas.</li> <li>- Se intensifico el uso de medios digitales tales como portales web, videos, mensajería en línea, de forma permanente, para la comunicación directa con aspirantes.</li> </ul>
2	<p>Se reconoce que <b>se mantienen las estrategias</b> en cuanto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicación de los exámenes directamente en las extensiones de las unidades académicas, llevando el proceso a todas las poblaciones donde se presta el servicio educativo por parte de la Universidad.</li> <li>- Aseguramiento de los mecanismos de control al interior de la universidad, con las funciones de responsables generales por unidad regional, supervisores institucionales y responsables operativos de unidades académicas.</li> <li>- Se institucionalizan las mesas de orientación en cada unidad académica.</li> <li>- Política de puertas abiertas a los espacios universitarios, dando acceso a aspirantes, padres de familia, partes interesadas y comunidad en general, en un destacado ejercicio de transparencia.</li> </ul>
3	<p>Se reconoce una eficiente coordinación entre dependencias de la Universidad, desde la Comisión Institucional de Admisión, para la planificación, control, seguimiento y supervisión de la aplicación del examen institucional diagnóstico y de admisión 2025.</p>
4	<p>Se reconoce el clima de orden y tranquilidad en el desarrollo del proceso en las instalaciones de la Universidad en las cuatro unidades regionales en que tiene cobertura el proceso que implementa la norma Internacional ISO 9001, resultado de la consolidación de los mecanismos de evaluación diagnóstico y las medidas de control empleadas</p>
5	<p>Se reconoce el esfuerzo de los actores involucrados en la realización del proceso para fortalecer la transparencia, liderando las actividades el C. Rector, Dr. Jesús Madueña Molina y los vicerrectores de las Unidades Regionales: Norte Dr. Lauro César Parra Aceviz, Centro Norte Dr. Mario Soto Velázquez, Centro Dr. Wenseslao Plata Rocha y Sur Dr. Manuel Iván Tostado Martínez, además de la participación de notario público para dar fe de éste.</p>
6	<p>Se reconoce la labor de las unidades académicas el día de la aplicación del examen al facilitar el pase de ingreso a examen o copia de la solicitud de preinscripción para usarla como identificación a los aspirantes que no lo llevaban.</p>
7	<p>Se reconoce la coordinación entre la Comisión Institucional de Admisión, Secretaría Académica Universitaria (SAU), Dirección General de Servicios Escolares (DGSE) y Dirección de Informática (DI) para la planeación, desarrollo y análisis de la información de las actividades relacionadas con la aplicación del examen institucional diagnóstico y de admisión 2025.</p>
8	<p>De manera sobresaliente se distingue el esfuerzo institucional para que todo aquel aspirante que tenga una ficha para el ingreso a la universidad, tenga un espacio asegurado, en compromiso con la Ley General de Educación Superior, para brindar cobertura universal.</p>
9	<p>Se destaca la estrategia de contar en cada plantel educativo con módulos de información, así mismo el acompañamiento del programa ADIUAS para considerar en las UA las adecuaciones necesarias para facilitar el ingreso a los programas educativos e impulsar la inclusión de las personas con discapacidad visual, auditiva, motriz e intelectual en el nivel superior atendiendo con ello la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación, la Ley General de Inclusión de las Personas con Discapacidad y la Ley de</p>



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

	Integración Social con Discapacidad del Estado de Sinaloa, asumiendo la UAS el compromiso con la perspectiva de Responsabilidad Social Universitaria.
10	Se destaca la capacitación total a los monitores y la logística en cada una de las UA en coordinación con la Comisión Institucional de Admisión, Secretaría Académica Universitaria y Dirección General de Servicios Escolares, fortaleciendo los esquemas de comunicación institucional, homologado la información que se proporciona a los aspirantes.
11	Se identifican <b>oportunidades de mejora</b> , respecto a: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer los controles y criterios a nivel institucional respecto al corte o cierre del portal de pago y el tratamiento de aspirantes que se presentan en las UA con pago posteriores a la generación de listas y designación de espacios.</li> <li>2. Determinar espacios institucionales seguros para el resguardo del material de aplicación de examen evitando su almacenamiento en domicilios particulares.</li> <li>3. Comunicación clara sobre materiales permitidos, como tipo de lápiz y calculadora básica, para evitar confusiones y posibles incidentes el día del examen.</li> <li>4. Replicar la coordinación del programa ADIUAS de la unidad regional centro a las otras unidades regionales, para asegurar una atención efectiva y personalizada a aspirantes con necesidades especiales.</li> <li>5. Considerar la instalación de mesas de apoyo u orientación, en proporción al número de aspirantes en las UA y fortalecer la señalización en los diferentes espacios aumentando los puntos de información y croquis visibles para ubicar edificios y aulas con facilidad.</li> </ol>



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

**RESULTADOS POR UNIDAD ORGANIZACIONAL**

UNIDAD REGIONAL NORTE	
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL:</b>	Coordinación de Servicios Escolares de la Unidad Regional Norte (Vicerrectoría)
<b>SUPERVISOR:</b>	Adiel Tamayo Ávila

**DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS**

El proceso de Aplicación del Examen Institucional de Diagnóstico y Admisión para Nivel Medio Superior y Superior se llevó a cabo el día 17 de mayo de 2025, iniciando con un acto protocolario programado en el auditorio de la Unidad Académica de Negocios (UANEG) a las 07:30 horas en un evento en simultáneo con las 4 Unidades Regionales. Dicho evento contó con la presencia del Dr. Jesús Madueña Molina, Rector de la Universidad Autónoma de Sinaloa; autoridades de la URN, el Vicerrector Dr. Lauro César Parra Aceviz; Secretario Académico, Dr. Víctor Guadalupe Sepúlveda Álvarez; Directora del Colegio de Bachilleres, Dra. Karla Cristina Fierro Castro; Coordinador de Servicios Escolares, Lic. Adiel Tamayo Ávila, así como también, directores de las diferentes Unidades Académicas y el notario Lic. Alfonso Guillermo Guerra Miguel para dar legalidad a dicho proceso.

Una vez finalizado el evento, cada director y supervisor institucional se trasladó a las diferentes Unidades Académicas para confirmar que dicho examen diera inicio a las 08:00 horas. Así mismo, se confirma que no se presentó ninguna incidencia en el mismo.

A continuación, se detallan la cantidad de exámenes que se solicitaron por UA y los sustentantes que se presentaron a realizar dicho examen:

**NIVEL MEDIO SUPERIOR**

UNIDAD REGIONAL NORTE			TOTAL EXÁMENES	EXÁMENES Y HOJAS DE RESPUESTA			
SEDE	CLAVE	UNIDAD ACADÉMICA		PRESENTADOS		NO PRESENTADOS	
				VERSIÓN 1	VERSIÓN 2	VERSIÓN 1	VERSIÓN 2
1	7010	Preparatoria Ciudad Universitaria	810	391	378	13	27
	7011	Preparatoria Ciudad Universitaria (Semiescolarizada)	90	19	17	13	14
2	7020	Preparatoria Valle Del Carrizo	200	89	96	11	4
	7030	Preparatoria El Fuerte	240	111	112	7	5
3	7031	Preparatoria El Fuerte Ext. Chinobampo	40	14	15	5	5
	7032	Preparatoria El Fuerte Ext. Tres Garantías	50	23	23	0	0
	7040	Preparatoria Juan José Ríos	248	125	113	0	10
4	7040	Preparatoria Juan José Ríos (Semiescolarizada)	12	3	3	3	3
	7050	Preparatoria de Los Mochis	780	345	339	36	42
5	7050	Preparatoria de Los Mochis Nocturno	120	56	50	4	10
	7051	Preparatoria de Los Mochis Ext. Macapule	80	44	41	0	3
	7060	Preparatoria Ruiz Cortines	260	122	122	7	7
6	7061	Preparatoria Ruiz Cortines Ext. Cerro Cabezón	40	16	16	7	7
	7062	Preparatoria Ruiz Cortines Ext. Bachoco	50	24	23	1	0
	7064	Preparatoria Ruiz Cortines Ext. Batamote	110	53	50	1	4
7	7070	Preparatoria San Blas	160	75	71	7	10
	7071	Preparatoria San Blas Ext. Constanca	100	50	45	1	6
	7072	Preparatoria San Blas Ext. Las Higueras	70	30	31	3	1
	7080	Preparatoria Choix	170	80	76	8	12
8	7081	Preparatoria Choix Ext. San Javier	20	7	7	0	0
	<b>TOTALES</b>			<b>3,650</b>	<b>1,677</b>	<b>1,628</b>	<b>127</b>

**NIVEL SUPERIOR**

SEDE	UNIDAD ACADÉMICA	NOMBRE DE LA CARRERA	TOTAL EXÁMENES	TOTAL EXÁMENES			
				PRESENTADOS		NO PRESENTADOS	
				VERSIÓN 1	VERSIÓN 2	VERSIÓN 1	VERSIÓN 2
1	Facultad de Agricultura del Valle del Fuerte	Licenciatura en Ingeniería Agronómica	540	242	218	30	50
		Licenciatura en Ingeniería en Agrobiotecnología	30	15	12	0	3



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

2	Facultad de Agricultura del Valle del Carrizo	Licenciatura en Ingeniería Agronómica	50	23	21	2	4
3	Facultad de Enfermería Mochis	Licenciatura en Enfermería	390	170	169	25	26
4	Facultad de Derecho y Ciencia Política Mochis	Licenciatura en Derecho	200	90	90	14	13
		Licenciatura en Ciencia Política	10	2	3	2	1
		Licenciatura en Derecho Modalidad Mixta	30	13	13	5	4
		Licenciatura en Criminalística y Ciencias Forenses	100	42	43	7	6
5	Unidad Académica de Negocios	Licenciatura en Diseño Gráfico Empresarial	90	39	33	6	7
		Licenciatura en Relaciones Comerciales Internacionales	290	127	118	11	24
		Licenciatura en Desarrollo Empresarial y de Negocios	100	41	44	12	9
		Licenciatura en Mercadotecnia	60	24	21	4	7
6	Facultad de Trabajo Social y Humanidades	Licenciatura en Desarrollo Empresarial y de Negocios Modalidad Mixta	30	6	9	14	14
		Licenciatura en Trabajo Social	50	18	14	7	11
		Licenciatura en Psicopedagogía	50	18	17	4	6
7	Facultad de Ingeniería Mochis	Licenciatura en Trabajo Social Modalidad Mixta	40	8	6	15	16
		Licenciatura en Ingeniería Civil	190	80	80	16	15
		Licenciatura en Ingeniería de Software	150	63	67	13	9
		Licenciatura en Ingeniería en Nanotecnología y Energías Renovables	30	13	11	0	2
		Licenciatura en Ingeniería Geodésica	10	5	4	1	4
8	Facultad de Medicina Ext. Los Mochis	Licenciatura en Ingeniería en Procesos Industriales	70	31	30	3	3
		Licenciatura en Médico General	1140	515	521	52	52
9	Unidad Académica de Ciencias de la Comunicación Ext. Los Mochis	Licenciatura en Ciencias de la Comunicación	30	15	14	0	1
10	Facultad de Ciencias de la Educación Ext. Los Mochis	Licenciatura en Ciencias de la Educación Modalidad Mixta	40	15	14	5	6
		Licenciatura en Educación Media en el Área de Español Modalidad Mixta	10	4	3	1	2
11	Centro de Estudios de Idiomas Mochis	Licenciatura en Enseñanza del Idioma Inglés	10	4	3	1	2
12	Facultad de Educación Física y Deporte Ext. Los Mochis	Licenciatura en Educación Deportiva Modalidad Mixta	10	4	6	0	0
		Licenciatura en Educación Física	50	18	18	9	5
<b>TOTAL</b>			<b>3,800</b>	<b>1,645</b>	<b>1,602</b>	<b>259</b>	<b>302</b>

Para finalizar el proceso, la Coordinación de Servicios Escolares de la Unidad Regional Norte culminó de forma exitosa la jornada y en su totalidad a las 19:00 horas, sin incidencias ni contratiempos.

<b>UNIDAD REGIONAL CENTRO NORTE</b>	
<b>UNIDAD ACADÉMICA:</b>	Coordinación de Servicios Escolares de la Unidad Regional Centro Norte (Vicerrectoría)
<b>SUPERVISOR:</b>	Mario Soto Velázquez, Karla Susana Espinoza Ruelas y Édgar Omar Moreno Gámez.
<b>DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS</b>	
<b>NIVEL MEDIO SUPERIOR</b>	
<p>La jornada de aplicación del examen institucional de diagnóstico inició con la planeación previa, donde el vicerrector de la zona centro norte instruyó y brindó las condiciones necesarias a cada UA para la planeación del proceso. En coordinación con Secretaría Académica Universitaria (SAU), control escolar y la Dirección General de Escuelas Preparatorias (DGEP), en conocimiento de la cantidad de aspirantes, se planificó el número de aulas, espacios, equipos y recurso humano necesarios para llevar a cabo la jornada.</p> <p>Se envió, a través de los directores de las 8 UA, la invitación a los profesores que fungirían como monitores de la jornada. En coordinación con Secretaria Académica Universitaria se programó la capacitación de monitores para el martes 6 de mayo de 2025, de manera virtual, donde se capacitó al 100% de los monitores.</p>	



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

Posteriormente, el día martes 13 de mayo de 2025 se capacitó de manera virtual a los supervisores institucionales, designando un supervisor por unidad académica, y sumando 8 supervisores institucionales.

Los exámenes y materiales para la jornada se recogieron en la ciudad de Culiacán el día miércoles 14 de mayo de 2025; se verifico el contenido de acuerdo con las cantidades declaradas. Se instaló el Centro de Operaciones del Proceso de Admisión 2025, en donde se hizo entrega a cada director de UA los materiales para el desarrollo de la jornada de aplicación del Examen Diagnóstico en los horarios establecidos por la SAU.

Se entregaron los materiales en cada unidad académica y sus extensiones bajo la verificación de los supervisores institucionales, dando paso a la segunda etapa del examen. El desarrollo del proceso del examen fue el día 17 de mayo, iniciando a las 07:00 horas con la entrega de los paquetes y materiales a los monitores para su aplicación. Así mismo, los aspirantes fueron citados una hora antes para ubicarse en las listas y aulas donde se le aplicaría el examen.

Se realizó enlace virtual a nivel estado en las cuatro unidades regionales para verificar y difundir el proceso del examen diagnóstico y admisión, previo a la hora de inicio de la aplicación, donde se participó en la región centro norte con dos sedes: Escuela Preparatoria Guamúchil y Escuela Preparatoria Guasave Diurna en la cual las autoridades universitarias de la unidad regional describieron cómo se estaba llevando a cabo el proceso.

Se recibieron un total de 3,174 aspirantes de los 3,421 esperados en las 8 unidades académicas y 23 extensiones que integran el nivel medio superior en la región. Cada uno de los aspirantes tuvo cuatro horas para realizar su examen diagnóstico, iniciando a las 8:00 horas y culminando a las 12:00 horas. Cabe destacar que, de los exámenes presentados en sus diferentes versiones, se tuvo el siguiente resultado:

Total Exámenes	Total Aspirantes	Total Exámenes presentados	Total Exámenes no Utilizados
3,421	3,174	3,174	247

Una vez concluida la jornada de aplicación del examen diagnóstico, cada UA, con previa verificación del supervisor Institucional, integró cada uno de los paquetes de exámenes que se enviarían al Centro Operativo del Proceso Admisión 2025 instalado en la Unidad Regional Centro Norte, con sede en la Torre Académica en Guamúchil, Sinaloa; tal como se describe a continuación:

- Exámenes no utilizados versión 1 y 2
- Exámenes utilizados versión 1 y 2
- Hojas de respuesta no utilizadas.
- Hojas de respuesta utilizadas separadas por versión junto con la lista de asistencia y el acta de cierre por aula.

Una vez concluida la conformación de los paquetes, cada UA hizo entrega en el Centro de Operaciones del Proceso de Admisión 2025, donde inició la etapa de cierre del proceso. Se presentaron 2 incidencias en la UAP La Reforma Ext. Chinitos. Una vez recibidos todos los paquetes de las UA, se procedió al llenado del acta general de cierre del nivel medio superior de la Unidad Regional Centro Norte. Posteriormente se hicieron llegar los paquetes a Secretaría Académica Universitaria (SAU) en la ciudad de Culiacán, Sinaloa.

UNIDAD REGIONAL CENTRO NORTE			TOTAL EXÁMENES	EXÁMENES Y HOJAS DE RESPUESTA			
SEDE	CLAVE	UNIDAD ACADÉMICA		PRESENTADOS		NO PRESENTADOS	
				VERSIÓN 1	VERSIÓN 2	VERSIÓN 1	VERSIÓN 2
1	7610	Preparatoria Angostura	170	81	77	4	8
2	7620	Preparatoria Guamúchil	730	355	341	10	24
	7621	Preparatoria Guamúchil Ext. Las Brisas	70	35	29	0	6



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

3	7630	Preparatoria Guasave Diurna	1,020	488	481	22	29
	7632	Preparatoria Guasave Diurna Ext. Liberato Terán Olguín	60	26	24	4	6
	7634	Preparatoria Guasave Diurna Ext. Huitussi	50	24	23	1	2
	7635	Preparatoria Guasave Diurna Ext. Juan de Dios Bátiz Paredes (La Trinidad)	80	40	38	0	2
	7637	Preparatoria Guasave Diurna Ext. Terahuito	120	60	60	0	0
	7638	Preparatoria Guasave Diurna Ext. Las Moras	40	19	15	1	5
	7639	Preparatoria Guasave Diurna Ext. La Entrada	40	18	18	2	2
4	7636	Preparatoria Profesor Venancio Leyva Murillo (Sinaloa de Leyva)	51	22	22	4	3
	7636	Preparatoria Profesor Venancio Leyva Murillo (Sinaloa de Leyva) Semiescolarizada	10	6	3	0	1
	7633	Preparatoria Profesor Venancio Leyva Murillo Ext. Mezquite Alto	50	22	24	3	1
	7662	Preparatoria Profesor Venancio Leyva Murillo Ext. María del Rosario Velázquez Meza (Bacubirito)	20	10	8	0	2
	7649	Preparatoria Profesor Venancio Leyva Murillo Ext. Genaro Estrada	60	22	19	8	11
	7063	Preparatoria Profesor Venancio Leyva Murillo Ext. Alfonso G. Calderón	20	10	8	0	2
	7648	Preparatoria Profesor Venancio Leyva Murillo Ext. Estación Naranja	30	14	13	2	1
	7648	Preparatoria Profesor Venancio Leyva Murillo Ext. Estación Naranja (Semiescolarizada)	10	1	1	4	4
5	7649	Preparatoria Profesor Venancio Leyva Murillo Ext. Genaro Estrada (Semiescolarizada)	10	6	4	0	0
	7650	Preparatoria La Reforma	76	31	38	6	1
	7651	Preparatoria La Reforma Ext. Gato de Lara	35	17	16	0	2
	7652	Preparatoria La Reforma Ext. Costa Azul	13	7	6	0	0
	7653	Preparatoria La Reforma Ext. Chinitos	65	31	30	2	2
	7654	Preparatoria La Reforma Ext. Agustina Ramírez	21	10	7	1	3
6	7660	Preparatoria Lázaro Cárdenas (Mocorito)	135	64	65	3	3
	7661	Preparatoria Lázaro Cárdenas Ext. Cerro Agudo	35	17	16	1	1
7	7670	Preparatoria Casa Blanca	100	47	49	3	1
	7671	Preparatoria Casa Blanca Ext. Palos Verdes	60	27	26	3	4
	7672	Preparatoria Casa Blanca Ext. El Progreso	40	20	20	0	0
	7673	Preparatoria Casa Blanca Ext. Nío	70	29	27	6	8
	7674	Preparatoria Casa Blanca Ext. Bamoa	20	9	8	1	2
	7675	Preparatoria Casa Blanca Ext. León Fonseca	20	8	7	2	3
8	7640	Preparatoria Eustaquio Buelna Pérez	44	17	17	5	5
	7641	Preparatoria Mtro. Juan de Dios Gámez Aguilar (Ext. El Burrión) Escolarizada y Semiescolarizada	46	21	20	2	3
<b>TOTALES</b>			<b>3,421</b>	<b>1,614</b>	<b>1,560</b>	<b>100</b>	<b>147</b>

**NIVEL SUPERIOR**

Durante la planeación se llevó a cabo mediante la impartición del Curso de Capacitación para Responsables Operativos y Monitores de las Unidades Académicas para el Proceso de Admisión 2025 de Nivel Superior, celebrado el día 06 de mayo de 2025, de 11:00 a 12:00 horas. La capacitación para supervisores institucionales se realizó el día 13 de mayo de 2025 de 11:00 a 12:00 horas con la finalidad de otorgar las herramientas necesarias a los supervisores para resolver dudas e inquietudes a los monitores durante el proceso de la aplicación del examen de admisión, así como a los titulares y control escolar de unidades académicas para resolver dudas de su planta docente que fungirían como monitores durante el proceso de aplicación. Reforzando la capacitación y como respuesta a algunas inquietudes de los supervisores institucionales, se realizó reunión vía remota el día 14 de mayo de 2025 a las 9:00 horas.

El material de aplicación fue recibido por las autoridades de la Unidad Regional Centro Norte el día miércoles 14 de 2025 para su control, revisión y resguardo en las instalaciones de vicerrectoría de la URCN, mismo que fue revisado y cotejado para posteriormente ser entregado el día viernes 16 de mayo de 2025, de acuerdo a calendarización socializada con las autoridades responsables de las escuelas, facultades y extensiones que comprenden la unidad regional.



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

La jornada de aplicación dio inicio el día sábado 17 de mayo de 2025 a las 7:00 horas con un enlace previo estatal de las cuatro unidades regionales con las autoridades centrales de la universidad, encabezadas por el vicerrector de la unidad regional centro norte, Dr. Mario Soto Velázquez, observando que en la unidad regional Centro norte se celebró en la sala de posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas (FCEAT) con la presencia de las autoridades regionales, directores, monitores y supervisores institucionales para constatar la aplicación bajo los lineamientos y procedimientos idóneos en cada una de las unidades académicas.

El examen fue diseñado para una duración máxima de cuatro horas y se desarrolló de manera normal y sin contratiempos en cada una de las sedes que comprenden la URCN, siendo constatado mediante visitas a los planteles durante la jornada de aplicación.

La jornada de aplicación se vio finalizada con la entrega de los paquetes ya conformados en las instalaciones de Vicerrectoría de la URCN de cada uno de los planteles sedes de aplicación a partir de las 14:00 horas del mismo día 17 de mayo de 2025.

La entrega y recepción de paquetes de exámenes de admisión ya aplicados se desarrolló de manera normal y sin contratiempos, más allá de pequeñas correcciones de detalles de llenado de formatos y orden de material, misma que se vio finalizada con el llenado de las actas generales de cierre de cada uno de los programas educativos de las unidades académicas, el acomodo de los materiales, el resguardo y la elaboración del acta de cierre general del nivel superior de la URCN, que comprendió los resultados obtenidos durante la jornada de cada una de las unidades académicas del nivel superior.

Posterior a la finalización de la jornada, se llevó a cabo la recepción de documentos, resultado de la aplicación del examen de diagnóstico y admisión a los monitores en cada una de las sedes por parte de los supervisores institucionales y responsables institucionales para su revisión y orden para su posterior entrega al MC. Édgar Omar Moreno Gámez, responsable general de la unidad regional centro norte, finalizando este proceso a las 19:30 horas del día sábado 17 de mayo del año 2025.

UNIDAD REGIONAL CENTRO NORTE			TOTAL EXÁMENES	EXÁMENES Y HOJAS DE RESPUESTA			
SEDE	UNIDAD ACADEMICA	NOMBRE DE LA CARRERA		PRESENTADOS		NO PRESENTADOS	
				VERSIÓN 1	VERSIÓN 2	VERSIÓN 1	VERSIÓN 2
1	Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Tecnológicas	Lic. en Negocios Agrotecnológicos	45	20	20	3	2
		Lic. en Negocios Internacionales	60	27	25	3	5
		Lic. en Contaduría Pública	41	20	19	0	2
		Lic. en Diseño y Arte Multimedia	7	4	3	0	0
		Lic. en Diseño Gráfico Empresarial	10	5	5	0	0
2	Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas Ext. Sinaloa de Leyva	Lic. en Contaduría Pública	23	9	10	2	2
		Lic. en Administración de Empresas	13	6	6	1	0
		Lic. en Mercadotecnia	5	3	2	0	0
3	Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	Lic. en Administración de Empresas	60	25	23	5	7
		Lic. en Administración de Recursos Humanos	13	5	6	2	0
		Lic. en Comercio Internacional	52	22	23	4	3
		Lic. en Contaduría Pública	45	19	18	4	4
		Lic. en Mercadotecnia	25	12	12	1	0
		Lic. en Administración de Empresas Modalidad Mixta	17	8	7	1	1
4	Escuela de Derecho Guasave	Lic. en Contaduría Pública Modalidad Mixta	13	4	5	2	2
		Lic. en Derecho	80	37	35	4	4
		Lic. en Derecho Modalidad Mixta	32	11	10	5	6
5	Escuela de Derecho Guasave Ext. Mocorito	Lic. en Criminología y Ciencias Forenses	22	11	8	3	6
		Lic. en Derecho	28	11	8	3	6
6	Facultad de Ciencias de la Educación Ext. Guamúchil	Lic. en Ciencias de la Educación Modalidad Mixta	54	24	22	4	4
		Lic. en Psicopedagogía	8	4	3	0	1



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

7	Facultad de Educación Física y Deporte Ext. Guasave	Lic. en Educación Física y Ciencias del Deporte	14	5	4	2	3
8	Facultad de Psicología Ext. Guasave	Lic. en Psicología Modalidad Mixta	30	10	7	5	8
9	Unidad Académica de Artes Culiacán Ext. Mocorito	Lic. en Música Popular Contemporánea	7	3	3	1	0
10	Facultad de Medicina Ext. Guasave	Lic. en Médico General	481	231	216	10	24
<b>TOTALES</b>			<b>1,185</b>	<b>536</b>	<b>503</b>	<b>62</b>	<b>84</b>

**UNIDAD REGIONAL CENTRO NORTE**

**UNIDAD ACADÉMICA:** Escuela de Derecho Guasave

**SUPERVISOR:** Allan Daniel Castro López

**DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS**

**A) Encargado de control escolar / Secretaría Académica / Dirección**

Se realizó entrevista al Director de la Unidad Académica Escuela de Derecho Guasave, M.C. Julián Cervantez; Secretario Académico, Dr. Marco Antonio Espinoza Díaz; Encargado de Control Escolar, Lic. Cristóbal Rahumbart Verdugo Gámez; quienes comentan los siguientes aspectos de interés en la aplicación del examen:

- Se brindó capacitación, por parte de Secretaría Académica Universitaria (SAU), vía remota, donde se hizo énfasis en brindar un apoyo oportuno a aspirantes y padres de familia a lo largo del proceso, así como antes y durante la aplicación del examen de admisión, lo cual, en palabras del Director de la UA, resulta ser una parte esencial y que debe asegurarse en cada edición de la aplicación del examen.
- El Secretario Académico y el Encargado de Control Escolar acudieron el día viernes 16 de mayo de 2025 a la ciudad de Guamúchil, Sinaloa, a recolectar los paquetes de aplicación de examen para trasladarlos ese mismo día a la Unidad Académica Escuela de Derecho Guasave para su resguardo.
- El ingreso de los aspirantes se dio a las 7:30 horas, contando con la apertura de una entrada exclusiva para los aspirantes de la Escuela de Derecho Guasave, evitando así aglomeraciones con aspirantes de otras unidades académicas.
- La unidad académica contó con un módulo de información para orientar a los aspirantes sobre la ubicación de su aula, así como la revisión de la documentación a presentar. El módulo fue atendido por la Lic. Marianela Inzunza Rabago, responsable de tutorías.
- Se atendieron 5 aspirantes con documentación pendiente el mismo día del examen en el departamento de control escolar, apoyando incluso a aspirantes de otros programas educativos, como la Lic. en Médico General, por mencionar un ejemplo.

Programa educativo	Número de aspirantes	Número de espacios de aplicación (aulas, auditorios, salas audiovisuales, etc.)	Capacidad de aspirantes por espacio
Lic. en Derecho (Escolarizada)	80	3 aulas	40 por aula (3 aulas)
Lic. en Derecho (Semiescolarizada)	32	1 aula	40
Lic. en Criminalística y Ciencias Forenses	22	1 aula	40
<b>Total</b>	<b>134</b>	<b>5</b>	<b>200</b>



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

**Coordinación logística**

Programa educativo	Número de responsables operativos	Número de monitores	Número de personal en módulo de información	Personal de apoyo (staff, intendencia y/o servicios generales)	Personal de tutorías y/o responsable ADIUAS
Lic. en Derecho (Escolarizada)	1	6	1	6	1
Lic. en Derecho (Semiescolarizada)		2			
Lic. en Criminalística y Ciencias Forenses		2			
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>1</b>

**B) Responsables operativos**

El Secretario Académico, Dr. Dr. Marco Antonio Espinoza Díaz, fungió como el responsable operativo en la Unidad Académica. La actividad como responsable operativo inició desde que se recibió la primera capacitación y posteriormente con las difusiones, convocatorias y capacitaciones para los monitores, staff y personal de apoyo.

El miércoles 14 de mayo se llevó a cabo la recolección de materiales en el Auditorio de la Autonomía Universitaria, los cuales fueron trasladados a la ciudad de Guamúchil, Sinaloa. El viernes 16 de mayo, el Secretario Académico y el Encargado de Control Escolar recolectaron los paquetes y los trasladaron a la ciudad de Guasave para resguardarlos en las oficinas de dirección de la unidad académica.

Escuela de Derecho Guasave			
Programa educativo	Exámenes solicitados	Exámenes presentados	Exámenes no presentados
	#	# (%)	# (%)
Lic. en Derecho (Escolarizada)	80	72 (90%)	8 (10%)
Lic. en Derecho (Semiescolarizada)	32	21 (65.6%)	11 (34.4%)
Lic. en Criminalística y Ciencias Forenses	22	22 (100%)	0 (0%)
<b>Totales</b>	<b>134</b>	<b>115</b>	<b>19</b>

**C) Tutorías**

La Lic. Marianela Inzunza Rabago, quien funge como Responsable de Tutorías de la unidad académica, llevó a cabo los mecanismos para la identificación y atención de aspirantes con necesidades especiales, entre los cuales se mencionan:

- Trabajo en conjunto con ADIUAS, especialmente con la responsable en la Unidad Regional Centro Norte, quien ha brindado seguimiento constante en temas de atención a alumnos con Necesidades Especiales de Apoyo Educativo.
- La Responsable de Tutorías de la Unidad Académica recibió por parte del Director, un oficio informando sobre el caso de un aspirante con discapacidad física, por lo que la responsable se puso en contacto con el aspirante para brindarle las condiciones óptimas durante la realización de su examen.
- El aspirante comentó no requerir apoyo especial, sin embargo, la responsable comentó el caso una vez canalizado el aspirante, para que se le asignara un espacio en un aula de la planta baja. De igual manera, la responsable le ofreció una silla al aspirante para que pudiera hacer fila sentado, previo a ingresar al aula.



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

Escuela de Derecho Guasave			
Tutores y/o tutores de apoyo especial	Aspirantes con necesidades especiales	Tipos de necesidad	Estrategia implementada
1	1	Discapacidad física	Se canalizó al aspirante previamente vía telefónica y se asignó en aula en planta baja. El aspirante comentó no requerir apoyo especial adicional.

**D) Supervisor Institucional**

El Vicerrector de la Unidad Regional Centro Norte, Dr. Mario Soto Velázquez, realizó visita y recorrido por las instalaciones para dar una breve plática con padres de familia, aspirantes y personal de las unidades académicas sobre la importancia y principales acciones realizadas para llevar a cabo exitosamente la jornada. El Vicerrector atendió inquietudes de padres de familia y aspirantes al finalizar la reunión, la cual comenzó alrededor de las 10:00 horas.

Por otra parte, no se logró identificar claramente la figura de supervisor institucional para el seguimiento puntual de la unidad académica en los diferentes elementos del proceso de la jornada de aplicación del examen de admisión, siendo únicamente el personal interno de la unidad académica quien participó en el proceso.

**E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)**

Para garantizar la protección física de los materiales de aplicación utilizados y no utilizados antes, durante y después de la aplicación, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- El Director comunicó al Secretario Académico y Encargado de Control Escolar el proceso de entrega de paquetes el día viernes 16 de mayo en la ciudad de Guamúchil.
- El material de aplicación de examen se resguardó en las oficinas de dirección tan pronto como arribaron a la unidad académica en Guasave.
- El Secretario Académico y el Encargado de Control Escolar separaron los paquetes individuales para cada aula; el día sábado 17 de mayo, se entregaron los paquetes a los monitores de cada una de las 5 aulas conforme su hora de llegada.
- El monitor se aseguró que se le entregara completo el material necesario para su aula.
- La entrega del material comenzó alrededor de las 7:30 horas, culminando aproximadamente a las 7:50 horas con la entrega al último monitor.

**F) Monitor**

Se entrevistó a la docente Lic. Amalia Consuelo Espinoza Mascareño, quien fungió como monitora en aula de la aplicación del examen de admisión en la unidad académica, comentando lo siguiente:

- El Secretario Académico, Dr. Marco Antonio Espinoza Díaz, envió recordatorios a los monitores sobre los roles y responsabilidades un día previo al examen.
- Se citó a los monitores a las 7:30 horas.
- El monitor solicitó a cada alumno su pase de presentación de examen, cotejando además que la identidad del estudiante correspondiera a su documentación.
- Se realizó el ingreso de aspirantes en aulas a las 7:50 horas.
- Se proporcionaron las instrucciones a las 8:00 horas.
- Los monitores explicaron el tipo de lápiz a utilizar, borrador, sacapuntas y calculadora tipo básica; de la misma manera, se explicó el llenado de la información del aspirante, así como la forma en la que se habría de contestar el cuadernillo en la hoja de respuestas.
- La monitora comentó que el último aspirante en su aula ingresó a las 8:15 horas, permitiéndole realizar su examen pues cumplía con la documentación.
- Se asignó a dos monitores por cada aula, para duplicar el apoyo al aspirante durante la aplicación del examen.



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

<b>G) Infraestructura ( Instalaciones)</b>	
Las condiciones detectadas que guardan los espacios designados para la aplicación del examen en la Unidad Académica Escuela de Derecho Guasave son las siguientes:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza: Instalaciones, oficinas directivas, administrativas y aulas limpias y en orden.</li> <li>• Ventilación: Adecuada y suficiente en todas las aulas asignadas. Temperatura adecuada, regulada con aires acondicionados.</li> <li>• Iluminación: Eficiente en todos los salones.</li> <li>• Capacidad máxima por espacio: 5 aulas en total, ubicadas en 2 edificios del campus, con capacidad máxima de 40 alumnos por aula.</li> <li>• Pupitres: Las 5 aulas cuentan con un aproximado de 20 mesas dobles con capacidad máxima para 2 aspirantes por mesa.</li> <li>• Servicios sanitarios: Sanitarios limpios y con papel higiénico.</li> <li>• Servicio de intendencia: Instalaciones limpias, se muestra orden. Se contó con personal de intendencia el día del examen.</li> <li>• Botiquín de emergencias / servicio médico: Se cuenta con botiquín de primeros auxilios en oficinas de dirección. Además, el campus cuenta con centro de atención médica y psicológica.</li> </ul>	
<b>H) Comunicación y satisfacción de los usuarios</b>	
Se entrevistó a una aspirante para conocer sus percepciones sobre el proceso de aplicación del examen, comentando lo siguiente:	
<b>(Aspirante, fem.):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se enteró sobre convocatoria del examen a través de comunicados escolares vía digital (Facebook, sitio web de la escuela y búsqueda de información en Google).</li> <li>• En cuanto a la orientación del personal, le brindaron información correctamente, indicándole cuál era su salón.</li> <li>• Recibió instrucciones claras por parte de los monitores como la duración del examen, la manera en la que se entregaría el material y la forma en la que se habría de contestar.</li> <li>• Su opinión sobre las instalaciones es favorable, considera que las instalaciones son amplias y limpias.</li> <li>• Recibió un trato amable y cordial por parte de los monitores.</li> <li>• La opinión general de la aspirante en cuanto al servicio recibido durante la aplicación del examen de admisión fue muy buena.</li> </ul>	
<b>I) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.</b>	
<b>Se destaca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La gran coordinación por parte del personal directivo y responsables de área de la Unidad Académica Escuela de Derecho Guasave, llevando a cabo una jornada sin pormenores ni contratiempos.</li> <li>✓ La oportuna atención a aspirantes con casos particulares de documentación pendiente para poder realizar el examen, atendiendo incluso a aspirantes de otras unidades académicas.</li> <li>✓ La experiencia y disposición por parte del personal que fungió como monitores y personal de apoyo.</li> <li>✓ La designación de dos monitores por aula, propiciando apoyo extra para los aspirantes.</li> </ul>	
<b>Se recomienda:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer la comunicación a monitores de aspirantes con NEAE en el aula, ya que, al entrevistar a monitora, afirmó no haber sido notificada que en su salón habría un aspirante con discapacidad.</li> </ul>	

<b>UNIDAD REGIONAL CENTRO NORTE</b>	
<b>UNIDAD ACADÉMICA:</b>	Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas
<b>SUPERVISOR:</b>	Allan Daniel Castro López
<b>DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS</b>	



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

**A) Encargado de control escolar / Secretaría Académica / Dirección**

Se realizó entrevista a la Directora de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, M.C. Cristal Fonseca Bojórquez y Encargada de Control Escolar, Lic. Ubaldina Montoya Valdez; quienes comentan los siguientes aspectos de interés en la aplicación del examen:

- Se brindó capacitación, por parte de Secretaría Académica Universitaria (SAU), vía remota, donde se explicaron las instrucciones institucionales para una correcta ejecución del proceso para llevar a cabo la jornada de aplicación del examen de admisión 2025.
- La Directora de la Facultad citó al personal a las 7:00 horas mediante recordatorio previo vía WhatsApp. Por el mismo medio se informó a los colaboradores el código de vestimenta, el cual fue camisa con logotipo de la facultad, o en su defecto, logotipo institucional.
- La Encargada de Control Escolar y el responsable del programa educativo de la Lic. en Contaduría Pública Semiescolarizada acudieron el día viernes 16 de mayo de 2025 a la ciudad de Guamúchil, Sinaloa, a recolectar los paquetes de aplicación de examen para trasladarlos ese mismo día a la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas para su resguardo. El material fue resguardado bajo llave en la sala de juntas de dirección.
- Se permitió el ingreso a los aspirantes a las 7:40 horas por la entrada principal del campus, donde se reunieron los aspirantes de los diferentes programas educativos de la facultad, así como los aspirantes a los programas educativos de medicina.
- Un equipo de colaboradores de la facultad se ubicó en el acceso del campus para dar ingreso a los aspirantes, revisando primeramente su documentación y posteriormente para guiarlos a ubicar su aula.
- La unidad académica contó con un módulo de información en las oficinas de control escolar para orientar a los aspirantes sobre la ubicación de su aula, así como la revisión de la documentación a presentar. Ahí se brindó atención a aspirantes con documentación pendiente o incompleta para poder ingresar al examen.

Programa educativo	Número de aspirantes	Número de espacios de aplicación (aulas, auditorios, salas audiovisuales, etc.)	Capacidad de aspirantes por espacio
Lic. en Contaduría Pública	45	2 aulas	23 en 1 aula 22 en 1 aula
Lic. en Contaduría Pública (Semiescolarizada)	13	1 aula	13
Lic. en Administración de Empresas	60	2 aulas	30 por aula
Lic. en Administración de Empresas (Semiescolarizada)	17	1 aula	17
Lic. en Comercio Internacional	52	2 aulas	26 por aula
Lic. en Mercadotecnia	25	1 aula	25
Lic. en Administración de Recursos Humanos	13	1 aula	13
<b>Total</b>	<b>225</b>	<b>10</b>	<b>225</b>

**Coordinación logística**

Programa educativo	Número de responsables operativos	Número de monitores	Número de personal en	Personal de apoyo	Personal de tutorías y/o



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

			módulo de información	(staff, intendencia y/o servicios generales)	responsable ADIUAS
Lic. en Contaduría Pública	1	4	6	22	1
Lic. en Contaduría Pública (Semiescolarizada)		2			
Lic. en Administración de Empresas		4			
Lic. en Administración de Empresas (Semiescolarizada)		2			
Lic. en Comercio Internacional		4			
Lic. en Mercadotecnia		2			
Lic. en Administración de Recursos Humanos		2			
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>1</b>

**B) Responsables operativos**

La Encargada de Control Escolar, Lic. Ubaldina Montoya Valdez, fungió como el responsable operativo en la Unidad Académica. La actividad como responsable operativo inició desde que se recibió la primera capacitación y posteriormente con la distribución logística de aulas, asignación de monitores, staff y personal de apoyo.

El miércoles 14 de mayo se llevó a cabo la recolección de materiales en el Auditorio de la Autonomía Universitaria, los cuales fueron trasladados a la ciudad de Guamúchil, Sinaloa. El viernes 16 de mayo, la Encargada de Control Escolar y el Responsable del Programa Educativo de la Lic. en Contaduría Pública Semiescolarizada recolectaron los paquetes y los trasladaron a la ciudad de Guasave para resguardarlos bajo llave en la sala de juntas de la facultad.

Se contó, el día del examen, con al menos 4 filtros de orientación para los aspirantes, siendo el primero un punto de revisión de su documentación para ingresar al campus y el resto como guía hasta que llegaron a sus respectivas aulas.

La responsable operativa comenzó la entrega de paquetes con el material de aplicación de exámenes, reuniendo a los monitores a las 7:10 horas en la sala de juntas de dirección.

Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas			
Programa educativo	Exámenes solicitados	Exámenes presentados	Exámenes no presentados
	#	# (%)	# (%)
Lic. en Contaduría Pública	45	37 (82.2%)	8 (17.8%)
Lic. en Contaduría Pública (Semiescolarizada)	13	9 (69.2%)	4 (30.8%)
Lic. en Administración de Empresas	60	48 (80.0%)	12 (20.0%)
Lic. en Administración de Empresas (Semiescolarizada)	17	15 (88.2%)	2 (11.8%)
Lic. en Comercio Internacional	52	45 (86.5%)	7 (13.5%)
Lic. en Mercadotecnia	25	24 (96.0%)	1 (4.0%)
Lic. en Administración de Recursos Humanos	13	11 (84.6%)	2 (15.4%)

**C) Tutorías**



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

La Lic. Santa Xiomara Cabrera Montoya, quien funge como Responsable de Tutorías de la unidad académica, llevó a cabo los mecanismos para la identificación y atención de aspirantes con necesidades especiales, entre los cuales se mencionan:

- Se ha trabajado en conjunto con ADIUAS, especialmente con la responsable en la Unidad Regional Centro Norte, quien ha brindado seguimiento constante en temas de atención a alumnos con Necesidades Especiales de Apoyo Educativo (NEAE).
- Desde dirección recibió un oficio con el caso de un aspirante con NEAE, para ubicarlo mediante sus datos de contacto y detectar posibles áreas donde se le pudiera apoyar.
- La Responsable de Tutorías de la Unidad Académica canalizó, previo a la fecha del examen, a un aspirante con autismo. En dicha canalización, el aspirante comentó no requerir algún apoyo especial para poder realizar su examen, decisión que posteriormente fue analizada y aprobada por la responsable de tutorías.
- El aspirante comentó no requerir apoyo especial, sin embargo, la responsable comentó el caso una vez canalizado el aspirante, para que se le asignara un espacio en un aula de la planta baja; de igual manera, la responsable le ofreció una silla al aspirante para que pudiera hacer fila sentado, previo a ingresar al aula.

Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas			
Tutores y/o tutores de apoyo especial	Aspirantes con necesidades especiales	Tipos de necesidad	Estrategia implementada
1	1	Autismo	Se canalizó al aspirante previamente. El aspirante comentó no requerir apoyo especial adicional.

**D) Supervisor Institucional**

El Vicerrector de la Unidad Regional Centro Norte, Dr. Mario Soto Velázquez, realizó visita y recorrido por las instalaciones para dar una breve plática con padres de familia, aspirantes y personal de las unidades académicas sobre la importancia y principales acciones realizadas para llevar a cabo exitosamente la jornada. El Vicerrector atendió inquietudes de padres de familia y aspirantes al finalizar la reunión, la cual comenzó alrededor de las 10:00 horas.

Por otra parte, no se logró identificar claramente la figura de supervisor institucional para el seguimiento puntual de la unidad académica en los diferentes elementos del proceso de la jornada de aplicación del examen de admisión, siendo únicamente el personal interno de la unidad académica quien participó en el proceso.

**E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)**

Para garantizar la protección física de los materiales de aplicación utilizados y no utilizados antes, durante y después de la aplicación, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Se le comunicó a la Encargada de Control Escolar el proceso de entrega de paquetes el día viernes 16 de mayo en la ciudad de Guamúchil.
- Encargada de Control Escolar y el responsable del programa educativo de la Lic. en Contaduría Pública Semiescolarizada recogieron los paquetes de aplicación de examen en la ciudad de Guamúchil, Sinaloa, el viernes 16 de mayo.
- El material de aplicación de examen se resguardó en la sala de juntas de la facultad.
- Encargada de Control Escolar separó los paquetes individuales para cada aula el día sábado 17 de mayo, entregando los paquetes a los monitores de las 10 aulas conforme su hora de llegada.
- La entrega del material comenzó alrededor de las 7:10 horas.



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

**F) Monitor**

Se entrevistó al docente, Lic. Jesús Francisco Atondo Osuna, quien fungió como monitor en aula de la aplicación del examen de admisión en la unidad académica, comentando lo siguiente:

- Los monitores se registraron en el curso institucional de la Secretaría Académica Universitaria que se impartiría en línea. Se les envió enlace para poder ingresar, así como las diapositivas para su consulta.
- La encargada de control escolar y responsable operativa les comunicó los roles y asignó el aula donde realizarían el monitoreo, entregándoles también una guía impresa e indicaciones de horario para recibir los materiales de aplicación.
- Se citó a los monitores a las 7:00 horas.
- El monitor solicitó a cada alumno su pase de presentación de examen, cotejando además que la identidad del estudiante correspondiera a su documentación.
- Se realizó el ingreso de aspirantes en aulas a las 7:50 horas.
- Se proporcionaron las instrucciones a las 8:00 horas.
- Los monitores explicaron el tipo de lápiz a utilizar, borrador, sacapuntas y calculadora tipo básica; de la misma manera, se explicó el llenado de la información del aspirante, así como la forma en la que se habría de contestar el cuadernillo en la hoja de respuestas.
- En cada salón se asignaron dos monitores por aula, con uno a dos monitores de relevo, dependiendo de la capacidad del salón para así aumentar el apoyo al aspirante durante la aplicación del examen.

**G) Infraestructura ( Instalaciones)**

Las condiciones detectadas que guardan los espacios designados para la aplicación del examen en la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas son las siguientes:

- Limpieza: Instalaciones, oficinas directivas, sala de juntas y administrativas, biblioteca y aulas limpias y en orden.
- Ventilación: Adecuada y suficiente en todas las aulas asignadas. Temperatura adecuada, regulada con aires acondicionados.
- Iluminación: Eficiente en todos los salones.
- Capacidad máxima por espacio: 10 aulas en total, adaptadas con mobiliario exacto para los aspirantes en dicha aula.
- Pupitres: Las 5 aulas cuentan con un aproximado de 20 mesas dobles con capacidad máxima para 2 aspirantes por mesa.
- Servicios sanitarios: Sanitarios limpios y con papel higiénico.
- Servicio de intendencia: Instalaciones limpias, se muestra orden. Se contó con personal de intendencia el día del examen.
- Botiquín de emergencias / servicio médico: Se cuenta con botiquín de primeros auxilios en oficinas de dirección. Además, el campus cuenta con centro de atención médica y psicológica.

**H) Comunicación y satisfacción de los usuarios**

Se entrevistó a un aspirante y madre de familia para conocer sus percepciones sobre el proceso de aplicación del examen, comentando lo siguiente:

**(Aspirante, masc.):**

- Se enteró sobre convocatoria del examen a través de noticieros y comunicados escolares en medios digitales como Facebook e Instagram.
- Se le brindó atención previa de forma digital y presencial, para aclaración de dudas sobre la documentación.



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

- En cuanto a la orientación del personal, le brindaron información de manera amable en todo momento.
- Recibió instrucciones claras por parte de los monitores como la duración del examen, la manera en la que se entregaría el material y la forma en la que se habría de contestar.
- Sobre el contenido del examen, opinó que este fue un poco capcioso y en ocasiones con preguntas confusas.
- Su opinión sobre las instalaciones es favorable, considera que están en perfecto estado.
- La opinión general del aspirante en cuanto al servicio recibido durante la aplicación del examen de admisión fue excelente.

**(Madre de familia):**

- Se enteró sobre la convocatoria del examen gracias a la información que su hijo le compartió.
- Acompañó a su hijo a realizar el examen para brindarle apoyo moral.
- Recibió trato amable por parte del personal y autoridades presentes en la unidad académica.
- Su opinión general sobre el proceso fue que se lleva a cabo con gran orden y planeación.

**I) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.**

**Se destaca:**

- ✓ La excelente coordinación y planeación por parte de la Encargada de Control Escolar de la Facultad, Lic. Ubaldina Montoya Valdez, quien fungió como responsable operativa.
- ✓ La gran respuesta del personal docente y administrativo de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, quienes fungieron como monitores y formaron parte de los módulos de información. Se destaca también la designación de dos monitores por aula, contando además con monitores suplentes y de reserva, propiciando apoyo extra para los aspirantes.
- ✓ El etiquetado con el nombre de los aspirantes en cada una de las sillas en aulas, para un acomodo más rápido de los aspirantes a la hora de ingresar al salón.
- ✓ La secuencia de filtros instaladas desde la entrada del campus a las aulas de la facultad, propiciando una jornada sin pormenores ni contratiempos.
- ✓ La experiencia y disposición del personal participante en la jornada.

UNIDAD REGIONAL CENTRO	
<b>UNIDAD ACADÉMICA:</b>	Atención a la Diversidad de la Universidad Autónoma de Sinaloa
<b>SUPERVISORAS:</b>	Karla José Ávila Carrasco y Elva Rivera Ruiz
DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS	
<b>A) Encargado de control escolar / Secretaría Académica / Dirección</b>	
Se realizaron reuniones previas con la Secretaría Académica Universitaria (SAU), con quienes se mantiene comunicación constante, y con la Dirección General de Servicios Escolares (DGSE), en las que se definieron responsabilidades y se ajustaron procedimientos para garantizar la correcta aplicación del examen institucional de admisión y/o diagnóstico, en apego a los lineamientos institucionales y con el propósito de prevenir incidencias.	
Como parte del proceso, la DGSE envió al equipo de Atención a la Diversidad de la Universidad Autónoma de Sinaloa (ADIUAS) un listado de aspirantes que reportaron alguna Necesidad Específica de Apoyo Educativo (NEAE), asociada a discapacidades físicas, intelectuales, sensoriales, o bien a condiciones como el Trastorno del Espectro Autista o Trastornos Graves de Conducta. A partir de esa información, el personal de ADIUAS contactó directamente a cada aspirante, con la intención de identificar quiénes realmente requerirían acompañamiento durante el examen, dado que algunos, pese a contar con un diagnóstico, podían presentarlo de forma autónoma.	



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

Finalmente, se coordinó la asignación del examen conforme al programa educativo elegido por cada aspirante, garantizando la participación de todas las carreras tanto de nivel medio superior como superior.

Programa educativo	Número de aspirantes	Número de espacios de aplicación (aulas, auditorios, salas audiovisuales, etc.)	Capacidad de aspirantes por espacio		
Nivel Medio Superior	38	1	110		
Licenciatura en Artes Visuales	4				
Escuela de Artes	2				
Licenciatura en Arte y Diseño Multimedia	3				
Licenciatura en Fotografía y Edición de Video	2				
Licenciatura en Biología	1				
Licenciatura en Ciencias de la Comunicación	1				
Licenciatura en Gastronomía	2				
Licenciatura en Geonformática	1				
Licenciatura en Administración de Empresas	1				
Licenciatura en Derecho (Semiescolarizada)	1				
Licenciatura en Educación Física	6				
Licenciatura en Actividad Física para la Salud	1				
Licenciatura en Entrenamiento Deportivo	1				
Licenciatura en Historia	2				
Licenciatura en Informática	1				
Licenciatura en Fisioterapia	1				
Licenciatura en Medicina General	4				
Licenciatura en Derecho	1				
Licenciatura en Medicina Veterinaria y Zootecnia	1				
Licenciatura en Psicología	9				
Licenciatura en Trabajo Social	4				
Licenciatura en Artes Escénicas	1				
Licenciatura en Música	2				
Licenciatura en Ciencias de la Comunicación	2				
<b>Total</b>	<b>87</b>			<b>1</b>	<b>110</b>

**Coordinación logística:**

Durante la jornada de aplicación del Examen Institucional de Diagnóstico y Admisión 2025, se contó con una adecuada coordinación del personal operativo. Participaron 1 responsable operativo, 10 monitores, 2 personas asignadas al módulo de información, 16 integrantes del personal de apoyo (staff, intendencia o servicios generales) y 15 responsables del área de tutorías y/o responsables de ADIUAS. Esta estructura permitió asegurar un desarrollo fluido y ordenado del proceso, brindando atención oportuna a los aspirantes y atendiendo cualquier eventualidad.

Programa educativo	Número de responsables operativos	Número de monitores	Número de personal en módulo de información	Personal de apoyo (staff, intendencia y/o servicios generales)	Personal de tutorías y/o responsable ADIUAS



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

Programas educativos de nivel medio superior y superior	1	10	2	16	14
---	---	----	---	----	----

**B) Responsables operativos**

El Psic. Rommel Arturo Berumen Lara fungió como Responsable Operativo. Por otra parte, la MC. Rosa Delia Félix Ontiveros actuó como Supervisora Institucional y comentaron sobre el proceso de recolección de materiales en los centros de operación, que se llevó a cabo en el Auditorio de la Autonomía Universitaria el viernes 16 de mayo de 2025 donde posteriormente se llevó a resguardo el material para el sábado 17 de mayo de 2025 hacer entrega de sus respectivos materiales a los monitores previamente designados.

La recolección de exámenes se realizó el 17 de mayo de 2025 al término de la aplicación de estos. Cada monitor se dirigió a la dirección a hacer entrega de los exámenes, hojas de respuestas y material, para contabilizarlos y cerciorarse que todo estuviera en orden para la firma de acta.

Atención a la Diversidad de la Universidad Autónoma de Sinaloa			
Programa educativo	Exámenes solicitados	Exámenes presentados	Exámenes no presentados
Programas educativos de nivel medio superior y superior	87	73 (83.9%)	14 (16.1%)

**C) Tutorías**

El Mtro. Manuel Valdez Valenzuela, responsable del área de tutorías, explicó que como parte del proceso de identificación de aspirantes con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (NEAE), el sistema informático de admisión de la Universidad Autónoma de Sinaloa integró dos preguntas clave al momento de solicitar la ficha. Estas preguntas permitieron detectar si el aspirante pertenecía a un grupo de "interacción prioritaria".

Una vez declarada esta información, se procedió a contactar de forma individual a cada aspirante, y los datos fueron canalizados al equipo de ADIUAS, quienes realizaron el registro correspondiente a nivel estatal. Durante la jornada de aplicación, se implementó una estrategia basada en la identificación y validación de cada caso, ya que algunas condiciones pueden generar confusión. Por ejemplo, el uso de lentes no implica necesariamente una necesidad específica de apoyo, por lo que fue indispensable solicitar documentos probatorios que permitieran verificar si el aspirante requería atención especializada.

Se diseñaron acciones específicas para cada tipo de necesidad, brindando acompañamiento principalmente para resolver dudas relacionadas con el proceso del examen. También se otorgaron facilidades para el traslado de algunos aspirantes foráneos y se colocaron letreros visibles para una mejor orientación en el lugar de aplicación. Previamente, el personal involucrado recibió capacitación para asegurar una atención adecuada.

El Mtro. Valdez destacó que el Centro de Apoyo ADIUAS cuenta con gran experiencia en el trato con estudiantes con NEAE, lo que fortaleció la estrategia. Sin embargo, mencionó que uno de los principales retos fue contactar a aspirantes foráneos, ya que en varios casos no respondían a las llamadas telefónicas, dificultando la coordinación previa.

Se contó con la participación de 14 Tutores de Apoyo Especial (TAE), previamente capacitados por el Programa ADIUAS, quienes brindaron acompañamiento individualizado durante la jornada de aplicación del examen. Su labor se centró en atender directamente a los aspirantes con discapacidad o necesidades específicas de apoyo educativo, adaptando la atención a las condiciones particulares de cada uno. Este acompañamiento incluyó orientación durante el proceso, apoyo emocional, y facilitación de condiciones adecuadas en los espacios de aplicación.



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

Asimismo, se contó con el valioso apoyo de 4 brigadistas de servicio social, quienes colaboraron activamente en tareas de logística y orientación general durante la jornada.

Atención a la Diversidad de la Universidad Autónoma de Sinaloa			
Tutores y/o tutores de apoyo especial	Aspirantes con necesidades especiales	Tipos de necesidad	Estrategia implementada
14	20	Intelectual	Acompañamiento personalizado por tutores de apoyo especial (TAE), ubicación accesible en el espacio de aplicación, entrega de instrucciones reforzadas de forma oral y escrita, aplicación individual en los casos necesarios, uso de formatos ampliados para personas con discapacidad visual, asistencia para el traslado en casos motrices o múltiples, sensibilización previa al personal, y atención directa del Programa ADIUAS.
	25	Psicosocial	
	6	Auditiva	
	9	Motriz	
	15	Múltiple	
	7	Visual	
	4	Hablante de lengua Indígena	
	1	Adulto Mayor	

**D) Supervisor Institucional**

La MC. Rosa Delia Félix Ontiveros, Supervisora Institucional, explicó que su función principal consiste en supervisar el desarrollo del examen institucional, permaneciendo atenta ante cualquier situación o anomalía que pudiera surgir, con el fin de garantizar que todos los aspirantes sean atendidos adecuadamente y que cualquier duda pueda resolverse de manera oportuna.

Destacó que este trabajo se realiza en coordinación con control escolar, responsables operativos, monitores y personal de apoyo, formando un equipo multidisciplinario que permite ofrecer un servicio eficiente y organizado durante el día de aplicación, que se lleva a cabo en una única fecha.

Señaló que se ha verificado el cumplimiento de los lineamientos institucionales emitidos por la SAU y la DGSE, al ser esta una de las responsabilidades centrales de su rol. Participó en reuniones previas que se realizaron en modalidad virtual a manera de capacitaciones, las cuales facilitaron la planificación logística del proceso.

Respecto a las condiciones del espacio asignado para la aplicación del examen, mencionó que este es amplio y adecuado, lo que favorece un ambiente tranquilo para los aspirantes, evitando que se sientan presionados. Además, indicó que la institución procura mantener una actitud flexible ante cualquier circunstancia que pudiera presentarse.

En cuanto a las incidencias, mencionó que se cuenta con un mecanismo para su comunicación y atención inmediata, permitiendo dar seguimiento oportuno a cualquier situación presentada durante el proceso.

Finalmente, como sugerencia para mejora, enfatizó la importancia de mantener y reforzar las capacitaciones previas, así como fomentar la comunicación constante entre las áreas involucradas para seguir fortaleciendo el trabajo en equipo y garantizar una experiencia positiva para los aspirantes.

**E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)**

Los materiales de aplicación, tanto utilizados como no utilizados, fueron entregados por parte del Centro Operativo y distribuidos por el responsable operativo de la sede. Durante la jornada, se mantuvo bajo control el manejo de estos materiales, contando con la supervisión directa del personal asignado.

**Incidencia:** Se identificó que previo a la aplicación, los materiales fueron resguardados en el domicilio particular del responsable operativo, lo cual representa una oportunidad de mejora, ya que no se contó con un espacio institucional designado para su custodia. Se recomienda establecer procedimientos más



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

formales para garantizar la protección física y jurídica de los materiales, desde su recepción hasta su devolución.

Después de la aplicación, el material fue revisado, ordenado y entregado por el responsable operativo al Supervisor Institucional, quien apoyó en el conteo y verificación para asegurar su integridad y coincidencia con las actas de cierre por aula.

**F) Monitor**

La Mtra. Ana Lilia Zavala Medina, quien participó como monitora durante el proceso, comentó que fue citada a las 7:00 horas, al inicio, se llevó a cabo una plática informativa donde se abordó la atención a aspirantes con NEAE, la organización de las áreas, y el protocolo de actuación ante posibles incidencias.

Durante dicha sesión, se les indicó cómo debía realizarse el llenado del examen y la manera adecuada de atender a los aspirantes, especialmente en casos que requerían apoyo particular. También se les informó que debían vestir de blanco y portar su gafete institucional en todo momento para facilitar su identificación.

Para el acceso, se solicitó a los aspirantes presentar su hoja de carátula con folio (solicitud de inscripción). A medida que iban arribando los aspirantes, se identificaron según su tipo de necesidad específica y al programa educativo al que aspiraban. Las mesas ya estaban preparadas con hojas indicadoras, y cada una contaba con cuatro sillas (dos mesas unidas).

El examen comenzó a las 8:16 horas, mostrando flexibilidad con aquellos aspirantes que llegaron con algunos minutos de retraso, permitiéndoles su integración al proceso de manera ordenada.

**Incidencia:** Se presentó el caso de una aspirante que ingresó con una calculadora científica. Al indicarle que únicamente se permitía el uso de calculadora básica, su padre comentó que dicha restricción no había sido especificada con anterioridad. Para dar solución inmediata y no afectar la participación de la aspirante, se le permitió utilizar la calculadora básica del celular, bajo supervisión directa durante su uso, con el fin de asegurar que no se incurriera en ninguna irregularidad.

**G) Infraestructura (Instalaciones)**

La aplicación del examen se llevó a cabo en la Biblioteca Central, donde se constató que las condiciones del espacio eran óptimas. El lugar se encontraba limpio, ventilado, bien iluminado y con una distribución organizada. El área era lo suficientemente amplia para albergar cómodamente a los aspirantes, con mesas debidamente señalizadas y una buena separación entre ellas. Los servicios sanitarios estaban en buen estado y limpios, y se contó con personal que se mantuvo al tanto del orden durante toda la jornada.

**H) Comunicación y satisfacción de los usuarios**

Se entrevistó a cinco padres de familia durante la jornada, quienes coincidieron en lo siguiente:

**Padres de familia (masc. y fem.):**

- El servicio brindado fue excelente y superó sus expectativas.
- Manifestaron que las instalaciones estaban limpias, el proceso se llevó a cabo de manera organizada, y que el personal se mostró en todo momento atento y amable.
- Ninguno reportó inconvenientes o confusión.

Asimismo, se conversó con dos aspirantes, quienes expresaron:

**Aspirantes (masc. y fem.):**



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

<ul style="list-style-type: none"> <li>Haber recibido indicaciones claras, que les resolvieron las dudas que tenían antes del examen.</li> <li>Se sintieron tranquilos y bien orientados durante todo el proceso.</li> </ul>
<b>I) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio</b>
<b>Se destaca:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La adecuada señalización del lugar, lo que facilitó la llegada y ubicación de los aspirantes. Las mesas estaban previamente rotuladas con etiquetas que indicaban el tipo de necesidad específica (por ejemplo, "visual"), lo cual contribuyó a una mejor organización. Además, se ofreció una plática informativa a los padres de familia sobre el programa ADIUAS, lo cual permitió sensibilizarlos y aclarar dudas respecto al acompañamiento brindado a los aspirantes con NEAE.</li> <li>✓ La participación activa de brigadistas de servicio social, quienes apoyaron en labores logísticas y de orientación, reforzando el trabajo colaborativo durante toda la jornada.</li> </ul>
<b>Se recomienda:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar estrategias más efectivas para el resguardo del material de aplicación, ya que, en esta ocasión, el responsable lo almacenó en su domicilio particular. Se sugiere establecer un protocolo más riguroso para el manejo y almacenamiento de los exámenes, a fin de garantizar su seguridad y evitar cualquier posible alteración del proceso.</li> <li>Mejorar la comunicación previa hacia los aspirantes, específicamente en cuanto al tipo de calculadora permitida. Se presentó un caso donde una aspirante acudió con calculadora científica, lo que generó confusión. Contar con instrucciones más detalladas y explícitas podría prevenir este tipo de situaciones.</li> </ul>

UNIDAD REGIONAL CENTRO			
<b>UNIDAD ACADÉMICA:</b>	Centro de Estudio de Idiomas Culiacán		
<b>SUPERVISOR:</b>	Benjamín Quiroz Martínez		
DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS			
<b>A) Encargado de control escolar / Secretaria Académica / Dirección</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>El Dr. Rigoberto Rodríguez García informó que, como parte de la preparación para la aplicación del Examen de Admisión, se llevó a cabo una reunión el lunes previo al evento. Durante dicha sesión, se capacitó al personal involucrado, proporcionándoles tanto material interno como externo relacionado con el proceso.</li> <li>Para evidenciar la capacitación a monitores y las actividades realizadas se mostró lista de asistencia.</li> </ul>			
Programa educativo	Número de aspirantes	Número de espacios de aplicación (aulas, auditorios, salas audiovisuales, etc.)	Capacidad de aspirantes por espacio
Educación superior	19	3	15
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>15</b>
<b>Coordinación logística</b>			



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

Programa educativo	Número de responsables operativos	Número de monitores	Número de personal en módulo de información	Personal de apoyo (staff, intendencia y/o servicios generales)	Personal de tutorías y/o responsable ADIUAS
Educación superior	1	12	1	4	0
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

**B) Responsables operativos**

Se entrevistó a Ana Priscila Morales Guerrero y Gloria Josefina Zazueta Zavala con respecto a las actividades de los responsables operativos y administración del proceso en la unidad académica.

Las entrevistadas informaron que, según las indicaciones recibidas, el material para la jornada de admisión sería entregado en el sótano del Auditorio de Rectoría a las 9:45 horas, arribando puntualmente. Durante la entrega, comentan se detectó una inconsistencia entre la información registrada en el cartón contenedor del material y lo que se entregó físicamente; sin embargo, tras una revisión y atención inmediata por parte del personal correspondiente, la situación fue aclarada sin mayor contratiempo.

En cuanto a la distribución del material a los aspirantes, comentaron que esta se llevó a cabo en coordinación con los monitores asignados, siendo dos por salón. Indicaron que no se presentó ningún problema durante la aplicación del examen, destacando un proceso fluido y bien organizado.

Centro de Estudio de Idiomas Culiacán			
Programa educativo	Exámenes solicitados	Exámenes presentados	Exámenes no presentados
	#	# (%)	# (%)
Educación superior	30	19 (63.3%)	11 (36.7%)

**C) Tutorías**

Se entrevistó a Ana Priscila Morales Guerrero acerca de los mecanismos de identificación y atención a aspirantes con necesidades especiales.

La entrevistada informó que, para la atención de aspirantes con necesidades especiales, se contaba con una persona capacitada por parte de la ADIUAS. Sin embargo, dicha persona no pudo asistir a esta jornada de aplicación del examen de admisión. No obstante, la responsable previamente había brindado capacitación al personal sobre estrategias de atención. Una de estas estrategias contemplaba la habilitación de un aula adicional destinada exclusivamente para atender a aspirantes que pudieran presentar cuadros de ansiedad, estrés u otras situaciones que requirieran un entorno adaptado.

Centro de Estudio de Idiomas Culiacán			
Tutores y/o tutores de apoyo especial	Aspirantes con necesidades especiales	Tipos de necesidad	Estrategia implementada
2	1	Autismo	Se le capacito a los monitores para detectar este tipo de casos y se adiciono un aula especial en caso de necesitarse

**D) Supervisor Institucional**

No se detectó la asistencia de personal que fungiera como supervisor institucional, ajeno al Centro de Estudio de Idiomas Culiacán.

**E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)**



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

En entrevista con Ana Priscila Morales Guerrero, se abordaron los mecanismos para garantizar la protección física y jurídica de los materiales de aplicación (utilizados y no utilizados).

La responsable señaló que, para garantizar la protección física y jurídica de los materiales de aplicación tanto utilizados como no utilizados, se realizó la recolección de los paquetes en un solo traslado. Al llegar a la facultad, dichos materiales fueron resguardados de inmediato en el Departamento de Coordinación de Licenciaturas, asegurándolos bajo llave para evitar cualquier tipo de incidente o mal manejo.

**F) Monitor**

Se entrevistó a la Srta. Ingrid Rocío Hernández Saldaña, quien fungió como monitora en el examen de admisión, comentando lo siguiente:

- Se le citó a las 7:00 horas.
- Se le brindaron indicaciones específicas por parte de los responsables operativos, como el horario de llegada de los aspirantes y los métodos para que los aspirantes pudieran entrar para presentar su examen diagnóstico, así como el trato que habría que mantener para las personas con necesidades especiales; de la misma manera, la monitora comentó que no se presentó ninguna incidencia.

**G) Infraestructura ( Instalaciones)**

A continuación, se describen las condiciones que guardan los espacios designados para la aplicación del examen de admisión en el Centro de Estudio de Idiomas Culiacán:

- Limpieza buena.
- Ventilación buena.
- Iluminación buena.
- Capacidad máxima por espacio: 15 aspirantes por aula.
- Servicios sanitarios buena.
- Servicio de intendencia buenos.
- Botiquín de emergencias / servicio médico: No fue posible disponer de este servicio ya que se encontraba dentro de un salón, del cual no se tenían llaves.

**H) Comunicación y satisfacción de los usuarios**

Se entrevistó a aspirante sobre su opinión y satisfacción del proceso, comentando lo siguiente:

**(Aspirante, masc.):**

- La comunicación (medios) para acudir a la presentación del examen fue buena, comentando que el medio de comunicación fue vía WhatsApp.
- La orientación general del personal de la unidad académica a su llegada fue muy buena, afirmando que todo estuvo bien.
- Las instrucciones por parte del monitor o aplicador para presentar el examen fueron muy claras.
- La opinión acerca de las instalaciones (espacio de aplicación del examen) es que son cómodas y frescas.
- Amabilidad y cortesía de parte de los monitores y personal de la unidad académica. Todo bien
- En forma general, el aspirante califica el servicio recibido como bueno.



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

**I) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.**

Durante la jornada de admisión se detectó que el botiquín de primeros auxilios no estuvo disponible en el momento requerido, ya que se encontraba en un salón que permanecía bajo llave. Esta situación limitó el acceso inmediato a dicho recurso en caso de emergencia.

**Se recomienda:**

- Disponer de un juego adicional de llaves bajo resguardo de la dirección o área administrativa correspondiente, con el fin de garantizar el acceso oportuno al botiquín en caso de ser necesario. Actualmente, sólo una persona tiene acceso a dicha llave, lo cual representa un riesgo operativo.

UNIDAD REGIONAL CENTRO			
<b>UNIDAD ACADÉMICA:</b>	Escuela de Artes		
<b>SUPERVISOR:</b>	Karina Monserrat Félix Gastelum		
DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS			
<b>A) Encargado de control escolar / Secretaria Académica / Dirección</b>			
En entrevista con el maestro Leopoldo Carrillo Villa, encargado de Control Escolar de la UA, declara que fue responsable de:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar las fichas para las diferentes licenciaturas que se ofertan.</li> <li>• Solicitar el apoyo del personal para esta labor, a través de un grupo de WhatsApp, en el cual se informó la fecha y hora requeridas.</li> </ul>			
Menciona que:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solo se tomó un curso breve ofrecido por SAU, donde se explicaron los pormenores del proceso.</li> <li>• No se recibió ninguna capacitación interna específica para los monitores.</li> </ul>			
En total, participaron 23 personas en el proceso, distribuidas de la siguiente manera:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 monitores (2 por aula).</li> <li>• 4 personas de apoyo en Control Escolar.</li> <li>• 1 responsable de tutorías.</li> <li>• 1 responsable del programa ADIUAS.</li> <li>• 7 apoyos auxiliares (entre docentes de la facultad y personal administrativo).</li> </ul>			
Se destaca que el director de la Unidad Académica de Artes Escuela de Música, el Mtro. Samuel Ibáñez Morales, estuvo constantemente atento al proceso de admisión en la entrada principal de la facultad, en la organización de los paquetes a entregar a monitores, así como en el conteo final de los mismos.			
Programa educativo	Número de aspirantes	Número de espacios de aplicación (aulas, auditorios, salas audiovisuales, etc.)	Capacidad de aspirantes por espacio
Licenciatura en Música	29	1 aula	35
Licenciatura en Educación Artística	15	1 aula	35
Licenciatura en Música Popular Contemporánea	36	1 aula	35
Licenciatura en Artes Escénicas	19	1 aula	35
Licenciatura en Educación Artística (semiescolarizada)	15	1 aula	35
<b>Total</b>	<b>114</b>	<b>5</b>	<b>175</b>



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

**Coordinación logística:**

- Se conformaron cinco grupos, uno para cada licenciatura: Música, Educación Artística, Música Popular Contemporánea, Artes Escénicas y Educación Artística en modalidad semiescolarizada.
- La oficina de Control Escolar permaneció abierta en todo momento para asistir a los aspirantes, ya fuera con la impresión de sus pases de ingreso o en caso de no encontrarse en las listas correspondientes.
- Se asignaron dos personas de apoyo al inicio del pasillo y dos más en los accesos a las aulas, ubicadas en los pasillos que conducen a estas.
- Se habilitó un aula destinada para la espera de padres de familia.
- El personal fue citado a las 7:00 horas para el inicio de actividades.

Programa educativo	Número de responsables operativos	Número de monitores	Número de personal en módulo de información	Personal de apoyo (staff, intendencia y/o servicios generales)	Personal de tutorías y/o responsable ADIUAS
Licenciatura en Música	1	2	4	7	1
Licenciatura en Educación Artística		2			
Licenciatura en Musica Popular Contemporánea		2			
Licenciatura en Artes Escenicas		2			
Licenciatura en Educación Artística (semiescolarizada)		2			
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>1</b>

**B) Responsables operativos**

El maestro Leopoldo Carrillo Villa fungió como responsable operativo apoyado de la Maestra Marbella Amarillas Carrasco, así como el Director de la Unidad Académica, Mtro. Samuel Ibáñez Morales.

El viernes 16 de mayo de 2025, el Director de la Unidad Académica y el Secretario Académico acudieron al sótano del Auditorio de la Autonomía para realizar la recolección del material correspondiente a la aplicación del examen. La entrega fue recibida conforme y transportada de inmediato a la oficina del director, donde la caja fue resguardada bajo llave, sin que se realizara apertura ni conteo del contenido ese mismo día, hasta que el supervisor institucional estuviese presente.

La apertura de la caja y el conteo del material se realizaron el sábado 17 de mayo de 2025 por la mañana, pocos momentos antes del inicio del proceso de aplicación. Durante esta fase, se presentó una situación que evidenció una ligera falta de organización en la planeación de los tiempos, ya que el material no había sido previamente separado por licenciatura con la debida antelación. Esta omisión generó demoras en la entrega de los paquetes a los monitores y obligó al equipo operativo a realizar, de manera apresurada, la clasificación de exámenes, hojas de respuesta, listas de asistencia y la preparación de kits con útiles básicos (lápiz, borrador y sacapuntas) para los aspirantes que lo requirieran.

A las 7:30 horas, aún se realizaban tareas de distribución de exámenes por licenciatura, conteo de hojas de respuesta, entrega de listas de aspirantes a los monitores, así como el armado de bolsitas con útiles básicos (lápiz, borrador y sacapuntas) para cubrir posibles necesidades de los aspirantes.



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

Pese a estos contratiempos, el equipo operativo mostró compromiso y eficiencia para reorganizar el material en el menor tiempo posible, permitiendo que el proceso de aplicación se llevara a cabo conforme a los tiempos establecidos y sin mayores incidencias.

Escuela de Artes			
Programa educativo	Exámenes solicitados	Exámenes presentados	Exámenes no presentados
	#	# (%)	# (%)
Licenciatura en Música	40	23 (57.5%)	17 (42.5%)
Licenciatura en Educación Artística	16	12 (75%)	4 (25%)
Licenciatura en Musica Popular Contemporánea	39	31 (79.5%)	8 (20.5%)
Licenciatura en Artes Escenicas	20	15 (75%)	5 (25%)
Licenciatura en Educación Artística (semiescolarizada)	15	12 (80%)	3 (20%)
<b>Total</b>	<b>130</b>	<b>93</b>	<b>37</b>

**C) Tutorías**

Durante el proceso de preinscripción se identificaron a un total de 16 aspirantes con necesidades especiales con el propósito de brindarles el apoyo adecuado, de estos, 8 se presentaron directamente en la Unidad Académica, representando un total de 10 aspirantes atendidos de los 16 registrados, asimismo, 2 aspirantes optaron por acudir a la Biblioteca Central para recibir apoyo más especializado.

La responsable de este programa en la Unidad Académica, María Guadalupe García Ramos, declaró que mantuvo contacto directo y personalizado con cada aspirante registrado. Durante estas conversaciones, solicitó que especificaran el tipo de necesidad especial con la que contaban, a fin de atenderlos de manera puntual y efectiva.

En conjunto con el encargado de tutorías, el maestro Francisco Javier Cobián Murillo, elaboraron un listado detallado de los aspirantes con necesidades especiales. Además de las llamadas individuales realizadas durante el proceso de admisión, la Mtra. María Guadalupe García confirmó la llegada de los aspirantes a la institución, identificándolos por licenciatura, aula por aula, y verificando su presencia.

Asimismo, se les ofreció a estos aspirantes la opción de utilizar el centro de cómputo para facilitar su aplicación si ellos así lo deseaban, 2 aspirantes manifestaron que acudirían a la Biblioteca Central para recibir un apoyo más especializado.

Este seguimiento personalizado demuestra el compromiso de la unidad académica por atender las necesidades específicas de los aspirantes y promover su integración en la institución.

Escuela de Artes			
Tutores y/o tutores de apoyo especial	Aspirantes con necesidades especiales	Tipos de necesidad	Estrategia implementada
1	16	Psicosocial, Auditiva y Lengua Indígena, Salud (epilepsia), sobresaliente en artes.	Se estableció un área especializada, el centro de cómputo, disponible para los aspirantes con necesidades especiales que desearan utilizarlo, con el fin de brindarles apoyo directo durante la aplicación del examen.



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

<b>D) Supervisor Institucional</b>
<p>El maestro César Rafael Arroyo Cota fungió como Supervisor Institucional durante el proceso de admisión, declarando que su función principal fue apoyar y guiar el desarrollo adecuado de este proceso, velando por el cumplimiento de los lineamientos establecidos.</p> <p>Señaló haber recibido previamente la capacitación correspondiente por parte de SAU, lo que le permitió conocer a detalle las normas y procedimientos aplicables, desde el horario de llegada de los participantes, las responsabilidades asignadas a cada involucrado, hasta el protocolo para el cierre de la jornada. Comentó que al inicio se presentó cierta desorganización, particularmente en lo relacionado con el manejo de los horarios y la ausencia de listas visibles a la entrada de la unidad académica. No obstante, fuera de esos aspectos, consideró que el desarrollo del proceso fue adecuado. Asimismo, destacó que las instalaciones se encontraban en buen estado y que todo el personal mostró compromiso y responsabilidad en el desempeño de sus funciones.</p>
<b>E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)</b>
<p>El día viernes 16 de mayo de 2025, el Director de la Unidad Académica junto con el Secretario Académico se dirigieron al sótano del Auditorio de la Autonomía para recoger el material destinado a la aplicación del examen. La entrega fue recibida en buen estado y trasladada de inmediato a la oficina del Director, donde el paquete fue asegurado bajo llave. Ese día no se abrió ni se realizó el conteo del contenido, en espera de la presencia del supervisor institucional.</p>
<b>F) Monitor</b>
<p>En entrevista con el monitor Carlos Mario Romero Inzunza, indicó que se les solicitó presentarse puntualmente a las 7:00 horas como parte del proceso: según las instrucciones, debían acudir a la dirección para recoger su paquete correspondiente, y realizar el conteo de los exámenes y hojas de respuesta frente al personal responsable, las aulas correspondientes se les habían asignado a los monitores el día anterior por medio de su grupo de WhatsApp creado para esta labor.</p> <p>El maestro Carlos Mario señaló que ya había participado previamente en estas actividades, por lo que conocía el proceso. Explicó que, al momento de pasar lista, solicitó los pases de examen junto con una identificación oficial. Posteriormente, procedió a entregar los exámenes en orden, distribuyéndolos por filas de forma intercalada entre la versión 1 y la versión 2.</p> <p>La Lic. Ana Jazmín Hernández Espinoza, contadora de la Unidad Académica, también participó en este proceso de admisión, en su declaración, mencionó que ya había colaborado en ocasiones anteriores, por lo que conoce ampliamente el procedimiento. Señaló que está familiarizada con cada etapa, desde la recolección de los paquetes de exámenes y el conteo del material, hasta la manera adecuada de dirigirse a los aspirantes dentro del aula. Además, explicó que conoce los documentos que los aspirantes deben presentar, así como las instrucciones necesarias para indicarles cómo llenar correctamente la hoja de respuestas del examen.</p>
<b>G) Infraestructura ( Instalaciones)</b>
<p>Referente a las instalaciones, se observa que:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Las cinco aulas asignadas para la aplicación del examen estaban equipadas con aire acondicionado y presentaban una iluminación adecuada, lo cual generó un ambiente cómodo y funcional para los aspirantes.</li><li>• El mobiliario disponible en cada aula fue suficiente para cubrir la demanda de aspirantes, e incluso se contó con mobiliario adicional en algunas de ellas.</li><li>• Las áreas comunes como pasillos, bancas y espacios de espera, se encontraban en buen estado, limpias y disponibles para el uso de los padres de familia.</li><li>• Los sanitarios estaban, en términos generales, limpios y funcionando correctamente.</li></ul>



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

- Se contó con personal de intendencia durante toda la jornada, quien realizó labores constantes de limpieza.
- Adicionalmente, el centro de cómputo estuvo habilitado para los aspirantes registrados en el programa ADIUAS, Este espacio también se mantuvo en condiciones óptimas: limpio, climatizado con aire acondicionado y debidamente preparado para su uso.

**H) Comunicación y satisfacción de los usuarios**

Se entrevistó a aspirantes a la Licenciatura en Educación Artística-modalidad mixta y de la Licenciatura en Artes Escénicas. quienes destacan los siguientes aspectos:

**Aspirantes (fem.):**

- Expresó que el proceso de admisión le pareció sencillo y que no tuvo inconvenientes con el uso de la plataforma en ningún momento. Además, señaló que el aula asignada se encontraba en condiciones óptimas para llevar a cabo la actividad, cumpliendo adecuadamente con lo requerido.
- Comentaron que previamente habían tenido acercamiento con la Unidad Académica a través de talleres de actividades artísticas.
- Coincidieron en que el proceso de admisión fue sencillo, expresaron su satisfacción con las instalaciones y manifestaron sentirse muy entusiasmadas por la posibilidad de estudiar algo que realmente les apasiona. Destacaron además la flexibilidad en las modalidades de estudio como un aspecto positivo, ya que les permite adaptar su formación académica a sus necesidades personales.

Los padres de familia expresaron que el proceso fue sencillo y que, a pesar de que las listas de aspirantes no estaban visibles al momento de su llegada, recibieron el apoyo del personal, quien los orientó aula por aula conforme iban mencionando la licenciatura a la que aspiraban sus hijos. Agradecieron la atención recibida, así como la posibilidad de esperar en un aula con aire acondicionado.

**I) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.**

**Se recomienda:**

- Que todo el personal involucrado llegue con mayor puntualidad, con el fin de evitar situaciones de tensión y favorecer una mejor organización.
- Fomentar una mayor participación en los procesos de capacitación dirigidos a monitores y al personal que colabora en estas labores. Aunque muchos ya conocen el procedimiento, es fundamental mantenerse actualizados y reforzar aspectos clave.
- Colocar con anticipación las listas de aspirantes tanto en las puertas de acceso como en la explanada principal, esto facilitará que los aspirantes y los padres de familia que los acompañan consulten la información de manera más rápida y oportuna.
- Que en los motores de búsqueda y en el registro inicial de admisión se especifique con mayor claridad el nombre de la Unidad Académica. Por ejemplo, incluir entre paréntesis "(Escuela de Música)" junto al nombre "Unidad Académica de Artes", ya que actualmente aparece como "EMUAS" en motores de búsqueda como Google y Google Maps, lo que puede generar confusión con otra Unidad Académica en este caso la Unidad Académica Escuela de Diseño y Artes Visuales. Esta aclaración ayudaría a evitar confusión entre aspirantes y padres de familia al momento de presentarse a las instalaciones, en el próximo proceso.

UNIDAD REGIONAL CENTRO	
UNIDAD ACADÉMICA:	Escuela de Ciencias Antropológicas
SUPERVISOR:	Ana Cristina Frías Piña



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

**DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS**

**A) Encargado de control escolar / Secretaría Académica / Dirección**

A continuación, se presenta la siguiente tabla con el desglose de los aspirantes a los programas educativos de la Escuela de Ciencias Antropológicas para la edición 2025 de la Aplicación del Examen Institucional de Admisión:

Programa educativo	Número de aspirantes	Número de espacios de aplicación (aulas, auditorios, salas audiovisuales, etc.)	Capacidad de aspirantes por espacio
Lic. En Antropología Social	3	1	20
Lic. en Estudios de Género	3	1	20
Total	6	2	40

**Coordinación logística**

Programa educativo	Número de responsables operativos	Número de monitores	Número de personal en módulo de información	Personal de apoyo (staff, intendencia y/o servicios generales)	Personal de tutorías y/o responsable ADIUAS
Lic. en Antropología Social	1	1	1		
Lic. en Estudios de Género		1			
Total	1	2	1		

**B) Responsables operativos**

La Responsable Operativa de la Escuela de Ciencias Antropológicas fue la Mtra. Ana Maricela Robles Cortez, quien explicó que la caja con el material de aplicación para el examen de admisión se recogió el viernes 16 de mayo de 2025 en el Auditorio de la Autonomía Universitaria del Campus Rafael Buelna. La caja con el material de aplicación de examen contenía: lápices, sacapuntas y borradores y los exámenes en versión 1 y 2 con sus respectivas hojas de respuesta.

Escuela de Ciencias Antropológicas			
Programa educativo	Exámenes solicitados	Exámenes presentados	Exámenes no presentados
	#	# (%)	# (%)
Lic. en Antropología Social	5	3 (60%)	2 (40%)
Lic. en Estudios de Género	4	3 (75%)	1 (25%)
Total	9	6	3

**C) Tutorías**

Para la edición 2025 de la Aplicación del Examen Institucional de Admisión no se registraron aspirantes con Necesidades Especiales de Apoyo Educativo en la Escuela de Ciencias Antropológicas.

Escuela de Ciencias Antropológicas			
Tutores y/o tutores de apoyo especial	Aspirantes con necesidades especiales	Tipos de necesidad	Estrategia implementada
#	#		
0	0	N/A	N/A



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

<b>D) Supervisor Institucional</b>	
No se logró identificar claramente la figura de supervisor institucional para el seguimiento puntual de la unidad académica en los diferentes elementos del proceso de la jornada de aplicación del examen de admisión, siendo únicamente el personal interno de la unidad académica quien participó en el proceso.	
<b>E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)</b>	
Se recibió una caja con el material para la aplicación del examen de admisión que se resguardó en la biblioteca de la Escuela de Ciencias Antropológicas bajo llave, desde el día viernes 16 de mayo de 2025.	
<b>F) Monitor</b>	
El Mtro. Luis Gabriel Valle Castillo fungió como monitor de la escuela, y, en entrevista realizada, resaltó que lo citaron a las 7:00 horas y que recibió la capacitación para monitores por parte de la Secretaría Académica Universitaria vía remota el miércoles 14 de mayo 2025, en donde se les indicó a los monitores todas las instrucciones necesarias para la correcta aplicación del examen.	
<b>G) Infraestructura (Instalaciones)</b>	
Se observaron unas instalaciones limpias con botes de basura, aulas con ventilación e iluminación adecuada, butacas con respaldos individuales, y mesas para dos personas, baños muy limpios, con papel higiénico, lavamanos con agua y papel para secarse las manos.	
<b>H) Comunicación y satisfacción de los usuarios</b>	
Se entrevistó a aspirante a la Licenciatura en Estudios de Género, quien comentó lo siguiente:	
<b>Aspirante (fem.):</b>	
Comentó que se enteró de la oferta educativa y convocatoria del examen de admisión vía medios digitales (a través de la página de Facebook de la Escuela) y que realizó todo su proceso en línea sin presentarse ningún contratiempo.	
<b>I) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.</b>	
<b>Se destaca:</b>	
✓ Que todas las etapas del proceso se llevaron a cabo en perfecto orden.	

<b>UNIDAD REGIONAL CENTRO</b>	
<b>UNIDAD ACADÉMICA:</b>	Escuela de Diseño y Artes Visuales
<b>SUPERVISOR:</b>	Orffa Marisol López Obregón
<b>DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS</b>	
<b>A) Encargado de control escolar / Secretaria Académica / Dirección</b>	
La encargada de control escolar, la Licenciada Sonia Grisel Angulo Ornelas, declara que por parte de Secretaria Académica Universitaria y la Dirección General de Servicios Escolar realizaron reunión modalidad virtual el día 6 de mayo de 2025, dando a conocer los lineamientos y la logística de aplicación del examen institucional de admisión y los documentos a llenar, como actas de cierre, formato de incidencias y lineamientos generales.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se citó a las 7:00 horas en las instalaciones de la escuela. La mayoría del personal llegó puntual.</li> <li>• Se habilitaron 8 aulas para los 3 programas educativos para recibir a 240 aspirantes.</li> <li>• Los aspirantes debían de contar con su folio o identificación con fotografía para poder ingresar al aula y presentar el examen.</li> <li>• Los exámenes fueron resguardados bajo llave en la oficina de la secretaría administrativa.</li> <li>• La indicación fue que todos los alumnos que se presentaran realizaran el examen sin importar su horario de llegada, pero recordándoles que el horario de entrega sería a las 12:00 horas.</li> </ul>	



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

- Se contó con personal de control escolar para solucionar problemas como impresión de fichas y aclaración de dudas.

Programa educativo	Número de aspirantes	Número de espacios de aplicación (aulas, auditorios, salas audiovisuales, etc.)	Capacidad de aspirantes por espacio
Licenciatura de Artes Visuales	60	2	35
Licenciatura en Fotografía y Producción de Video	39	2	35
Licenciatura de Diseño y Arte Multimedia	141	4	35-40
<b>Total</b>	<b>240</b>	<b>8</b>	<b>280</b>

**Coordinación logística**

Programa educativo	Número de responsables operativos	Número de monitores	Número de personal en módulo de información	Personal de apoyo (staff, intendencia y/o servicios generales)	Personal de tutorías y/o responsable ADIUS
Licenciatura de Artes Visuales	1	19	2	5	1
Licenciatura en Fotografía y Producción de Video					
Licenciatura de Diseño y Arte Multimedia					
<b>Total</b>			<b>28</b>		

- Para atender el ejercicio de admisión se requirió del siguiente personal: 1 Director, 11 Docentes, 9 administrativos, 2 colaboradores de intendencia, 1 de seguridad, 2 modelos y 2 bibliotecarios, siendo en total 28 personas.
- Se habilitaron 8 aulas para los 3 programas educativos para recibir a 240 aspirantes, 60 para la Licenciatura de Artes Visuales, 39 para la Licenciatura en Fotografía y Producción de Video y 141 para la Licenciatura de Diseño y Arte Multimedia, las aulas con capacidad entre 35 a 40 espacios. Se programaron entre 2 y 3 monitores por grupo.
- En este ejercicio los aspirantes de ADIUS presentaron el examen en la Biblioteca Central para mayor atención y comodidad.

**B) Responsables operativos**

El responsable operativo fue la Licenciada Sonia Grisel Angulo Órnela, quien a su vez es la encargada de control escolar de la UA y declara lo siguiente:

- Su responsabilidad inició desde la capacitación que recibió por la SAU y DGSE de manera digital.
- Envío mensajería instantánea a grupos y al personal involucrado para la logística y capacitación del día del examen.
- El viernes 16 de mayo del año en curso se llevaron a cabo actividades para la entrega del material de exámenes de admisión en el Auditorio de la Autonomía Universitaria, recogiendo el material y llevándolo a la UA en compañía del Director y de la Responsable Institucional.
- Se realizó un conteo y armado de los paquetes de exámenes, hojas de respuesta y materiales (lápices, sacapuntas y borradores), por programa educativo y por aula.
- Los exámenes fueron resguardados bajo llave en la oficina de la Secretaria Administrativa.



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

- Posteriormente, el día de aplicación del examen se hizo la entrega de materiales a monitores para su aplicación realizando conteo de cuadernillos, hojas de respuestas, hojas de cierre, hoja de incidencias y material lápices, sacapuntas y borradores.
- La recolección y entrega de los exámenes se realizaría el mismo día una vez que hicieran entrega del material todos los monitores con la firma correspondiente de las actas de cierre para devolver los paquetes en el Auditorio de la Autonomía Universitaria.
- Se detectó una incidencia, hacía falta una hoja de respuestas.

Escuela de Diseño y Artes Visuales			
Programa educativo	Exámenes solicitados	Exámenes presentados	Exámenes no presentados
	#	# (%)	# (%)
Licenciatura de Artes Visuales	60	47 (78.3%)	13 (21.7%)
Licenciatura en Fotografía y Producción de Video	39	31 (79.5%)	8 (20.5%)
Licenciatura de Diseño y Arte Multimedia	141	125 (88.7%)	16 (11.3%)
<b>Total</b>	<b>240</b>	<b>203</b>	<b>37</b>

**C) Tutorías**

El responsable de tutorías no se presentó, pero la encargada de ADIUAS, Rosalía Ponce Hacia, declaró que desde la preinscripción se localizaron a los aspirantes con necesidades especiales y se les llamo por teléfono a cada uno de ellos para que el examen lo presentaran en la Biblioteca Central y así tener una mejor atención y comodidad para estos aspirantes.

La encargada fue capacitada vía zoom por parte de ADIUAS para comunicar los lineamientos a seguir el día de la aplicación del examen, dando seguimiento vía mensajería instantánea.

Se dio seguimiento de aspirantes con necesidades especiales por medio de mensajería instantánea con padres de familias y tutores.

Se detectaron algunos aspirantes que llegaron a la UA ya que no necesitaban de atención especial y aplicaron el examen el área correspondiente.

Escuela de Diseño y Artes Visuales			
Tutores y/o tutores de apoyo especial	Aspirantes con necesidades especiales	Tipos de necesidad	Estrategia implementada
1 (en UA)	18	Ansiedad, trastorno psicosocial, baja visión.	Aplicación en Biblioteca Central

**D) Supervisor Institucional**

La Supervisora Institucional fue la Licenciada Griselle Guadalupe Félix Ojeda declarando que sus actividades consistieron en lo siguiente:

- Observar que se cumplan todas las etapas del proceso en la aplicación del examen antes, durante y al finalizar hasta la entrega de los paquetes en la unidad receptora.
- Estar presente desde la entrega de las cajas con el material a plicar realizado el viernes 16 de mayo en el Auditorio de la Autonomía Universitario, trasladarlos a la Unidad Académica asignada, contarlos con el responsable de proceso y armar paquetes para su fácil manejo el sábado 17 de mayo del año en curso.
- Asegurarse del resguardo adecuado de los exámenes, bajo llave y en un lugar seguro.
- Estar puntual a la hora del examen, entregar paquetes y observar el proceso.
- Realizar rondines en los salones y señalar cualquier anomalía con el proceso que no cumpla con los lineamientos asignados por la SAU y la DGSE.



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

- Estar al pendiente si sucediera alguna incidencia y darle solución.
- Orientar y apoyar al responsable de proceso de admisión.
- Contar cuadernillos y hojas de respuestas utilizados y no utilizados.
- Supervisar el correcto llenado de las hojas de cierre y acomodo del material.
- Atender dudas, verificar que no se tuvieran mochilas o celulares en las mesas a la hora de presentar el examen.
- Disposición y apoyo a la UA.

**E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)**

Los paquetes con el material del examen de admisión fueron trasladados desde el Auditorio de la Autonomía Universitaria hasta las instalaciones de la UA para ser resguardados por el Director, Responsable operativo y Supervisor institucional de la UA.

Los exámenes (cuadernillos, hojas de respuestas, hojas de incidencias y hojas de cierres o actas), quedaron bajo llave en la oficina de secretaría administrativa de la Escuela de Diseño y Artes Visuales.

**F) Monitor**

Se entrevistaron a 2 monitores, el Maestro Diego David Torres Marques y la Maestra María de la Luz Chairez Hernández, quienes destacan lo siguiente:

- La capacitación recibida fue vía remota por parte de la SAU y la DGSE, realizada el 6 de mayo de 2025.
- Ambos monitores afirman contar con experiencia previa al aplicar este examen.
- Citaron a los monitores las 7:00 horas para el conteo y entrega del material.
- Se les comentó que todos los aspirantes habrían de presentar el examen, independientemente de su hora de llegada, pero respetando la hora de término,
- Se les explicó el correcto llenado de las hojas de respuestas y se apuntó la hora de inicio y de término del examen en el pizarrón.
- Para tener acceso al aula, los aspirantes debían presentar el folio o credencial con fotografía como identificación.
- Se les comentó a los aspirantes que estaba prohibido el uso de celular o calculadora científica y solo se permitiría usar lápiz del número 2. En caso de que el aspirante no trajera alguno de estos materiales básicos, se le proporcionaría uno.
- Se debía levantar cualquier incidencia presentada, como la rotura de la hoja de respuestas o el llenado de la hoja de respuestas con pluma, por mencionar algunos ejemplos.
- Los monitores comentan que no se presentaron incidencias en sus aulas.

**G) Infraestructura ( Instalaciones)**

A continuación, se describen las condiciones que guardan los espacios designados para la aplicación del examen de admisión en la Escuela de Diseño y Artes Visuales:

- Limpieza en toda la escuela.
- Ventilación e iluminación adecuada en las aulas.
- Capacidad máxima de 35 a 40 espacios son mesas dobles.
- Servicios sanitarios limpios con insumos de jabón y papel de baño.
- Servicio de intendencia: 2 intendentes dando rondines para mantener la limpieza.
- Botiquín de emergencias surtido para cualquier percance.

**H) Comunicación y satisfacción de los usuarios**

Se entrevistaron a 5 padres de familia, para conocer su opinión sobre el servicio. Los entrevistados concuerdan en lo siguiente:



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

**(Padres de familia, masc. y fem.):**

- La comunicación fue efectiva por parte de la UA en sus redes sociales y las redes sociales Oficiales de la UAS, las cuales contienen información muy completa.
- El periodo de preinscripción fue fácil, en menos de 5 minutos tuvieron la ficha.
- Desde que llegaron a la UA, el guardia les dio la bienvenida muy amablemente.
- El director los recibió en la explanada con un saludo y orientando a los aspirantes para ubicar su aula.
- Declararon que se les hacía muy bien la escuela en infraestructura y limpieza.
- Los entrevistados comentaron ser vecinos de las colonias Cañadas, Zona Dorada, Alturas del Sur, Valle Alto y del municipio de Elota.
- Los padres de familia entrevistados comentaron que sus hijos venían de preparatorias UAS.
- En general, el servicio de la escuela lo consideraron excelente.

Se entrevistó también a dos aspirantes, cuyas respuestas se enlistan a continuación:

**Aspirantes, fem.):**

- Comentaron no haber tenido problemas para la preinscripción al obtener la ficha, todo fue muy rápido y fácil.
- Una de las aspirantes declaró que no podía subir un documento y llamó a la escuela, obteniendo una solución rápidamente.
- Les gustó la escuela, se les hizo limpia y que las aulas estaban bien.
- El personal y maestros fueron muy amables con ellas.
- Los monitores les dieron indicaciones muy claras, apuntaron la hora de inicio y fin del examen y recalcaron que debían de llenar muy bien los círculos de la hoja de respuesta con lápiz número 2.
- A ambas aspirantes se les solicitó la identificación para entrar al aula.
- El servicio lo consideran excelente.

**I) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.**

**Se destaca:**

- ✓ La organización por parte del personal de la UA.
- ✓ El director recibiendo y atendiendo a las personas en todo momento.
- ✓ Disponibilidad y apertura del personal.
- ✓ La supervisora institucional por su buen desempeño.

**Se recomienda:**

- Que el director, al ser la máxima autoridad de la UA, conserve un juego de llaves del espacio donde se resguarde el material para mayor seguridad y transparencia.

UNIDAD REGIONAL CENTRO	
<b>UNIDAD ACADÉMICA:</b>	Escuela Preparatoria Jorge Fausto Medina Viedas
<b>SUPERVISOR:</b>	Benjamín Quiroz Martínez
DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS	
<b>A) Encargado de control escolar / Secretaria Académica / Dirección</b>	
Se realizó una entrevista con la encargada de Control Escolar, Anya Paola Osuna Sánchez, respecto a la aplicación del Examen Institucional de Diagnóstico. Durante la entrevista, la Mtra. Osuna indicó que se	



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

llevaron a cabo reuniones institucionales previas, así como sesiones internas con el personal involucrado en el proceso, incluyendo personal de intendencia, docentes y personal de control escolar. En dichas reuniones, se les proporcionaron las guías institucionales correspondientes, así como material interno de capacitación para garantizar una correcta aplicación del examen.

Programa educativo	Número de aspirantes	Número de espacios de aplicación (aulas, auditorios, salas audiovisuales, etc.)	Capacidad de aspirantes por espacio
Bachillerato escolarizado	301	13	20-23
<b>Total</b>	<b>301</b>	<b>13</b>	<b>20-23</b>

**Coordinación logística**

Programa educativo	Número de responsables operativos	Número de monitores	Número de personal en módulo de información	Personal de apoyo (staff, intendencia y/o servicios generales)	Personal de tutorías y/o responsable ADIUAS
Bachillerato escolarizado	3	26	8	6	2
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>

- Se capacitó a monitores con reuniones y se les dio material guía en físico.
- Se mostró lista de asistencia como evidencia de las actividades realizadas.

**B) Responsables operativos**

Se realizó una entrevista con el C. Guillermo Antonio Ávila Guerrero, quien fungió como responsable operativo durante el proceso. El entrevistado informó que realizó el recorrido programado con normalidad, llegando a las instalaciones del campus Rafael Buelna Tenorio, específicamente en el área del sótano, a las 9:00 horas, donde se le entregó el material completo correspondiente. Posteriormente, se trasladó directamente a su Unidad Académica, donde ya se encontraba el personal previamente citado. Ahí se le proporcionó información sobre el procedimiento de entrega del material y las indicaciones generales del proceso de admisión.

Escuela Preparatoria Jorge Fausto Medina Viedas			
Programa educativo	Exámenes solicitados	Exámenes presentados	Exámenes no presentados
	#	# (%)	# (%)
Bachillerato escolarizado	310	262 (84.5%)	48 (15.5%)

**C) Tutorías**

El personal responsable de tutorías de la UA no pudo asistir a la aplicación del examen, sin embargo, las actividades fueron cubiertas por las maestras Ma. Alejandra Yepes Valencia y Edith Herrera Quintero, quienes se encargaron de la identificación de aspirantes con necesidades especiales para una correcta atención.

Escuela Preparatoria Jorge Fausto Medina Viedas			
Tutores y/o tutores de apoyo especial	Aspirantes con necesidades especiales	Tipos de necesidad	Estrategia implementada
2		Nivel intelectual limítrofe, muy bajo, se le dificulta el aprendizaje	Se estableció comunicación vía telefónica con la persona interesada con el fin de identificar sus necesidades específicas. Una vez determinado el requerimiento, se le asignó
		Discapacidad intelectual	
		Discapacidad múltiple (auditiva, visual, déficit de atención con hiperactividad)	



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

	10	<p>con secuela de encefalopatía hipóxico-isquémica, problemas de en lenguaje atraso global en el desarrollo) escoliosis lumbar espondilo artrosis de columna dorsal</p> <p>Diagnostico TSHA mixto, usa lentes tiene aprovechamiento bajo</p> <p>TDHA</p> <p>Trastorno enseñanza-aprendizaje usa lentes, disléxicos en matemáticas</p> <p>Autismo grado 1 y TDH</p> <p>TDH hiperactividad, síndrome de Turner y problemas de audición</p> <p>TDHA.</p>	<p>un espacio especial en la Biblioteca de Ciudad Universitaria, donde se contó con personal altamente capacitado para brindarle la atención adecuada.</p>
--	----	---	--

**D) Supervisor Institucional**

Se realizó una entrevista con las C. Rocío Medina Dorado y Giovanna Marisela Dorado, quienes se desempeñaron como supervisoras institucionales durante la jornada de admisión. Ambas señalaron que su función principal fue supervisar el correcto desarrollo del proceso de aplicación del examen, asegurándose de que tanto los formatos como las cantidades y el contenido de las pruebas estuvieran correctamente elaborados, sin errores.

Al ser cuestionadas sobre la coordinación con el personal de control escolar, responsables operativos, monitores y personal de apoyo, destacaron que la comunicación fue muy eficiente, con una red de trabajo bien definida, lo cual evitó contratiempos o incidencias que pudieran afectar el desarrollo de la jornada. Asimismo, atribuyeron este buen desempeño a la experiencia acumulada, ya que se indicó que la supervisión se realizó conforme al protocolo establecido por la Universidad Autónoma de Sinaloa, el cual delimita claramente las funciones y responsabilidades de los responsables operativos y monitores, asegurando el cumplimiento adecuado de cada etapa del proceso.

**E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)**

El resguardo y estrategias para mantener la seguridad, confidencialidad y control de los materiales de aplicación se llevó acabo de acuerdo al protocolo de seguridad indicado por la Secretaría Académica Universitaria y la Dirección General de Servicios Escolares de la Universidad Autónoma de Sinaloa, cuidando en todo momento el empaquetado, conteo, encintado y su posterior resguardado bajo llave.

**F) Monitor**

Se entrevistó a la docente y monitora Perla Valeria Lim Villa y se le hicieron las siguientes preguntas:

- Horario en que lo citaron: 7:00 horas.
- Indicaciones específicas recibidas por responsables operativos: La forma de entrega de los exámenes según su versión y aspectos de organización en general.
- Requisitos solicitados a los aspirantes para dar acceso al espacio de aplicación del examen: Identificación, folio y que el aspirante apareciera en listas de asistencia.
- Se informó que se presentó una incidencia durante la aplicación del examen, ya que, por error, a un alumno se le entregaron dos cuadernillos de preguntas, los cuales procedió a abrir. Ante esta situación, se levantó el reporte correspondiente conforme al protocolo establecido, y se procedió de inmediato a recoger el cuadernillo sobrante para asegurar el control del material.



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

<b>G) Infraestructura (Instalaciones)</b>	
A continuación, se describen las condiciones que guardan los espacios designados para la aplicación del examen de admisión en el Centro de la Unidad Académica Preparatoria Dr. Jorge Fausto Medina Viedas:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza: Espacios, aulas y oficinas administrativas y de dirección limpias.</li> <li>• Ventilación: buena.</li> <li>• Iluminación: buena.</li> <li>• Capacidad máxima por espacio: Aulas con capacidad de 20 a 30 aspirantes, dependiendo del tamaño del aula el mobiliario de las aulas son pupitres individuales.</li> <li>• Servicios sanitarios: limpios.</li> <li>• Servicio de intendencia: había personal de intendencia el día del examen.</li> <li>• Botiquín de emergencias / servicio médico: bueno.</li> </ul>	
<b>H) Comunicación y satisfacción de los usuarios</b>	
Se entrevistó a aspirante al nivel bachillerato que acudió a la Preparatoria a realizar su examen de admisión, y quien comenta los siguientes aspectos:	
<b>Aspirante (fem.):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La aspirante señaló que la comunicación con el personal de la unidad académica se realizó a través de la aplicación WhatsApp, lo cual facilitó la recepción de indicaciones previas al examen.</li> <li>• Indicó que la orientación brindada por el personal al llegar a la unidad académica fue adecuada y clara.</li> <li>• Expresó que las indicaciones ofrecidas por el monitor al momento de aplicar el examen fueron claras y precisas, lo que le permitió comprender correctamente el procedimiento.</li> <li>• Mencionó que las instalaciones donde se llevó a cabo el examen fueron cómodas.</li> <li>• Valoró positivamente la amabilidad y cortesía del personal y de los monitores, calificándolo como un trato respetuoso y adecuado.</li> <li>• Calificó el servicio como "bueno".</li> </ul>	
<b>I) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.</b>	
Las supervisoras institucionales expresaron que la preparatoria en la que se llevó a cabo la aplicación del examen se distingue por su alto nivel de organización. Manifestaron estar muy satisfechas de colaborar con el personal involucrado en el proceso, destacando su disposición, compromiso y actitud profesional durante toda la jornada.	

UNIDAD REGIONAL CENTRO	
<b>UNIDAD ACADÉMICA:</b>	Escuela Preparatoria Rafael Buelna Tenorio
<b>SUPERVISOR:</b>	Fernando Ixel Soto Pérez
DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS	
<b>A) Encargado de control escolar / Secretaría Académica / Dirección</b>	
Se entrevistó al Director de la Escuela Preparatoria Rafael Buelna Tenorio, Juan Hinojoza Pardo y a la Responsable de Control Escolar, Milleth Rocío Santana Bernal, quienes comentaron sobre la planificación para la aplicación del Examen Diagnóstico en la Unidad Académica.	
Comentaron que se llevaron a cabo reuniones internas previas para la planificación y correcta distribución del personal el día del examen. La Encargada de Control Escolar y Secretaria Académica comentan que se llevó a cabo una reunión virtual con la SAU el día 13 de mayo, concentrándose el personal a tomar este curso en el centro de cómputo de la Unidad Académica	



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

Por otro lado, se realizó otra reunión para realizar la capacitación en la Preparatoria Rafael Buelna Tenorio con todo el personal involucrado en el proceso para la aplicación del examen de diagnóstico 2025.

Programa educativo	Número de aspirantes	Número de espacios de aplicación (aulas, auditorios, salas audiovisuales, etc.)	Capacidad de aspirantes por espacio
Bachillerato Escolarizado	802	17	50
<b>Total</b>	<b>802</b>	<b>17</b>	<b>50</b>

**Coordinación logística**

Programa educativo	Número de responsables operativos	Número de monitores	Número de personal en módulo de información	Personal de apoyo (staff, intendencia y/o servicios generales)	Personal de tutorías y/o responsable ADIUAS
Bachillerato Escolarizado	3	34	8	10	7 APE 1 TAE
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>8</b>

**B) Responsables operativos**

La responsable operativa, Lic. Milleth Rocío Santana, comenta que, acompañada del Director de la UA Juan Hinojoza Pardo y, con base a la planificación programada por la UA, asistió a las 9:00 horas del viernes 16 de mayo de 2025 al Auditorio de la Autonomía Universitaria a recoger los materiales para el examen diagnóstico que se aplicaría en la Preparatoria Rafael Buelna.

Se citó a monitores a las 7:00 horas en la UA para hacer entrega del material en el centro de cómputo de la UA. La responsable operativa fue acompañada por los supervisores institucionales Roberto Sauceda y Pedro Oliver Cabanillas. Una vez entregados los materiales a monitores y ya instalados en aulas, la responsable brindó seguimiento con el personal del módulo de información para apoyar a los aspirantes y guiarlos a verificar listas y aulas que les correspondía.

También mencionó que una vez concluida la aplicación del examen y realizados los registros en el acta de cierre se regresaría el material a las instalaciones del Campus Rafael Buelna Tenorio a entregar los exámenes aplicados, hojas de respuestas y material sobrante para ser recibido por la SAU y así llevar a cabo el cierre de las actividades de aplicación del examen diagnóstico en la Escuela Preparatoria Rafael Buelna Tenorio.

Escuela Preparatoria Rafael Buelna Tenorio			
Programa educativo	Exámenes solicitados	Exámenes presentados	Exámenes no presentados
Bachillerato Escolarizado	#802	#789 ( 98.37%)	#13 (1.63%)

**C) Tutorías**

Se entrevistó al responsable que fungió como Tutor de Apoyo Especial (TAE), quien comenta que el mecanismo de identificación de alumnos con necesidades especiales fue puesto en marcha desde el proceso de preinscripción a través de la plataforma institucional de admisión. Por otro lado, también comenta que se envió una relación de los aspirantes con necesidades especiales, identificándose un total de 17.

A continuación, se realiza un desglose de los diferentes tipos de necesidad detectados en la UA:

- 2 aspirantes con discapacidad psicosocial (TDH).
- 1 aspirante con trastorno del espectro autista.
- 1 aspirante con discapacidad cognitiva.
- 2 aspirante con discapacidad motriz.



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

- 11 aspirantes con aptitudes sobresalientes.

Por otro lado, se identificó que los aspirantes contaron con apoyo de personal capacitado por la TAE de la UA. Se identificó 7 personas de apoyo para ADIUAS.

Escuela Preparatoria Rafael Buelna Tenorio			
Tutores y/o tutores de apoyo especial	Aspirantes con necesidades especiales	Tipos de necesidad	Estrategia implementada
1	17	Discapacidad psicosocial (TDH). Trastorno del espectro autista. Discapacidad cognitiva. Discapacidad motriz. Aptitudes sobresalientes.	Ajustes razonables para los estudiantes con NEAE en la aplicación del examen diagnóstico 2025.

**D) Supervisor Institucional**

Los Supervisores Institucionales Roberto Saucedo y Pedro Oliver Cabanillas comentan que, con base en la planificación, se programó que el día 17 de mayo de 2025 asistieran a las 7:00 horas a la Preparatoria Rafael Buelna Tenorio, siendo recibidos por la responsable operativa Milleth Rocío Santana. Se citó a monitores a las 7:00 horas en la UA para hacer entrega del material en el centro de cómputo de la UA. Una vez entregada la totalidad del material a monitores y ya instalados en aulas, se dio el seguimiento para apoyar a los aspirantes que no traían su pase para el examen.

También mencionaron que una vez concluida aplicación del examen y llevados a cabo los registros en el acta de cierre se regresaría el material a las instalaciones del Campus Buelna a entregar los exámenes aplicados, hojas de respuestas y material sobrante para ser recibido por la SAU.

**E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)**

Se comentó, por parte del encargado de control escolar y el supervisor institucional que el resguardo del material fue en las oficinas control escolar y que el proceso se llevó a cabo bajo condiciones controladas, cuidando en todo momento el resguardo y la confidencialidad.

Se pudo constatar que el material se entregó a los monitores en el centro de cómputo de la UA en orden y en conjunto con el supervisor institucional encargado de la UA.

**F) Monitor**

Se entrevistó a monitores sobre la planificación para la realización del examen diagnóstico y comentaron que llevaron a cabo un curso virtual en el centro de cómputo de la UA. A los monitores les presentaron una guía para el monitor de nivel medio superior del examen institucional de diagnóstico 2025.

También mencionan se les citó a las 7:00 horas, dándoles además recomendaciones para la organización en general, entrega de paquetes y la aplicación del examen. Los monitores comentaron que solicitaron pase de ingreso al aspirante para poder presentar examen. Finalmente, los monitores entrevistados expresaron que se presentaron incidencias durante el desarrollo del examen.

**G) Infraestructura ( Instalaciones)**

A continuación, se describen las condiciones que guardan los espacios designados para la aplicación del examen de admisión en el Centro de la Unidad Académica Preparatoria Rafael Buelna Tenorio:

- Limpieza excelente.



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ventilación excelente.</li> <li>• Iluminación excelente.</li> <li>• Capacidad adecuada en el área al momento que se reunieron los monitores para entrega de los exámenes con el responsable operativo y supervisor institucional.</li> <li>• Servicios sanitarios limpios.</li> <li>• Capacidad para 50 aspirantes en cada aula.</li> <li>• Servicio de intendencia disponible durante el desarrollo del examen.</li> <li>• Botiquín bien abastecido.</li> </ul>
<p><b>H) Comunicación y satisfacción de los usuarios</b></p> <p>Al realizar entrevista con los padres de familia comentan que recibieron información de la hora que debían presentarse sus hijos en la Unidad Académica, así como la documentación requerida para su ingreso.</p> <p>Por otra parte, los aspirantes entrevistados comentan que recibieron información de la hora que se tenían que presentar a la UA y los requisitos para poder ingresar a realizar el examen diagnóstico, Por otro lado, mencionaron que los monitores dieron instrucciones previas al inicio del examen, tales como la forma en la que se haría el llenado de los campos del número de folio en el cuadernillo y la hoja de respuestas, materiales permitidos a utilizar y tiempo de aplicación del examen. También mencionaron que se identificaron de manera fácil en las listas que estaban publicadas y pudieron estar presentes en tiempo en sus aulas.</p> <p>Referente a las instalaciones, aspirantes y padres de familia comentan que la preparatoria Rafael Buelna se encuentra en buenas condiciones, lo cual les generó confianza y expresan que recibieron un trato agradable. Consideran un buen servicio por parte de todo el equipo responsable de la UA que participó en el desarrollo del ingreso, permanencia, realización del examen y salida del mismo. Comentan sobre un excelente servicio por parte del Director de la UA y el personal operativo.</p>
<p><b>I) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.</b></p> <p><b>Se recomienda:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que, para futuros ejercicios del examen diagnóstico, la figura de TAE de la UA comparta la información a los monitores sobre los aspirantes NEAE y así tener una identificación más oportuna de estos aspirantes.</li> </ul>

UNIDAD REGIONAL CENTRO	
<b>UNIDAD ACADÉMICA:</b>	Facultad de Ciencias de la Educación
<b>SUPERVISOR:</b>	Alma Lorena Leal León
DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS	
<b>A) Encargado de control escolar / Secretaría Académica / Dirección</b>	
Se entrevistó a la responsable de control escolar Yolanda Díaz Camacho que declaró lo siguiente:	
Recibió capacitación por parte de la Secretaría Académica Universitaria (SAU) y la Dirección General de Servicios Escolares (DGSE) para la logística.	
Se les informaron los lineamientos generales para la aplicación del examen y que tendría una duración de 4 horas.	
Se les notificó que solo por folio se identificaría el examen del aspirante. De igual manera, se hizo planificación previa para la aplicación del examen en la unidad académica.	



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

Programa educativo	Número de aspirantes	Número de espacios de aplicación (aulas, auditorios, salas audiovisuales, etc.)	Capacidad de aspirantes por espacio
Licenciatura en Ciencias de la Educación	50	Aula de posgrado	60
Licenciatura en Ciencias de la Educación Semiescolarizada	14	Aula 5	50
Licenciatura en Educación Media en el Área de Español	4	Aula 6	50
Licenciatura en Educación Media en el Área de Español Semiescolarizada	3		
<b>Total</b>	<b>71</b>	<b>3</b>	<b>110</b>

**Coordinación logística**

Programa educativo	Número de responsables operativos	Número de monitores	Número de personal en módulo de información	Personal de apoyo (staff, intendencia y/o servicios generales)	Personal de tutorías y/o responsable ADIUS
Licenciatura en Ciencias de la Educación	1	3	2	1 Directora 1 auxiliar de control escolar 1 secretario administrativo 1 intendencia 4 staff	Se fueron a biblioteca central
Licenciatura en Ciencias de la Educación Semiescolarizada		2			
Licenciatura en Educación Media en el Área de Español		2			
Licenciatura en Educación Media en el Área de Español Semiescolarizada					
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>0</b>

- Se solicitó al personal de apoyo estar a las 6:30 horas, en la unidad académica.
- Se capacitó a los monitores y se les pidió estar a las 6:30 horas en la unidad académica portando playera negra y pantalón de mezclilla.

Se entrevistó a la directora, Dra. Laura Alicia Ruiz López, quien de igual forma llegó a la hora citada y estuvo presente durante toda la jornada. Comenta que se realizó la planeación y coordinación logística, y se encontraba en la mejor disposición para atender cualquier eventualidad que se presentara.

**B) Responsables operativos**

Se entrevistó a Yolanda Díaz Camacho, quien comentó que sus actividades eran distribuir los paquetes a los monitores y hacer conteo del mismo al finalizar el examen, atender las situaciones que se pudieran presentar en el transcurso del examen, así como hacer recorridos por las aulas, recoger los exámenes una vez concluida la aplicación del mismo y entregar los materiales en el centro operativo general.

Facultad de Ciencias de la Educación			
Programa educativo	Exámenes solicitados	Exámenes presentados	Exámenes no presentados
Licenciatura en Ciencias de la Educación	50	39 (78%)	11 (22%)
Licenciatura en Ciencias de la Educación Semiescolarizada	14	11 (78.6%)	3 (21.4%)
Licenciatura en Educación Media en el Área de Español	4	4 (100%)	0 (0%)
Licenciatura en Educación Media en el Área de Español Semiescolarizada	3	0 (0%)	3 (100%)
<b>Total</b>	<b>71</b>	<b>54</b>	<b>17</b>



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

<b>C) Tutorías</b>
El responsable de la unidad académica comenta que desde el programa ADIUS se les notificó que se registraron 2 aspirantes con NEAE, a quienes se les citó en la Biblioteca Central para presentar su examen, por lo que el personal de tutorías se desplazó al sitio, atendiendo a todos los aspirantes NEAE ahí.
<b>D) Supervisor Institucional</b>
Se entrevistó a la supervisora institucional, Lic. Karla Mariana Verduzco García, quien comenta que su función general fue dar fe de que se siguieran los lineamientos establecidos, Además, menciona lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"><li>• Los materiales de aplicación fueron recogidos el viernes 16 de mayo de 2025 en el centro operativo general de la unidad regional centro por responsable de control escolar y supervisaron el conteo del material.</li><li>• El día de aplicación del examen, la supervisora arribó a las 6:30 horas y estuvo presente en la entrega de los materiales a los monitores.</li><li>• Dieron recorridos por las aulas.</li><li>• Una vez que llenada el acta de cierre en la unidad académica se llevó el cartón con los materiales de regreso al centro operativo.</li></ul>
<b>E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)</b>
Los materiales de aplicación fueron recogidos el viernes 16 de mayo en el centro operativo general de la unidad regional centro por la responsable de control escolar de la UA bajo la supervisión de la supervisora institucional y se trasladaron a la UA para hacer el conteo de los materiales de aplicación. Después de hacer la separación por grupos, se resguardó el material en la oficina del secretario académico bajo llave, donde se hizo entrega y recepción de los paquetes a los monitores.
<b>F) Monitor</b>
Se entrevistó a cuatro monitores, quienes coinciden en lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"><li>• Los citaron a las 6:30 horas.</li><li>• Debían permitir el acceso a aspirantes al aula a las 7:40 horas.</li><li>• Solicitaron a los aspirantes el pase de examen, identificación o constancia de preinscripción.</li><li>• Distribuyeron el material (lápiz, borrador y sacapuntas).</li><li>• Distribuyeron el cuadernillo y la hoja de respuesta.</li><li>• Iniciaron el examen a las 8:00 horas, con hora de culminación a las 12:00 horas.</li><li>• Se presentó una incidencia, un aspirante llenó con pluma la hoja de respuestas y se equivocó al llenar el folio, por lo que se retiró la hoja y se le entregó una nueva. El monitor se cercioró que esta vez sí la llenara con el lápiz.</li><li>• Se presentaron 3 casos donde los aspirantes no aparecían en las listas por haber realizado el pago en un horario muy cercano al día del examen y el trámite requiere al menos 24 horas para que se acredite en el sistema de admisión, por lo que se procedió a anotarlos manualmente en la lista y se les permitió presentar el examen.</li></ul>
<b>G) Infraestructura (Instalaciones)</b>
Se observó que las instalaciones estaban limpias, ventiladas y con buena iluminación, se contaba con mesas dobles en las aulas con capacidad máxima de 60 aspirantes, los servicios sanitarios estaban limpios y contaban con papel, el personal de intendencia estaba presente y contaban con botiquín de emergencias.
<b>H) Comunicación y satisfacción de los usuarios</b>
Se entrevistó a 5 aspirantes, quienes declararon que no tuvieron problemas para solicitar su ficha de preinscripción y su pase al examen. La atención fue muy buena por parte de los monitores y no tuvieron dificultad para encontrar el aula y lugar asignado. En forma general todo el proceso estuvo bien.



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

**I) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.**

**Se destaca:**

- ✓ La habilitación del auditorio para que los padres o acompañantes esperaran a los aspirantes.
- ✓ Las aulas de la FACE fueron puestas a disposición de otras unidades académicas para poder albergar ahí a sus aspirantes y llevar a cabo el examen de admisión con éxito.

**UNIDAD REGIONAL CENTRO**

**UNIDAD ACADÉMICA:** Facultad de Ciencias de la Tierra y el Espacio

**SUPERVISOR:** Martha Verónica Andrade Pacheco

**DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS**

**A) Encargado de control escolar / Secretaria Académica / Dirección**

Se entrevistó a Ana Lucia Salazar Villa, quien funge como encargada de control escolar, y quien comenta lo siguiente:

- Se recibieron capacitaciones vía remota, las cuales fueron claras y concisas sobre el cómo sería la dinámica para la aplicación de los exámenes.
- La indicación fue que el día viernes 16 de mayo acudirían las Unidades académicas a recolección de sus respectivos paquetes en el Auditorio de la Autonomía Universitaria en el Campus Rafael Buena Tenorio. Dichos paquetes contenían los exámenes solicitados, con sus dos versiones y respectivas hojas de respuestas, lápices, sacapuntas y borradores. Menciona no fue obligatorio hacer el conteo de exámenes en el lugar, sin embargo, la responsable lo realizó para cerciorarse.
- Se resguardó el material en la Facultad de Ciencias de la Tierra y el Espacio bajo llave.
- El día de la aplicación del examen se asignaron 4 aulas para recibir a los 95 aspirantes, en 2 aulas se contó con 2 monitores y en 2 aulas se contó con 3 monitores.
- El Director de la Unidad Académica, Aníbal Israel Arana Medina, estuvo presente en la jornada apoyando al personal y presenció la recepción del material de cierre por parte del equipo de monitores, en donde, en conjunto con la Secretaria Académica, Deisy Carolina Romero González, supervisaron la actividad.

Programa educativo	Número de aspirantes	Número de espacios de aplicación (aulas, auditorios, salas audiovisuales, etc.)	Capacidad de aspirantes por espacio
Lic. Ing. Geodésica	10	1 aula	46
Lic. Geoinformática	17	1 aula	46
Lic. astronomía	23	1 aula	46
Ing. Aeronautica	45	1 aula	46
<b>Total</b>	<b>95</b>	<b>4</b>	<b>184</b>

**Coordinación logística:**

Programa educativo	Número de responsables operativos	Número de monitores	Número de personal en módulo de información	Personal de apoyo (staff, intendencia y/o servicios generales)	Personal de tutorías y/o responsable ADIUAS
Lic. en Ingeniería Geodésica	1	2	3	15	0
Lic. en Geoinformática		2			
Lic. en Astronomía		3			
Ing. Aeronáutica		3			



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
--------------	----------	-----------	----------	-----------	----------

- La Lic. Ana Lucia Salazar, encargada de control escolar, fue la responsable de llevar de vuelta al Auditorio de la Autonomía Universitaria los paquetes de exámenes y hojas de respuesta debidamente registrados y conformados.

**B) Responsables operativos**

- Desde su recolección y resguardo el sábado 17 de mayo de 2025, la Encargada de Control Escolar separó el material para su entrega a monitores, siendo exámenes, hojas de respuesta, lápices, sacapuntas y borradores el material entregado.
- Los monitores se ubicaron en una mesa fuera del aula para solicitar a los aspirantes folio y credencial con fotografía.
- Se abrieron las aulas aproximadamente a las 7:40 horas para comenzar con el ingreso de aspirantes y dar el pase de lista.
- La primera aula dio inicio al examen a las 8:05 horas, empezando así con las indicaciones de no contar con nada más que el examen, lápiz, sacapuntas, borrador y folio sobre la mesa.
- En el pizarrón de cada aula estaba indicado la hora de inicio y la hora de término de los exámenes.
- Aproximadamente a las 10:50 horas concluyó la primera aula, y el monitor comentó no haber presenciado alguna incidencia.

Facultad de Ciencias de la Tierra y el Espacio			
Programa educativo	Exámenes solicitados	Exámenes presentados	Exámenes no presentados
Lic. Ingeniería Geodésica	10	9 (90%)	1 (10%)
Lic. en Geoinformática	17	15 (88.2%)	2 (11.8%)
Lic. en Astronomía	23	18 (78.3%)	5 (21.7%)
Ing. En Aeronáutica	45	38 (84.4%)	7 (15.6%)

**C) Tutorías**

Se mencionó que, para la presente edición del examen, la detección de aspirantes NEAE fue mediante la preinscripción en plataforma, en donde los mismos aspirantes podían seleccionar dicha opción teniendo así la oportunidad de elegir si requerían apoyo o no.

Facultad de Ciencias de la Tierra y el Espacio			
Tutores y/o tutores de apoyo especial	Aspirantes con necesidades especiales	Tipos de necesidad	Estrategia implementada
#	#		
0	1	Débil visual (Glaucoma)	Se canalizo al módulo de ADIUAS

**D) Supervisor Institucional**

En entrevista con el supervisor institucional, Luis Natanael López Luna, quien cuenta con 20 años de experiencia, menciona lo siguiente:

- Dentro de sus funciones está el supervisar todo el proceso del examen de admisión.
- Comentó también que se recibió capacitación previa por parte del Mtro. Sergio García Castro de Secretaría Académica Universitaria (SAU).
- La sugerencia para la aplicación de examen era arribar antes de las 7:00 horas, comentando que él llegó 6:30 horas.
- No se contó con algún tipo de incidencia, de haber sido así, él tenía la autoridad de atenderla o bien canalizarla directamente con el Mtro. Sergio García.
- Destaca la buena atención por parte del personal de la Facultad de Ciencias de la Tierra y el Espacio.



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

**E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)**

El día viernes 16 de mayo de 2025 se realizó la entrega de materiales a las Unidades Académicas de niveles medio superior y superior en las instalaciones del auditorio de la Autonomía en el campus Rafael Buelna Tenorio, en donde la encargada de control escolar de la Facultad de Ciencias de la Tierra y el Espacio hizo acto de presencia a las 9:30 horas en donde, después de firmar de recibidos, abrió los materiales y procedió a contar y verificar el contenido de estos. Ese día se llevaron los paquetes a la facultad para su resguardo bajo llave.

El día sábado 17 de mayo, la encargada de control escolar, junto con el supervisor institucional iniciaron la repartición de exámenes con sus respectivas hojas de respuesta, lápices, sacapuntas y borradores, a la hora de culminación del examen, la encargada de control escolar y el supervisor institucional rellenaron el acta de cierre, organizando los exámenes por versiones al igual que las hojas de respuesta. Cuando concluyó la entrega de material por parte de los monitores, se realizó el resguardo para su entrega en el Auditorio de la Autonomía Universitaria.

**F) Monitor**

Se entrevistó a las docentes Evangelina Ávila y Cruz Isabel Bernal, monitoras del examen de admisión en la Facultad de Ciencias de la Tierra y el Espacio, quienes comentan lo siguiente:

- Menciona que previo al examen tuvieron capacitación vía remota en donde se les mencionó sobre los lineamientos a seguir para la aplicación del examen.
- Acudieron a una reunión operativa previa.
- Se les envió información relevante del proceso a través de un grupo de WhatsApp interno de la facultad.
- Se les citó en un horario de 6:45 horas, en donde fueron puntuales.
- Se les solicitó portar blusa blanca y su respectivo gafete como instrucción de vestimenta.
- Se les hizo entrega del examen el sábado 17 de mayo, previo a la hora de inicio.

**G) Infraestructura ( Instalaciones)**

Referente a instalaciones, se observa lo siguiente:

- Áreas amplias y limpias.
- Aulas con buena ventilación e iluminación.
- Instalaciones limpias.
- Baños limpios con insumos adecuados.
- Aulas con mesas dobles.

**H) Comunicación y satisfacción de los usuarios**

En entrevista con padres de familia se menciona lo siguiente:

**Padres de familia (fem.):**

- El aspirante se enteró de la carrera mediante trípticos que informaban sobre la preinscripción.
- Menciona que fue fácil para el aspirante manejar la plataforma y realizar su propio registro.
- Fue un proceso relativamente rápido y fácil de entender.
- Mencionaron sentir un poco de incertidumbre debido a la situación de seguridad que vive el estado de Sinaloa, temiendo cualquier situación que comprometiera la jornada de aplicación del examen.
- Comentan también que fue sencillo ubicar su aula asignada pues se contaba con listas impresas pegadas en la pared.
- Refieren de un trato amable del personal.



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

<b>I) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.</b>	
<b>Se destaca:</b>	
✓	Una buena organización por parte de la facultad, prevaleciendo el trabajo en equipo y la buena comunicación.
✓	El personal atento y receptivo en todo momento ante cualquier incidencia.
✓	La buena atención a los aspirantes desde la llegada a facultad.

<b>UNIDAD REGIONAL CENTRO</b>	
<b>UNIDAD ACADÉMICA:</b>	Facultad de Ciencias Económicas y Sociales
<b>SUPERVISOR:</b>	Martha Verónica Andrade Pacheco
<b>DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS</b>	

**A) Encargado de control escolar / Secretaria Académica / Dirección**

En entrevista con la encargada de control escolar, MC. Yasmina Monárrez Román, se menciona lo siguiente:

- Previo al examen se recibió capacitación vía remota por parte del Mtro. Sergio García de Secretaría Académica Universitaria (SAU), en donde se mencionaron los lineamientos para la aplicación del examen.
- El día de entrega de materiales a Unidades Académicas fue el viernes 16 de mayo en el Auditorio de la Autonomía Universitaria en el Campus Rafael Buelna Tenorio. La responsable acudió en compañía de su supervisor institucional MC. Jesús Humberto Ledesma López, y se firmó de recibido para poder así llevar a resguardar los materiales bajo llave a dirección de la facultad.
- El día del examen se citó a los monitores en un horario de 6:30 horas.
- La encargada ya contaba con los exámenes, hojas de respuesta, lápices, borrador y sacapuntas separados por aulas para hacer entregados a sus respectivos monitores.
- En cada aula se contaba con un monitor responsable y un monitor de apoyo.
- Las listas de los aspirantes estaban impresas y pegadas en las paredes.
- Los aspirantes debían presentar folio y alguna identificación con foto para tener acceso al examen.

Programa educativo	Número de aspirantes	Número de espacios de aplicación (aulas, auditorios, salas audiovisuales, etc.)	Capacidad de aspirantes por espacio
Lic. en Ing. Financiera (Semiescolarizada)	16	1	45
Lic. en Economía	42	2	45
Lic. en Ing. en Inteligencia y Analítica de Negocios	50	2	45
Lic. en Ing. Financiera	111	3	45
<b>Total</b>	<b>219</b>	<b>8</b>	<b>360</b>

**Coordinación logística**

Programa educativo	Número de responsables operativos	Número de monitores	Número de personal en módulo de información	Personal de apoyo (staff, intendencia y/o servicios generales)	Personal de tutorías y/o responsable ADIUS
Lic. en ingeniería Financiera (Semiescolarizada)	5	2		28	0



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

Lic. en economía		4			
Lic. en Ing. en Inteligencia y analítica de Negocios		4			
Lic. en Ing. Financiera		6			

**B) Responsables operativos**

El día viernes 16 de mayo de 2025, la MC. Yasmina Monárrez Román, junto el con MC. Jesús Humberto Ledesma López acudieron al campus Rafael Buelna Tenorio para la recolección de los materiales en dónde vendrían los exámenes, hojas de respuesta, lápices, sacapuntas y borradores. Después de firmar de recibido, los responsables acudieron a la facultad para resguardar el paquete bajo llave en la dirección de la facultad de Ciencias Económicas y Sociales.

El día sábado 17 de mayo de 2025, la MC. Yazmina Monárrez dividió los paquetes de exámenes y sus hojas de respuesta dando prioridad a la versión 1. Una vez realizados los paquetes se entregó a cada monitor responsable de aula para su implementación.

Se asignaron un total de 8 aulas para la aplicación del examen, las cuales contaban con 2 monitores cada una, en donde un monitor sería el responsable y el segundo monitor sería de apoyo.

Las listas de los nombres de los aspirantes junto con sus folios estaban pegadas en las paredes principales de la facultad. Para poder acceder al examen, los aspirantes tenían que contar con el folio y una identificación con fotografía.

Una vez terminada la primera aula, los responsables operativos ya contaban con la lista de cierre para su llenado. Al entregar las 8 aulas sus exámenes, se separaron por versiones y hojas de respuestas, para volver a ser llevados al Auditorio de la Autonomía en el campus Rafael Buelna Tenorio.

Facultad de Ciencias Económicas y Sociales			
Programa educativo	Exámenes solicitados	Exámenes presentados	Exámenes no presentados
Lic. en Ing. Financiera (Semiescolarizada)	16	13 (81%)	3 (19%)
Lic. en economía	42	37 (88%)	5 (12%)
Lic. en Ing. en Inteligencia y analítica de Negocios	50	45 (90%)	5 (10%)
Lic. en Ing. Financiera	111	99 (89%)	12 (11%)
<b>Total</b>	<b>219</b>	<b>194</b>	<b>25</b>

**C) Tutorías**

Se comentó que los aspirantes, al momento de la prescripción, tenían la opción de seleccionar si necesitaban el apoyo de algún tutor especializado, sin embargo, se menciona que para este año no se inscribió ningún aspirante con alguna necesidad especial.

Facultad de Ciencias Económicas y Sociales			
Tutores y/o tutores de apoyo especial	Aspirantes con necesidades especiales	Tipos de necesidad	Estrategia implementada
0	0	0	N/A

**D) Supervisor Institucional**

- Se contó con la presencia del MC. Jesús Humberto Ledesma López fungiendo como supervisor institucional, quien estuvo en todo momento supervisando y corroborando que se siguieran todos los lineamientos mencionados.



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

- Durante la entrega de materiales de los monitores, los maestros Humberto Ledezma y Yasmina Monárrez registraron los datos en las respectivas actas de cierre.
- Durante la aplicación del examen presenció una incidencia, misma que se manejó manera asertiva.

**E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)**

Para llevar un buen control de los materiales los responsables aplicaron los siguientes filtros:

- El día viernes 16 de mayo la responsable de control escolar, MC. Yasmina Monárrez y el supervisor institucional MC Humberto Ledezma acudieron al Auditorio de la Autonomía Universitaria para recolectar los materiales de aplicación, y así llevarse a su resguardo bajo llave en la dirección de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales.
- El día sábado 17 de mayo la encargada de control escolar se dio a la tarea de separar el material correspondiente para cada aula. Los paquetes contenían exámenes, hojas de respuesta, lápices, sacapuntas y borradores, mismos que fueron entregado a los monitores responsables.
- Al finalizar las 8 aulas las actas de cierre, los exámenes y las hojas de respuesta utilizados y no utilizados se volvieron a empaquetar para su entrega en el Auditorio de la Autonomía Universitaria.

**F) Monitor**

Durante entrevista a monitores se comenta lo siguiente:

- Recibieron una capacitación vía remota días previos a la aplicación.
- Se les solicitó llegar a las 6:30 horas el día del examen.
- Se les recomendó portar vestimenta institucional, de preferencia color blanco para que los aspirantes pudieran ubicar a los monitores fácilmente utilizando también gafete institucional.
- Explicaron en aula los lineamientos a seguir para la aplicación del examen. Los aspirantes tenían que contar con su folio y credencial con fotografía vigente. Como medida para facilitar el proceso, la responsable operativa colocó las listas impresas con el número de folio de cada aspirante, a un costado de su nombre.
- Los monitores debían escribir en el pizarrón la hora de inicio y la hora de término del examen.
- Al concluir el examen, el monitor debía dirigirse a control escolar con los materiales para su conteo y resguardo.
- Al concluir el acta de cierre los monitores se podían retirar.

**G) Infraestructura (Instalaciones)**

- Durante este ejercicio se pudo observar que se contaba con una buena limpieza, aulas con buena iluminación y ventilación que propiciaron un ambiente pleno para los aspirantes.
- Se contaba con los espacios necesarios para todos en las aulas.
- Se mencionó que desde el día jueves 15 de mayo de 2025 se inició con la limpieza de las instalaciones por parte del personal de la facultad.

**H) Comunicación y satisfacción de los usuarios**

En entrevista con padres de familia y aspirantes: fem y masc.

- Comentan los padres de familia que fue muy fácil identificar el aula de los aspirantes pues estaban las listas pegadas en la pared y en las escaleras se contaba con señalamientos claros.
- Los aspirantes mencionan les fue sencillo realizar su preinscripción en la página.
- No se presentó alguna incidencia a la hora del registro.
- Los aspirantes comentaron que les fue de apoyo la estrategia de la responsable operativa de escribir el folio del aspirante previamente en la hoja de asistencia.

**I) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.**

Se destaca:



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

- ✓ El compromiso y dedicación que la MC. Yasmina Monárrez Román puso en la coordinación de la aplicación de exámenes de admisión.
- ✓ La buena atención por parte del personal de la facultad.
- ✓ El cumplimiento en tiempo y forma de los resultados.

<b>UNIDAD REGIONAL CENTRO</b>					
<b>UNIDAD ACADÉMICA:</b>	Facultad de Contaduría y Administración				
<b>SUPERVISOR:</b>	Elva Rivera Ruiz				
<b>DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS</b>					
<b>A) Encargado de control escolar / Secretaria Académica / Dirección</b>					
Se entrevistó al encargado de control escolar Samuel Alonso Bojórquez Félix quien comenta que recibió capacitaciones por parte de la Secretaria Académica Universitaria para conocer la logística y lineamientos a seguir en la aplicación de examen institucional de admisión.					
La Facultad de Contaduría y Administración se preparó para recibir a un total de 1677 aspirantes entre los cuatro programas educativos ofertados.					
Programa educativo	Número de aspirantes	Número de espacios de aplicación (aulas, auditorios, salas audiovisuales, etc.)	Capacidad de aspirantes por espacio		
Licenciatura en Contaduría Pública	395	8	50 por aula		
Licenciatura en Administración de Empresas	572	12	50 por aula		
Licenciatura en Negocio y Comercio Internacional	417	9	50 por aula		
Licenciatura en Mercadotecnia	293	6	50 por aula		
<b>Total</b>	<b>1677</b>	<b>35</b>	<b>1750</b>		
<b>Coordinación logística</b>					
Programa educativo	Número de responsables operativos	Número de monitores	Número de personal en módulo de información	Personal de apoyo (staff, intendencia y/o servicios generales)	Personal de tutorías y/o responsable ADIUS
Licenciatura en contaduría pública	1	16	20	30	2
Licenciatura en administración de empresas		24			
Licenciatura en negocio y comercio internacional		18			
Licenciatura en Mercadotecnia		12			
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>70</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>2</b>



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

En el sitio no se contaba con personal representante de ADIUAS y durante el proceso se tenía detectada una persona que declaro tener necesidades especiales, sin embargo, esta fue canalizada al espacio habilitado en biblioteca central.

**B) Responsables operativos**

El maestro Samuel Alonso Bojórquez Félix fungió como responsable operativo de los cuatro programas educativos. Recibió capacitación en línea por parte de la SAU y a su vez él compartió información sobre las actividades y responsabilidades al staff en sus diferentes funciones.

Facultad de Contaduría y Administración			
Programa educativo	Exámenes solicitados	Exámenes presentados	Exámenes no presentados
Licenciatura en Contaduría Pública	395	357 (90.4%)	38 (9.6%)
Licenciatura en Administración de Empresas	574	501 (87.3%)	73 (12.7%)
Licenciatura en Negocio y Comercio Internacional	417	373 (89.5%)	44 (10.5%)
Licenciatura en Mercadotecnia	294	261 (88.8%)	33 (11.2%)
<b>Total</b>	<b>1,680</b>	<b>1,492</b>	<b>188</b>

**C) Tutorías**

La facultad contó con 2 personas del departamento de tutorías en caso de requerir atención especial para algún aspirante. Durante el desarrollo del examen no se registraron solicitudes de necesidades especiales.

Facultad de Contaduría y Administración			
Tutores y/o tutores de apoyo especial	Aspirantes con necesidades especiales	Tipos de necesidad	Estrategia implementada
0	0	0	N/A

**D) Supervisor Institucional**

El supervisor institucional asignado a la facultad fue Mirsha Javier Herrera Sarabia, quien comentó que sus actividades constaban de acompañar el proceso con el fin de verificar que se siguieran los lineamientos y que el proceso fluyera para cumplir con el cometido de que toda aquella persona que se presentara no tuviera contratiempos para presentar su examen.

**E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)**

El proceso de recolección se dio el viernes 16 de mayo en el Auditorio de la Autonomía Universitaria. Ahí se recolectaron las cajas correspondientes a la facultad. Posteriormente se trasladaron al auditorio MC. Hector Melesio Cuén Ojeda de la FCA donde se realizó la separación de los paquetes y se dejaron ahí resguardados para la entrega al día siguiente.

**F) Monitor**

A continuación, se enlistan las actividades más relevantes declaradas por los monitores para llevar a cabo el proceso:

- Los monitores recibieron la capacitación por parte del encargado de control escolar.
- Acudieron a la facultad a las 6:00 horas.
- Se designaron dos monitores por aula.
- El proceso de entrega de paquetes a los monitores tuvo una duración aproximada de 40 minutos, y se dividieron para mayor organización por programa educativo.
- El ingreso a las aulas se dio desde las aproximadamente a las 7:50 horas.
- Para el ingreso se les solicitaba el pase de ingreso, o en su defecto, alguna identificación oficial y el número de folio de preinscripción.
- Se hizo entrega del examen cuando los aspirantes ya estaban acomodados en los asientos.
- La hora de inicio varió según el aula, desde las 8:00 horas hasta las 8:30 horas según lo observado. Para todos los casos se otorgaron 4 horas para la realización del examen.



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

<ul style="list-style-type: none"> <li>Se escribió en el pizarrón la hora de inicio y fin del examen.</li> </ul>
<b>G) Infraestructura (Instalaciones)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Las 35 aulas destinadas para la realización del examen contaban con aire acondicionado.</li> <li>Las aulas estaban equipadas con mesas para dos personas, el mobiliario fue suficiente para los aspirantes de cada aula, e incluso sobrante en algunas.</li> <li>Los pasillos, bancas y espacios comunes se encontraban en buen estado, limpias y disponibles para el uso de los padres de familia.</li> <li>Los sanitarios de manera general se encontraban limpios y funcionales, contando además con personal para atención.</li> <li>En caso de requerir atención médica se contó con la ambulancia disponible.</li> </ul>
<b>H) Comunicación y satisfacción de los usuarios</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>De las entrevistas a aspirantes se obtuvo que el proceso de preinscripción fue fácil y rápido.</li> <li>Mencionaron un inconveniente al momento de subir los documentos y que tuvieron que acudir a las instalaciones para poder terminar el proceso.</li> <li>En cuanto al acceso a las instalaciones y al aula mencionaron que fue fácil, que hubo orientación por parte del staff, así como ayudas visuales (listas).</li> <li>Uno de los entrevistados comentó que deberían de solicitar poner en silencio los celulares al momento de presentar el examen</li> <li>De la entrevista con los padres de familia los comentarios fueron positivos, comentan que el proceso fue ágil y que el ingreso a la instalación igual. Estuvieron de media hasta una hora antes de iniciar el examen para evitar contratiempos, la percepción de las instalaciones fue positiva y se agradeció el espacio prestado para la espera.</li> </ul>
<b>I) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.</b>
<p><b>Se destaca:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La presencia del director, el Dr. Víctor Manuel Mizquiz Reyes en la llegada de los aspirantes. Su disponibilidad y atención para quienes presentaban algún percance para ingresar el examen o simplemente para darles la bienvenida.</li> <li>✓ El personal disponible como staff para orientación de los aspirantes era el suficiente para la cantidad de personas que se estaban recibiendo.</li> <li>✓ Las ayudas visuales disponibles para consulta que facilitaron la ubicación de las aulas de los aspirantes.</li> </ul>

UNIDAD REGIONAL CENTRO	
<b>UNIDAD ACADÉMICA:</b>	Facultad de Historia
<b>SUPERVISOR:</b>	Ana Cristina Frías Piña
DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS	
<b>A) Encargado de control escolar / Secretaría Académica / Dirección</b>	
Se realizó entrevista a la Directora de la Unidad Académica, Mtra. María de los Ángeles Sitalit García Murillo; Secretario Académico, Dr. Héctor Carlos Leal Camacho; Encargado de Control Escolar, Mtro. Leopoldo Heras; quienes comentan los aspectos de interés en la aplicación del examen:	
Comentaron que la Secretaría Académica Universitaria y la Dirección General de Servicios Escolares citan a reunión virtual para compartir la información acerca de la Aplicación del Examen de Diagnóstico y Admisión Institucional 2025.	



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

Programa educativo	Número de aspirantes	Número de espacios de aplicación (aulas, auditorios, salas audiovisuales, etc.)	Capacidad de aspirantes por espacio
Lic. en Historia	9	1	20
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>20</b>

**Coordinación logística**

Programa educativo	Número de responsables operativos	Número de monitores	Número de personal en módulo de información	Personal de apoyo (staff, intendencia y/o servicios generales)	Personal de tutorías y/o responsable ADIUAS
Lic. en Historia	1	1	1	1	0
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

**B) Responsables operativos**

El Responsable Operativo recolectó el material para la aplicación del examen de admisión el viernes 16 de mayo de 2025 sótano Auditorio de la Autonomía Universitaria. Le entregan una caja con el material de apoyo (lápices, sacapuntas y borradores) y los exámenes en su versión 1 y 2, con sus respectivas hojas de respuesta.

Facultad de Historia			
Programa educativo	Exámenes solicitados	Exámenes presentados	Exámenes no presentados
	#	# (%)	# (%)
Lic. en Historia	20	9 (45%)	11 (55%)

**C) Tutorías**

Para la presente edición del examen de admisión, se presentaron 2 aspirantes con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo, los cuales presentaron su examen en la Biblioteca Central de Ciudad Universitaria.

Facultad de Historia			
Tutores y/o tutores de apoyo especial	Aspirantes con necesidades especiales	Tipos de necesidad	Estrategia implementada
#	#		
0	2	NEAE	Los aspirantes realizaron el examen en la Biblioteca Central de Ciudad Universitaria.

**D) Supervisor Institucional**

La Dra. Eunice Guadalupe Martínez Aguirre fue asignada como supervisora institucional en la Facultad de Historia. Comentó que su función general era coordinar, acompañar y verificar la seguridad de los paquetes que conforman el material de admisión. Hubo una reunión previa vía remota para la explicación del proceso. Señaló además, que cualquier incidencia en el proceso se reportaría vía telefónica con el responsable.

**E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)**

El material de aplicación se recogió el 16 de mayo de 2025. Los paquetes puestos en resguardo en el Departamento de Control Escolar por el Mtro. Leopoldo Heras, quien fue el Responsable Operativo de la Facultad de Historia.

**F) Monitor**

Se entrevistó a la C. Adriana Rivera Beltrán, del departamento de Control Escolar quien fungió como monitora en horario de 8:00 a 12:00 horas. Explicó que los citaron a las 7:30 horas y que previamente les impartieron un curso en línea para dar las especificaciones necesarias para la aplicación del Examen de Admisión.



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

<b>G) Infraestructura ( Instalaciones)</b>
Se observaron unas instalaciones limpias con botes de basura, aulas con ventilación e iluminación adecuada, butacas con respaldos individuales, y mesas para dos personas, baños muy limpios, con papel higiénico, lavamanos con agua y papel para secarse las manos.
<b>H) Comunicación y satisfacción de los usuarios</b>
Se entrevistó a madre de familia, quien comentó lo siguiente:  <b>Padre de familia (fem.):</b>  Comentó que se trasladaron desde la Ciudad de Mazatlán y que su hija (aspirante) hizo el trámite en línea. Recalcó estar muy satisfechas con el proceso, pues todo fue muy claro y están de acuerdo en la forma en la que lo lleva a cabo la Universidad Autónoma de Sinaloa.
<b>I) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.</b>
<b>Se destaca:</b>  ✓ Que todas las etapas del proceso se llevaron a cabo en perfecto orden.

UNIDAD REGIONAL CENTRO	
<b>UNIDAD ACADÉMICA:</b>	Facultad de Medicina
<b>SUPERVISOR:</b>	Rosa María Guevara Salido
DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS	
<b>A) Encargado de control escolar / Secretaría Académica / Dirección</b>	
Se realizó entrevista a: Luis Alberto González García, Titular de la UA; Gerardo Villalobos Valdez y Ruth Moravia Rivera Campista, Encargado y personal de Control Escolar quienes comentan los aspectos de interés en la aplicación del examen con relación a:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coordinación institucional:</b> Con 3 semanas de anticipación recibieron formación y lineamientos para el desarrollo del examen de admisión por parte de la Secretaría Académica Universitaria (SAU) y Dirección General de Servicios Escolares (DGSE), estableciendo comunicación por medio de grupo de WhatsApp. El 16 de mayo se recogieron los materiales de aplicación en el Auditorio de la Autonomía Universitaria como centro de acopio en Culiacán; supervisoras institucionales les acompañaron en la recolección de las cajas con los materiales, traslado a la UA y la revisión de las cantidades programadas.</li> <li>• <b>Planeación de la UA:</b> La UA organizó su logística designando roles y responsabilidades, tales como: responsable operativo, monitores, personal de apoyo y staff, responsables de mesa de ayuda, personal de seguridad, intendencia y alimentación. Con antelación, vía redes sociales y WhatsApp, se difunde a aspirantes y monitores, la aplicación y video para identificar la ubicación de la facultad, croquis con los módulos disponibles para exámenes y aula asignada. 1 día previo se suspenden las clases académicas para la limpieza y acomodo de los espacios; control escolar e informática: generan y colocan listas impresas de aspirantes en las 67 aulas (47 aulas de la Facultad de Medicina, 9 espacios del auditorio, 9 aulas y 2 de posgrado de la Facultad de Trabajo), así como croquis en mamparas en explanada y en las aulas; se habilita la biblioteca para la atención de estudiantes con necesidades especiales, 1 mesa de ayuda y el auditorio para la atención a monitores.</li> <li>• <b>Capacitación:</b> La UA puso a disposición de monitores y staff, durante la semana previo al examen, el curso virtual de capacitación, se abordó temas de: materiales de aplicación y guía para dar las instrucciones, responsabilidades y autoridades.</li> <li>• <b>Coordinación Logística:</b> Se observa planificación en la distribución, mantenimiento y limpieza de los espacios comunes y de aplicación, considerando lo siguiente:</li> </ul>	



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

Programa educativo	Número de aspirantes	Número de espacios de aplicación (aulas)	Capacidad de aspirantes por espacio
1. Licenciatura en Médico General (Todas las sedes)	5016 (Incremento anual general del 8%, con 351 aspirantes)	114	40
<i>Culiacán</i>	2475 (34 más que el año anterior)	67	40
<i>Extensión Los Mochis</i>	1036 (156 más que el año anterior)	24	48 (promedio)
<i>Extensión Mazatlán</i>	920 (19 más que el año anterior)	24	42 (promedio)
<i>Extensión Guasave</i>	447 (142 más que año anterior)	10	48 (promedio)
2. Licenciatura en Fisioterapia	359 (Reducción del 15%, con 65 aspirantes)	8	51 (promedio)
3. Licenciatura en Imagenología	138 (Reducción del 38%, con 86 aspirantes)	3	54 (promedio)
4. Licenciatura en Podología	43 (Reducción del 35%, con 23 aspirantes)	1	54
5. Licenciatura en Gerontología	10 (Reducción del 57%, con 13 aspirantes)	1	11
6. Licenciatura en Citotecología	5 (Reducción del 79%, con 19 aspirantes)	1	7
<b>Total</b>	<b>5433</b>	<b>139</b>	

- **Desarrollo:** De manera ordenada se dio la distribución de los materiales a los monitores responsables de aula, lo que permitió el acceso de los aspirantes a aulas y arranque de la aplicación del examen a tiempo de manera general.
- **Mesa de ayuda:** En campus 2, se instaló 1 mesa de apoyo a aspirantes y familiares, donde participaron de manera voluntaria y entusiasta estudiantes destacados de los diversos programas educativos que reforzaban la ubicación de las aulas.

**Se destaca:**

- ✓ En esta UA, se dio arranque a la jornada de aplicación del examen de admisión 2025 con la presencia del rector y notario público denostando un alto sentido de transparencia en el proceso.
- ✓ El incremento de aspirantes del PE de Médico General.
- ✓ Uso de software, video con uso de dron, para comunicar a los aspirantes los espacios de aplicación.
- ✓ Capacidad de respuesta y compromiso del encargado de control escolar y supervisora institucional ante las situaciones presentadas, considerando mayor demanda y la complejidad ante las diversidades de sedes para la aplicación.

**B) Responsables operativos**

En entrevista al Dr. Gerardo Villalobos Valdez y Ruth Moravia Rivera Campista, coordinador de control escolar, nos comenta que el día previo a la aplicación, asistieron al centro de operaciones para recoger los cartones con los paquetes de cuadernillos, hojas de respuesta y material para la aplicación, los cuales los trasladaron a las instalaciones de la facultad en compañía de la supervisora institucional, una vez instalados en la U.A. procedieron a realizar la apertura de los cartones y conteo del material para su posterior resguardo, transcurriendo todo con normalidad sin contratiempo, ni incidencia alguna.

De los 5,947 materiales entregados a la UA y sus extensiones se aplicaron 5,433, 91% de los aspirantes esperados, sobrando 514 (9%) exámenes no aplicados, los cuales fueron debidamente resguardados y devueltos en los respectivos centros de acopio.



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

Facultad de Medicina					
Programa educativo	Exámenes solicitados	Exámenes presentados		Exámenes no presentados	
Licenciatura en Médico General (Todas las sedes)	5,309	4,878	92%	431	8%
<i>Culiacán</i>	2680	2475	92%	205	8%
<i>Extensión Los Mochis</i>	1140	1036	91%	104	9%
<i>Extensión Mazatlán</i>	1008	920	91%	88	9%
<i>Extensión Guasave</i>	481	447	93%	34	7%
Licenciatura en Fisioterapia	404	359	89%	45	11%
Licenciatura en Imagenología	162	138	85%	24	15%
Licenciatura en Podología	54	43	80%	11	20%
Licenciatura en Gerontología	11	10	91%	1	9%
Licenciatura en Cito tecnología	7	5	71%	2	29%
<b>Total</b>	<b>5,947</b>	<b>5,433</b>	<b>91%</b>	<b>514</b>	<b>9%</b>

**C) Tutorías**

Secretaría Académica Universitaria, informó a la UA, de 4 aspirantes que declararon en el portal web institucional presentar condición de discapacidad o pertenecer a pueblos originarios que presentarían examen en Biblioteca Central dentro de CU y 8 en la facultad de medicina; para ello se habilitó la biblioteca de humanidades.

Facultad de Medicina			
Tutores y/o tutores de apoyo especial	Aspirantes con necesidades especiales	Tipos de necesidad	Estrategia implementada
Varios	4	Discapacidad motriz, auditiva y lengua población (mazateco y mixteca)	Aplicación de examen en Biblioteca Central dentro de CU
4	8	Discapacidad Psicosocial (TDAH), Trastorno de salud (Enfermedad real, cardíacas, asma) Hablante de lenguas indígena (tzeital, maya y purépecha)	Contacto previo con aspirantes, identificación de los mismos, opción de presentar examen en biblioteca de la UA, coordinados con médicos, administrativos, tutores y psicólogos, acompañamiento permanente

**D) Supervisor Institucional**

Se realizó entrevista a Grecia Sánchez Rodríguez y Karla Denisse Leyva Ruelas, quienes fungieron como Supervisoras Institucionales y nos relatan sus actividades:

Recibió formación, la semana anterior, por parte de la Secretaría Académica Universitaria en el Auditorio de la Autonomía Universitaria; se crea un grupo de WhatsApp de supervisores como medio de comunicación constante. Se confirman su designación a la facultad de medicina (ya se cuenta experiencia).

Día previo, en el centro de acopio (auditorio de la autonomía) se presenta con el responsable operativo de la UA, observan la entrega de cajas y materiales para la aplicación, acompaña en el traslado de los mismo hasta la UA, donde realizan el conteo de los cuadernillos y hojas de respuesta, verificando el área de conocimiento, observa la separación de los mismos por espacios de aplicación acorde a una planificación y a la capacidad de los espacios; se asegura la protección y resguardo de los materiales bajo llave con acceso restringido y cámara de seguridad en sala de reuniones de la dirección y publicación de las listas de los grupos en aulas.

Día de aplicación, hace presencia en UA, verificación de instalaciones, apertura del espacio donde se resguardaron los materiales, participación en la entrega a monitores y recepción de los elementos aplicados; se atendieron en conjunto con el responsable operativo de la UA incidencias presentadas. Comenta una correcta planificación por parte de la UA que permitió un proceso ordenado.



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

<b>E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)</b>
Para garantizar la protección física de los materiales de aplicación utilizados y no utilizados antes, durante y después de la aplicación fueron los siguientes: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Se resguardo del material de aplicación en área de juntas de la dirección, con restricciones de acceso a personal autorizado y cámara de seguridad en campus 2, en tanto que para campus 1 y extensiones en oficinas de coordinación se resguardaron bajo llave, en inmuebles con vigilancia.</li><li>○ Alta dirección de la UA y de extensiones en conjunto de coordinadores operativos fueron los responsables de ponerlo en resguardo.</li></ul>
<b>F) Monitor</b>
Se entrevistó a dos monitores, los docentes quienes coincidieron en sus comentarios, expresando que: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Fueron citados a las 6:30 am.</li><li>○ Recogieron el material al momento de su llegada.</li><li>○ Asistieron a un curso de capacitación previo donde se les brindó la información necesaria para cumplir sus roles como monitores, siendo necesario contar con dicho curso aprobado para desempeñar sus funciones.</li><li>○ Solicitaron a los aspirantes su identificación oficial o ficha con folio para permitirles el acceso al aula.</li><li>○ Permitieron el acceso de los aspirantes al aula a partir de las 7:40 am en promedio.</li><li>○ Realizaron el acomodo de aspirantes conforme a la lista.</li></ul>
<b>G) Infraestructura (Instalaciones)</b>
Se realizó recorrido en la Facultad de Medicina, Facultad de Ciencias de la Nutrición y Gastronomía, Facultad de Trabajo Social Culiacán y Unidad Académica de Ciencias de la Comunicación, donde se contemplaron aulas para aplicación del examen, observando espacios limpios, con depósitos de basura, ventilación e iluminación adecuada, espacios para 40 aspirantes en promedio; baños limpios con papel higiénico, lavamanos, agua y jabón y se contaba con consultorio médico.
<b>H) Comunicación y satisfacción de los usuarios</b>
En entrevista con aspirantes y padres de familia mencionaron que: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Los medios por los que se enteraron de la fecha y demás información para presentar el examen fueron; Instagram, página oficial UAS y Facebook.</li><li>○ Recibieron orientación por parte del personal en todo momento.</li><li>○ Reconocen las ayudas visuales (listas ubicadas en la explanada, video, código QR, estudiantes que daban orientación)</li><li>○ Recibieron indicaciones claras y precisas por parte de los monitores.</li><li>○ Consideraron que las instalaciones de la UA se encontraban en buenas condiciones, además de limpias y seguras.</li><li>○ El personal de la UA fue amable y los hicieron sentir cómodos durante su estadía.</li></ul> <p><b>Se destaca:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Los padres de familia expresaron que su experiencia superó sus expectativas, destacando la política de puertas abiertas para acompañar a los aspirantes, destacaron el orden y tranquilidad. Agregando que su estadía fue bastante cómoda y disfrutaron de las áreas verdes.</li><li>✓ Grata sorpresa de los programas de ADIUAS, y el acompañamiento a aspirantes con necesidades especiales.</li></ul>
<b>I) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.</b>
<p><b>Se destaca:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Uso de tecnologías con aplicación y video para los aspirantes y monitores, diseñada para identificar mediante el folio de ficha el aula y ubicación de la misma, así como el rol y aula asignado para los monitores y personal de apoyo; dicha aplicación enlaza a un croquis y video institucional que muestra los inmuebles, agilizando su localización.</li></ul>



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La oportuna coordinación con autoridades municipales (transito), para responder a la concentración vehicular, con la apertura de la vialidad colindante al campus en un solo sentido, con ello fortalecer el acceso y seguridad de los aspirantes y familiares acompañantes.</li> <li>✓ Apertura en el último grupo para incorporar a aspirantes que no aparecían en listas, dado que el reflejo de su pago bancario se dio después del corte e impresión de listas.</li> </ul> <p><b>Oportunidad de mejora:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Falla del SACE: en cédula de información para el registro de monitores y personal de apoyo, que presentó falla para la facultad de medicina.</li> </ul>
--

UNIDAD REGIONAL CENTRO			
<b>UNIDAD ACADÉMICA:</b>	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia		
<b>SUPERVISOR:</b>	Jesús Guillermo Pérez del Valle		
DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS			
<b>A) Encargado de control escolar / Secretaria Académica / Dirección</b>			
Se realizó entrevista a la Directora de la Unidad Académica, Dra. Soila Maribel Gaxiola Camacho; Secretario Académico, Dr. Jesús José López Portillo; Encargada de Control Escolar, LCP. Nancy Olivia Ríos López; quienes comentan los aspectos de interés en la aplicación del examen con relación a lo siguiente:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Previamente sostuvieron reunión de manera virtual con la Secretaría Académica Universitaria y la Dirección General de Servicios Escolares, en las cuales recibieron los lineamientos para el proceso de aplicación del Examen Institucional de Diagnóstico y Admisión 2025 (estructura del examen, acomodo de aspirantes, entrega de material, llenado de actas, listas e incidencias). De igual manera, desde el mes de abril, la UA realizó una planificación de los aspirantes que realizaron el pago puntual para la aplicación del examen, haciendo un último filtro 2 días antes de la aplicación, así como supervisar las instalaciones en general.</li> <li>• La encargada de control escolar y responsable operativa invitó a los docentes (monitores) y personal a ingresar a la capacitación virtual que brindó la Secretaría Académica Universitaria y Dirección General de Servicios Escolares. Así mismo, la presentación que compartieron en dicha capacitación se les envió a los monitores, no se cuenta con registros de evidencia de esta capacitación.</li> <li>• Llegada puntual de los monitores a las 06:00 horas a las instalaciones de la facultad, inicio de entrega de material de aplicación a los monitores a las 7:15 horas registrando nombre y firma del monitor como responsable de los cuadernillos y hojas de respuestas. Se solicitaron 348 exámenes y se entregaron a la Facultad 350, se aplicaron 299; la entrega del primer paquete de exámenes concluidos fue a las 11:29 horas, realizando conteo del material y marcando entrega de los mismos por parte del supervisor institucional.</li> </ul>			
<b>Programa educativo</b>	<b>Número de aspirantes</b>	<b>Número de espacios de aplicación (aulas, auditorios, salas audiovisuales, etc.)</b>	<b>Capacidad de aspirantes por espacio</b>
Licenciatura en Medicina Veterinaria y Zootecnia	299	12 aulas	Aulas 1 a 10: 30 aspirantes Aulas 11 y 12: 24 aspirantes
<b>Total</b>	<b>299</b>	<b>12</b>	<b>348</b>



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

<b>Coordinación logística</b>					
Programa educativo	Número de responsables operativos	Número de monitores	Número de personal en módulo de información	Personal de apoyo (staff, intendencia y/o servicios generales)	Personal de tutorías y/o responsable ADIUAS
Licenciatura en Medicina Veterinaria y Zootecnia	1	26	5	15	1
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>26</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>1</b>

Se contó con la participación de la Directora, Secretarios académico y administrativo, encargada de control escolar, responsable de tutorías, 26 monitores, 15 personas staff incluyendo 4 intendentes, todos ellos orientando a 299 aspirantes, se distribuyeron en 12 aulas (las aulas habilitadas en promedio para 30 sustentantes cada una).

**B) Responsables operativos**

En entrevista con la LCP. Nancy Ríos, encargada de control escolar y responsable operativa de la Unidad Académica para la aplicación del examen institucional de admisión 2025, manifiesta que el día viernes 16 de mayo de 2025 asistió al centro de operaciones para recoger los paquetes de cuadernillos, hojas de respuesta y material para la aplicación, realizando la apertura de los cartones y conteo del material, los cuales los trasladaron a las instalaciones de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia. Una vez instalados en la U.A., procedieron a armar los paquetes de exámenes, hojas de respuesta y material a utilizar por aula, al finalizar, se dejó el material resguardado bajo llave en el aula 1 de posgrado. Posterior a ello, se trasladaron a las aulas para pegar las listas de aspirantes en las puertas. El día sábado 17 de mayo de 2025 comenzaron actividades a las 06:00 horas con la llegada de monitores, iniciando con la entrega de los paquetes de material a las 07:15 horas y realizando conteo. El inicio de aplicación del examen se llevó a cabo de manera puntual a las 08:00 horas, transcurriendo todo con normalidad, sin contratiempos ni incidencias.

<b>Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia</b>			
Programa educativo	Exámenes solicitados	Exámenes presentados	Exámenes no presentados
Licenciatura en Medicina Veterinaria y Zootecnia	350	299 (85.4%)	299 (14.6%)
<b>Total</b>	<b>350</b>	<b>299</b>	<b>51</b>

**C) Tutorías**

En entrevista con la MC. Miriam Anely Ávila Pulido, responsable de Tutorías de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, manifiesta que ADIUAS les notificó mediante mensaje el día viernes 16 de mayo de 2025 que se registraron 2 casos de aspirantes necesidades especiales (1 con discapacidad de la comunicación y lenguaje y 1 hablante de la lengua indígena mixteca), de los cuales solamente se presentó a aplicar el examen el aspirante con discapacidad de la comunicación y lenguaje, quien comentó que no necesitaba monitor de apoyo, por lo cual presentó el examen en el aula que le correspondía junto con los demás aspirantes (aula 8).

La responsable agregó que no tuvieron formación de tutores ya que se les avisó 2 días antes de la aplicación del examen y no se contó con personal de ADIUAS el día de aplicación del examen.

<b>Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia</b>			
Tutores y/o tutores de apoyo especial	Aspirantes con necesidades especiales	Tipos de necesidad	Estrategia implementada
1			Se habilitó un espacio dentro de la misma aula correspondiente para



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

	1	Discapacidad de la comunicación y lenguaje	presentar el examen y se les indicó a los monitores estar atentos al no solicitar el aspirante maestro de apoyo.
<b>D) Supervisor Institucional</b>			
<p>En entrevista con el Mtro. Jesús Octavio Uribe Barrón, supervisor institucional para la aplicación del examen institucional de diagnóstico y admisión 2025 en la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, manifiesta que el día viernes 16 de mayo de 2025, acompañó a la Responsable Operativa de la Facultad en el centro de operaciones para recibir los paquetes que contenían los cuadernillos, hojas de respuesta y material de aplicación. Confirma la correcta aplicación de las indicaciones de la Secretaría Académica Universitaria y Dirección General de Servicios Escolares dadas en la capacitación virtual a monitores y supervisores institucionales. El supervisor tuvo reuniones previas con la SAU, pero no participó en el desarrollo logístico del proceso. Manifiesta, además, que la logística se realizó por parte de autoridades universitarias en reunión de Directores de U.A.</p> <p>El día de aplicación del examen supervisó a los monitores y la responsable operativa, mediante entrevistas a los mismos, realizó observación de los espacios de la facultad encontrando todo en condiciones óptimas</p> <p>El responsable destacó una buena comunicación institucional, indicando que el mecanismo para comunicar incidencias específicamente relacionadas con el material sería el siguiente: la responsable operativa de la facultad le hace saber la incidencia al supervisor institucional, el cual a su vez le comunica al responsable operativo institucional mediante llamada y grupo de WhatsApp y por este mismo medio le retroalimentan el estatus o solución a la incidencia.</p>			
<b>E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)</b>			
<p>La responsable de control escolar fue la persona encargada de recoger los paquetes con los materiales de aplicación en el centro de operaciones, los cuales trasladó a las instalaciones de la facultad. Una vez en la facultad, se instalaron en el aula 1 de posgrado donde quedaron resguardados bajo llave en dicho espacio.</p> <p>El día de aplicación del examen se entregaron los paquetes a los monitores solicitando que contaran los cuadernillos, hojas de respuesta y material de aplicación, todo en presencia de la responsable operativa de la Facultad y del supervisor institucional.</p> <p>Al finalizar la aplicación, se separaron los exámenes utilizados por versión y los no utilizados, hojas de respuesta, y se trasladaron al centro de operaciones ubicado en el Auditorio de la Autonomía Universitaria para hacer entrega al personal de la SAU, quienes firmaron de recibida el acta de cierre general.</p>			
<b>F) Monitor</b>			
<p>En entrevista con las maestras Beatriz Isabel Castro Pérez, Tanya Samantha García Gastélum y al Mtro. Claudio Angulo Montoya, docentes de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, quienes fungen como monitores para este ejercicio, manifestaron lo siguiente:</p> <p>Se les citó a las 06:00 horas, teniendo como indicaciones por parte de la responsable operativa asistir con vestimenta color blanco, contar el material al momento de recibirlo, revisar que se encontraran pegadas las listas con los nombres de los aspirantes en el aula que habrían de aplicar el examen, así como poner en práctica lo que se les instruyó en el curso virtual dado por la SAU, para lo cual se creó un grupo de WhatsApp donde les compartieron la información del curso y las guías.</p> <p>Como requisitos solicitados a los aspirantes para acceder al aula a presentar el examen solicitaron pase de ingreso con foto y/o identificación oficial con fotografía. Los tres monitores coincidieron en que no se presentaron incidencias.</p>			



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

**G) Infraestructura (Instalaciones)**

Se destacan las siguientes condiciones de infraestructura para la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia:

- Limpieza: Se observan instalaciones limpias, tanto aulas, pasillos y servicios sanitarios.
- Ventilación: Adecuada ventilación al contar todos los espacios de aplicación con equipos de aire acondicionado.
- Iluminación: Se observa una óptima iluminación en los espacios de aplicación mediante lámparas y ventanas amplias que permiten el paso de luz natural.
- Capacidad máxima por espacio: 24 a 30 sustentantes por espacio.
- Pupitres individuales: Se cuenta con pupitres individuales.
- Servicios sanitarios: La facultad cuenta con servicios sanitarios limpios, con servicio de agua potable, jabón, papel higiénico y botes de basura.
- Servicio de intendencia: Durante el ejercicio de aplicación se contó con el apoyo de 4 personas de intendencia.
- Botiquín de emergencias / servicio médico: Se cuenta con 5 botiquines de emergencia habilitados con material de primeros auxilios los cuales se encuentran ubicados en el área de posgrado, biblioteca, laboratorios, clínica y hospital. No se contó con personal de servicio médico para el día de aplicación del examen.

**H) Comunicación y satisfacción de los usuarios**

Se entrevistó a un total de tres padres de familia que acompañaron a sus hijos al examen, y quienes destacan lo siguiente:

**Padres de familia (masc. y fem.):**

- Coinciden en haber recibido una buena orientación a su llegada a las instalaciones de la facultad, percibir unos espacios en excelentes condiciones y en forma general un buen servicio, destacando y agradeciendo el haber habilitado el auditorio de la facultad para que los padres de familia esperaran de una manera cómoda y con clima agradable mientras sus hijos realizaban el examen.

De igual manera, se entrevistó a dos aspirantes, quienes comentaron lo siguiente:

**Aspirantes (masc.):**

- Manifestaron haber recibido, mediante correo electrónico, un recordatorio de la fecha de aplicación del examen de admisión, la cual también se encontraba impresa con día y hora en la ficha de preinscripción.
- Expresan haber recibido buena orientación por parte del personal de la facultad para ubicar el aula correspondiente para presentar el examen, así como instrucciones claras por parte de los monitores y disposición para resolver las dudas previas al inicio de la aplicación del examen
- Les parecieron muy buenas las instalaciones de la facultad contando con espacios cómodos para la aplicación del examen, calificando como muy bueno el servicio por parte de los monitores y personal de la facultad.

**I) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.**

**Se recomienda:**



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

- A las autoridades de la Facultad, considerar, para futuros ejercicios, la instalación de una mesa de apoyo u orientación a los aspirantes, ya que, aunque todo el personal que participó mostraba buen dominio para resolver las dudas de los aspirantes, no se contaba con un espacio definido para que el aspirante pudiera aclarar sus dudas.

UNIDAD REGIONAL CENTRO	
<b>UNIDAD ACADÉMICA:</b>	Secretaría Académica Universitaria
<b>SUPERVISOR:</b>	Allan Daniel Castro López y Martha Verónica Andrade Pacheco
DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS	
<p>Se entrevistó, en el marco de la jornada de Aplicación del Examen Institucional de Diagnóstico y Admisión 2025, al Mtro. Sergio García Castro, responsable del Programa Institucional de Evaluaciones de Ingreso y Egreso de la Secretaría Académica Universitaria, quien compartió detalles sobre la logística, mejoras implementadas y áreas de oportunidad detectadas durante el proceso.</p> <p>Entre las responsabilidades que desempeña se encuentran la coordinación general del proceso, capacitación tanto a docentes como a los responsables de aplicación, recepción de materiales, armado y supervisión de paquetes con el material de aplicación del examen, así como la recepción de los mismos por parte de las Unidades Académicas y posteriormente, la correcta revisión de los exámenes, entre otras tareas operativas importantes.</p> <p>Comenta que para este ejercicio se enviaron los exámenes a imprenta con suficiente anticipación, lo cual permitió una correcta elaboración y revisión detallada del material. Además, se reforzó la capacitación de monitores y responsables de implementación. En general, la clave para un buen desarrollo fue mantener una comunicación y organización constantes entre todos los involucrados.</p> <p>Para este año se detectó una ligera disminución de aspirantes en la mayoría de los programas educativos. Sin embargo, la Facultad de Medicina presentó un notable incremento en el número de interesados, lo cual refleja un creciente interés por esta área del conocimiento. Asimismo, comentó que los programas educativos del área de la salud mantuvieron números similares con respecto a 2024 en cuanto a aspirantes.</p> <p>Sobre los aspirantes NEAE (Necesidades Específicas de Apoyo Educativo) que presentaron el examen de admisión, se les proporcionó un espacio adecuado en la Biblioteca Central, habilitado por la Atención a la Diversidad de la Universidad Autónoma de Sinaloa (ADIUAS), siendo el primer año en el que se ofreció un área exclusiva para estos aspirantes, y se logró generar un ambiente tranquilo y organizado. Los resultados fueron positivos y se espera que esta estrategia pueda implementarse nuevamente en los próximos años. Refiere que, afortunadamente, no se reportaron incidencias a nivel sistema, tal cual se esperaba. Opinó el Mtro. que el proceso fue fluido, exitoso y más robusto en comparación con años anteriores.</p> <p>Al momento de la entrevista, aún se encontraban en proceso de calificación, pues se utiliza una máquina especializada para el conteo de resultados, que tiene capacidad para procesar hasta 5 mil exámenes. Señala el Mtro. que el ritmo de revisión diario oscila entre los 2 mil y 3 mil exámenes, puesto que es la capacidad actual del equipo con el que se revisa, tendiendo constantemente a hacer pausas durante dicho proceso.</p> <p>Como oportunidad de mejora considera fundamental actualizar los exámenes y mantener capacitaciones constantes para todo el personal involucrado. Asimismo, propondrá establecer que la figura del supervisor institucional sea obligatoria en cada unidad académica en donde se esté presentando el examen de admisión, a quien se le sumaría la responsabilidad de recorrer todas las aulas durante la aplicación del</p>	



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

examen, verificando que los aspirantes llenen correctamente sus folios. Esto ayudaría a prevenir duplicados, agilizar el proceso de revisión y garantizar un monitoreo integral.

UNIDAD REGIONAL SUR	
<b>UNIDAD ACADÉMICA:</b>	Coordinación de Servicios Escolares de la Unidad Regional Sur (Vicerrectoría)
<b>SUPERVISOR:</b>	Ana María Delgado Burgueño
DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS	
<p>En la Unidad Regional Sur se integró un comité de 52 supervisores internos para realizar las funciones operativas de la aplicación del examen institucional en coordinación con los operativos de cada unidad académica. En dicho comité participaron algunos funcionarios, docentes, personal administrativo, ex encargados de Control Escolar, además de 18 auxiliares de apoyo en el centro de acopio, integrado por personal de la Coordinación de Servicios Escolares, Secretaría Académica y Torre Académica.</p> <p>El viernes 2 de mayo de 2025 se impartió curso presencial para atender la logística del proceso de examen institucional, dirigido a encargados de Control Escolar de las unidades académicas de la URS, en el Auditorio de Biblioteca Central, impartido por la M.C. Ana María Delgado Burgueño, Coordinadora de Servicios Escolares de la URS.</p> <p>El miércoles 07 de mayo de 2025 se llevó a cabo curso de capacitación en línea para la aplicación del examen institucional, dirigido a encargados de Control Escolar y monitores, de las distintas sedes de la URS junto con la URN, impartido por personal de la Secretaría Académica.</p> <p>El lunes 12 de mayo de 2025 se realizó curso presencial de capacitación para los integrantes del Comité de Supervisores, en presencia de la Dra Nidia Yuniba Brun Corona, Secretaria Académica de la URS, en representación del Dr. Manuel Ivan Tostado Ramírez, Vicerrector de la URS, quien fortaleció la importancia del valioso apoyo que representa el desempeño de los Supervisores. La capacitación fue impartida por la Coordinadora de Servicios Escolares de la URS, para dar a conocer sus funciones y responsabilidades, reforzando las actividades del trabajo operativo en cada unidad académica, donde se compartió la logística, guía y formatos necesarios para desarrollar el proceso del examen institucional, así como la asignación de la sede a cargo.</p> <p>El miércoles 14 de mayo de 2025, personal de Secretaría Académica y Servicios Escolares acudieron a la Unidad Regional Centro para recibir el material de cuadernillos, hojas de respuestas e insumos para los aspirantes (sacapuntas, lápices y borradores); así como gafetes para monitores y responsables de UA, siendo un total de 32 cajas (6,140 hojas de respuesta y cuadernillos) de material de las 18 sedes de nivel superior y 11 cajas (3,310 hojas de respuesta y cuadernillos) de las 8 sedes con 10 extensiones del nivel medio superior, mismas que se trasladaron a la URS y se resguardaron en el aula 2 de Torre Académica Mazatlán.</p> <p>El jueves 15 de mayo de 2025, con el apoyo del personal de la Coord. de Servicios Escolares URS y del Centro de Apoyo Estudiantil se realizó el conteo y separación del material en bolsas de plástico transparente, de las hojas de respuesta y cuadernillos versión 1 y 2 por aula. Para cada unidad académica de nivel Superior y Medio Superior, con base en el reporte solicitado a cada encargado de control escolar, sobre la distribución de grupos de sus aspirantes, información solicitada previamente con la finalidad de entregar a cada sede el total del material de exámenes por aula de acuerdo a sus listas de asistencia, concluyendo dicha actividad a las 14:00 horas, cerrando nuevamente las cajas con cinta adhesiva, quedando resguardado el material en el Centro Operativo asignado en el edificio de Torre Académica.</p>	



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

El viernes 16 de mayo de 2025 se citó a operativos y supervisores asignados de las unidades académicas de la URS para entregar el material de examen, incluyendo los insumos (lápices, sacapuntas y borradores) para los aspirantes, así como los gafetes para supervisores, monitores y responsables de la aplicación del examen institucional, con base en el horario acordado previamente.

La entrega se llevó a cabo sin incidencias; posteriormente, los responsables y Supervisores de cada sede se trasladaron a sus espacios para contabilizar el material y agregar listas de asistencia, acta de cierre por aula y formato de incidencias, así como los insumos entregados para cada aspirante y monitores, todo integrado en paquete para cada aula asignada para la aplicación del examen, supervisando además que las cajas quedaran nuevamente cerradas y resguardadas en cada centro operativo de su UA.

El día sábado 17 de mayo de 2025 se realizó el acto de apertura vía remota con el Dr. Jesús Madueña Molina, Rector de la Universidad Autónoma de Sinaloa, en el auditorio de la Preparatoria Rubén Jaramillo; sede del proceso, con la presencia del Vicerrector Dr. Manuel Iván Tostado Ramírez, la Dra. Nidia Yuniba Brun Corona, Secretaria Académica de la URS, el Dr. Jesús Alejandro Vázquez Meza, Director de la sede anfitriona del evento, el Ing. Gerardo Hiram Sarabia Enciso, auditor interno de la Dirección del Sistema de Gestión de Calidad, la Lic. Lorena Margarita Sánchez Osuna, en representación de monitores institucionales y la M.C. Ana María Delgado Burgueño, Coordinadora de Servicios Escolares de la URS, como invitados especiales directores y directoras de las distintas unidades académicas, padres de familia y aspirantes a ingresar a la Preparatoria Rubén Jaramillo.

Posteriormente, se realizó de manera presencial el acto simbólico en compañía de las autoridades citadas anteriormente. En dicho evento el Vicerrector de la URS, con base en los acuerdos de la Comisión Institucional de Admisión, informó lo siguiente:

- El acceso de aspirantes a las aulas es a partir de las 8:00 horas.
- Duración del examen es de cuatro horas sin receso para ambos niveles.
- Actividades durante el proceso de entrega y recepción del material en centro de acopio de Torre Académica Mazatlán y el retorno de las cajas de exámenes a la Unidad Regional Centro.
- El total de registros con ficha pagada para nivel Medio Superior fue de 3,260 sustentantes y 6,063 para el nivel Superior en la Unidad Regional Sur.
- El nivel Superior fue atendido por 318 monitores y 148 en el nivel medio superior, sumando un total de 466 monitores, para aplicar el examen de admisión y diagnóstico respectivamente, mismos que fueron capacitados previamente en línea por la Secretaría Académica, y de manera presencial por el personal operativo de cada unidad académica; además, se asignó un total de 359 de personal de apoyo en ambos niveles, en la labor operativa fuera de aulas.
- Posteriormente, el paquete del material fue abierto por el Dr. Manuel Iván Tostado Ramírez, Vicerrector de la URS, haciendo la entrega de un examen a una aspirante a ingresar a la Preparatoria Rubén Jaramillo.

Directores, supervisores, monitores y personal de apoyo se instalaron desde las 6:00 horas en cada sede, para proceder a las actividades correspondientes, el acceso a las aulas se inició a las 8:00 horas, previamente identificados con su pase de ingreso, procediendo a dar las indicaciones del llenado de hojas de respuestas y recomendaciones pertinentes.

Se instalaron mesa de ayuda en las unidades académicas, de igual manera como apoyo para los aspirantes, se utilizó la herramienta del QR para ubicar su UA y aula, y por su parte la Facultad de Informática Mazatlán, desarrollaron un sistema basado con QR notificando al aspirante mediante un video, la ruta a seguir por los



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

diversos accesos de CU para ubicar su UA, aula y asiento, se enviaron correo masivo personalizados a cada aspirante. Así mismo, se colocaron estructuras con el croquis de Ciudad Universitaria en sus distintos accesos para que los interesados ubicaran su unidad académica correspondiente, estrategias que facilitaron y agilizaron el acceso a los sustentantes.

Se detectó responsabilidad y compromiso en la planeación y coordinación del proceso, por parte de los directivos, encargados de control escolar, autoridades, supervisores y personal de apoyo de cada unidad académica, lo cual facilitó el proceso de aplicación del examen institucional.

Los supervisores desempeñaron sus funciones en compañía y apoyo de los Encargados de Control Escolar, monitoreando todas las aulas durante la primera hora del examen, se presentaron algunas incidencias, mismas que fueron señaladas en los formatos correspondientes:

- Se detectaron 4 aspirantes en la Preparatoria Antonio Rosales con dificultades para realizar su examen, se canalizaron al aula con atención personalizado de personal de ADIUAS, cabe mencionar que no estaban en lista de los casos detectados previamente.
- En otros casos, se sustituyeron algunas hojas de respuesta por escribir su nombre con pluma.
- En la Facultad de Psicología la aspirante con folio 13309205, sufrió ataque de epilepsia se le dio atención médica, se les dio aviso a sus padres, suspendiendo su examen sin poder concluirlo.

Se inició con la recepción del material aplicado a partir de la 11:40 horas, en el siguiente orden:

N°	UNIDAD ACADÉMICA	HORA
1	Preparatoria Villa Unión	11:40 horas
2	Preparatoria Antonio Rosales	12:00 horas
3	Escuela de Turismo Mazatlán	12:15 horas
4	Facultad de Trabajo Social Mazatlán	12:20 horas
5	Centro de Estudios de Idiomas Mazatlán	12:22 horas
6	Facultad de Informática Mazatlán	12:24 horas
7	Facultad de Arquitectura y Diseño	12:33 horas
8	Preparatoria Rubén Jaramillo	12:38 horas
9	UA de Educación Física y Deporte Mazatlán	12:39 horas
10	UA de Gastronomía Mazatlán	12:45 horas
11	Escuela de Educación Artística Ext. Mazatlán	12:56 horas
12	Facultad de Derecho Mazatlán	12:59 horas
13	UA de Ciencias de la Educación Mazatlán	13:16 horas
14	Facultad de Ciencias Económico Administrativas Mazatlán	13:16 horas
15	Facultad de Ciencias del Mar	13:23 horas
16	Preparatoria San Ignacio	13:23 horas
17	Preparatoria El Rosario	13:31 horas
18	Facultad de Enfermería Mazatlán	13:35 horas
19	Preparatoria Mazatlán	13:47 horas
20	Preparatoria Concordia	13:53 horas
21	Facultad de Ingeniería y Tecnología Mazatlán	14:13 horas
22	Facultad de Psicología Mazatlán	14:25 horas
23	Facultad de Ciencias Sociales Mazatlán	14:25 horas
24	Facultad de Medicina Ext. Mazatlán	14:58 horas
25	Preparatoria Escuinapa	15:13 horas
26	Centro de Estudios Superiores de El Rosario	15:40 horas



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

Se habilitaron dos sedes de aplicación para los aspirantes de Medicina (sede 1 en su edificio correspondiente de la letra A-P, sede 2 de la Q-Z en la Facultad de Trabajo Social Mazatlán). De igual manera, se atendió en las instalaciones de Torre Académica a los aspirantes de la Lic. en Educación Artística, en la cual la Supervisora responsable asignada fue la Coordinadora a cargo de dicho edificio con una de sus auxiliares como Supervisor de apoyo.

Al momento de recibir el material de examen en el Centro Operativo asignado; con el apoyo del personal de confianza y administrativo de la Coordinación de Servicios Escolares, la Dra Nidia Yuniba Brun Corona, Secretaría Académica y dos auxiliares, y con el apoyo de la M.C. Mireya Elenes Leyva, directora de Torre Académica Mazatlán y dos de sus auxiliares, se procedió a verificar el correcto llenado de los formatos y el total de las hojas de respuesta utilizadas en cada sede, incorporándolas en cajas diferentes para su entrega al responsable del proceso en la Unidad Regional Centro.

Siendo las 17:20 horas del sábado 17 de mayo de 2025, se concluyeron las actividades del proceso de aplicación del examen institucional. Con base en los datos registrados en las actas de Cierre por Unidad Académica y el conteo del material en el Centro de Acopio, se elaboraron las actas de cierre por Unidad Regional del nivel Superior y Medio Superior, concluyendo los datos del proceso de la siguiente manera: en el nivel Medio Superior, de 3,246 con recibo de preinscripción pagado se presentaron 2,981 faltando 265, distribuidos de la siguiente manera:

N°	UNIDAD ACADÉMICA	ASPIRANTES		
		EXÁMENES POR APLICAR	PRESENTADOS	NO PRESENTADOS
1	Preparatoria San Ignacio	63	59	4
	Preparatoria San Ignacio Extensión Piaxtla	37	36	1
2	Preparatoria Rubén Jaramillo	1,045	991	54
	Preparatoria Rubén Jaramillo Extensión El Quelite	39	38	1
3	Preparatoria Escuinapa	144	130	14
	Preparatoria Escuinapa Extensión Isla del Bosque	93	83	10
4	Preparatoria Concordia	188	177	11
	Preparatoria Concordia Extensión Agua Caliente	27	27	0
	Preparatoria Concordia Extensión El Verde	20	19	1
	Preparatoria Concordia Extensión Potrerillos	No presentó por la situación de violencia		
5	Preparatoria El Rosario	163	136	27
	Preparatoria El Rosario Extensión Agua Verde	73	57	16
	Preparatoria El Rosario Extensión Los Pozos	41	38	3
6	Preparatoria Villa Unión	229	217	12
7	Preparatoria Antonio Rosales	436	401	35
	Preparatoria Antonio Rosales Extensión Mármol	16	16	0
8	Preparatoria Mazatlán	611	537	74
	Preparatoria Mazatlán Ext. La Noria	21	19	2
<b>TOTAL</b>		<b>3,246</b>	<b>2,981</b>	<b>265</b>

En el nivel Superior de 6,092 aspirantes con recibo de preinscripción pagado, se presentaron 5,356, faltando 736, distribuidos de la siguiente manera:

N°	UNIDAD ACADÉMICA	PROGRAMA EDUCATIVO	ASPIRANTES		
			CON RECIBO PAGADO	PRESENTADOS	NO PRESENTADOS
1	Facultad de Medicina Ext. Mazatlán	Médico General	1,008	920	88
2	Facultad de Enfermería Mazatlán	Lic. en Enfermería	362	318	44
		Lic. en Biología Acuicola	62	53	9



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

3	Facultad de Ciencias del Mar	Lic. en Biología Pesquera	77	65	12
		Lic. en Gestión de Zona Costera	9	8	1
4	Facultad de Psicología Mazatlán	Lic. en Psicología	278	254	24
		Lic. en Psicología Semiescolarizada	102	82	20
5	Facultad de Arquitectura y Diseño	Lic. en Arquitectura	378	347	31
		Lic. en Diseño Industrial	53	50	3
6	Escuela de Turismo Mazatlán	Lic. en Turismo	68	62	6
7	Facultad de Ciencias Económico Administrativas Mazatlán	Lic. en Administración de Empresas	274	225	49
		Lic. en Administración de Recursos Humanos	46	37	9
		Lic. en Contaduría Pública	325	287	38
		Lic. en Mercadotecnia	107	92	15
8	Facultad de Derecho Mazatlán	Lic. en Criminalística y Ciencias Forenses	93	76	17
		Lic. en Derecho	365	324	41
		Lic. en Derecho Semiescolarizada	110	79	31
9	Facultad de Ciencias Sociales Mazatlán	Lic. en Sociología	8	4	4
		Lic. Comercio Internacional	242	224	18
		Lic. en Ciencias de la Comunicación	58	50	8
		Lic. en Economía	24	21	3
10	Facultad de Ingeniería y Tecnología Mazatlán	Lic. en Ingeniería Civil	293	256	37
		Lic. en Ingeniería en Procesos Industriales	100	85	15
		Lic. en Ingeniería en Energías Renovables	24	19	5
11	Facultad de Informática Mazatlán	Lic. en Informática	123	105	18
		Lic. en Ingeniería en Sistemas de Información	161	146	15
		Lic. en Ing. en Sistemas de Información Virtual	66	54	12
12	Facultad de Trabajo Social Mazatlán	Lic. en Trabajo Social	83	79	4
13	Unidad Académica de Ciencias de La Educación Mazatlán	Lic. en Ciencias de la Educación	115	109	6
		Lic. en Ciencias de la Educación Semiescolarizada	44	35	9
		Lic. en Educación Media en el Área de Español Modalidad Escolarizada	26	23	3
		Lic. en Educación Media en el Área de Español	18	17	1
14	UA de Gastronomía Mazatlán	Lic. en Nutrición	282	241	41
		Lic. en Gastronomía	255	235	20
15	UA de Educación Física y Deporte Mazatlán	Lic. en Educación Deportiva	21	17	4
		Lic. en Educación Física	85	71	14
16	Centro de Estudios de Idiomas Mazatlán	Lic. en Enseñanza del Idioma Inglés	38	29	9
17	Centro de Estudios Superiores de El Rosario	Lic. Administración de Empresas	15	14	1
		Lic. en Ingeniería Agronómica	172	142	30
18	Escuela de Artes Ext Mazatlán	Lic. en Educación Artística	122	101	21
<b>TOTAL</b>			<b>6,092</b>	<b>5,356</b>	<b>736</b>



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

Se concluyó el proceso con 31 cajas del material de examen de admisión de nivel Superior, más 3 cajas de hojas de respuesta utilizadas con sus respectivas listas de asistencia, actas de cierre por aula, formatos de incidencia, y acta de cierre general por Unidad Académica; se integraron en 10 cajas el material de examen de diagnóstico del nivel Medio Superior, más 2 cajas de Hojas de Respuesta utilizadas, para ser trasladadas a la Secretaría Académica en la Unidad Regional Centro.

UNIDAD REGIONAL SUR			
<b>UNIDAD ACADÉMICA:</b>	Facultad de Arquitectura y Diseño Industrial		
<b>SUPERVISOR:</b>	Gerardo Hiram Sarabia Enciso		
DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS			
<b>A) Encargado de control escolar / Secretaria Académica / Dirección</b>			
Se entrevistó y sostuvo conversación con la encargada de control escolar de UA, Lic. Mayra Angélica Vázquez Ontiveros, quien, durante el ejercicio de aplicación, fungió como la Responsable de UA y brindó información y acompañamiento durante toda la jornada. La encargada menciona lo siguiente:			
Secretaría Académica Universitaria (SAU) brindó capacitación vía remota y proporcionó material de guía a las UA durante dos periodos (7 y 13 de mayo de 2025), dando lineamientos institucionales e información específica como forma de organización, logística, calendarización de acciones universitarias, entre otras, así como la difusión del material de guía "Información para los responsables generales y supervisores institucionales de las unidades regionales" a todo aquel personal universitario en menor o mayor responsabilidad en el ejercicio.			
El día miércoles 14 de mayo se realizó la entrega todo el material de aplicación a las Unidades Regionales, y éste estuvo resguardado en Auditorio de la autonomía Universitaria y, posteriormente fue traslado a la Unidad Regional Sur para resguardarlo en Sala 2 de Torre Académica Mazatlán.			
La FADI, coordinada por la Lic. Mayra Angélica Vázquez Ontiveros, llevó la coordinación y planeación para temas como distribución de aulas, capacitación de monitores de aula, monitores de apoyo, resguardo y distribución de exámenes, hojas de respuestas y materiales en la Facultad.			
La Lic. Mayra Vázquez recibió orientación y capacitación por parte de Encargada de Servicios Escolares Dra. Ana María Delgado Burgueño, quien, a su vez, proporcionó información y aclaración de dudas al personal operativo de FADI.			
Por indicación de SAU, se realizó la planificación de designar 2 monitores por aula (responsable y de apoyo), logística y adecuación de espacios pertinentes para aplicación de examen, baños limpios con servicio de agua y papel higiénico.			
Programa educativo	Número de aspirantes	Número de espacios de aplicación	Capacidad de aspirantes por espacio
Lic. en Arquitectura	378	8 aulas	Aula 2: 60 Aula 3: 60 Aula 4A: 40 Aula 4B: 40 Aula 5: 50 Aula 6: 50 Aula 3 Sede Trabajo Social: 40 Aula 4 Sede Trabajo Social: 38
Lic. en Diseño Industrial	53	1 aula	Aula #1: 53
<b>Total</b>	<b>431</b>	<b>9 aulas</b>	<b>431</b>



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

<b>Coordinación logística</b>					
Programa educativo	Número de responsables operativos	Número de monitores	Número de personal en módulo de información	Personal de apoyo (staff, intendencia y/o servicios generales)	Personal de tutorías y/o responsable ADIUAS
Lic. en Arquitectura	1	16	4	10	1
Licenciatura en Diseño Industrial		2			
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>1</b>

Los monitores responsables y de apoyo recibieron capacitación por parte de la Encargada de Control Escolar de UA como medida de prevención y planeación para el ejercicio institucional, designando logística, responsabilidades, entre otros temas de interés y duda.

**B) Responsables operativos**

De parte de la UA, la Lic. Mayra Angélica Vázquez Ontiveros realizó el rol de responsable operativa y acudió el día viernes 16 a Sala 2 de Torre Académica Mazatlán, lugar donde se tenía resguardado el material, una vez contabilizado el material firmó de aceptación y trasladó el material a “Taller” de la Facultad de Arquitectura y Diseño Industrial.

Al igual que el aula “Taller”, se designó Oficina de Control Escolar (espacio de la Responsable Operativa) como resguardo de Material y centro de trabajo de información de responsable operativo y supervisores institucionales.

Durante recorrido de aulas para recopilación de información de exámenes no presentados fuimos acompañados por la responsable operativa en todo momento.

<b>Facultad de Arquitectura y Diseño Industrial</b>			
Programa educativo	Exámenes solicitados	Exámenes presentados	Exámenes no presentados
Licenciatura en Arquitectura	378	347 ( 91.8%)	31 (8.2 %)
Licenciatura en Diseño Industrial	53	50 (94.3%)	3 ( 5.7%)
<b>Total</b>	<b>431</b>	<b>397 ( 92.1 %)</b>	<b>34 (7.9%)</b>

**C) Tutorías**

No se registraron aspirantes con necesidades especiales para brindar seguimiento.

**D) Supervisor Institucional**

Como supervisores institucionales designados, se capacitaron y ejercieron Dr. Andrés Ultreras Rodríguez y Lic. Alana Sofía Cruz Ramírez quienes mediante una conversación declararon entre otras cosas lo siguiente:

- Recibieron capacitación por parte de Secretaría Académica Universitaria el día 13 de mayo de 2025, así como capacitación interna departamental por parte de su directora, Dra. Ana María Delgado Burgueño, a través de la guía “Información para los responsables generales y supervisores institucionales de las unidades regionales”, así como tomado en cuenta mejoras de ejercicios de años previos y propuestas por la misma dirección hacia la Dirección General de Servicios Escolares y Secretaría Académica Universitaria.
- Durante la totalidad del ejercicio, a partir del día jueves 15 al día sábado 17 de mayo de 2025, tuvieron participación directa a través de conteo, división de material, registro, verificación de hojas de respuestas



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

<p>llenadas correctamente, listas de asistencia, exámenes y actas de entrega, por parte de los monitores de aula, llevando un correcto manejo y disposición de material entregado y recuperado.</p>
<p><b>E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)</b></p> <p>El material en su totalidad, una vez recibido en Sala 2 de Torre Académica Mazatlán, fue notificado a los supervisores institucionales y responsables operativos para estar informados de que día y horario de entrega de material de UA definida.</p> <p>Dicha área de resguardo contó con acceso limitado, buen ambiente como iluminación, aire acondicionado y lejos de humedad.</p> <p>El personal mencionado acudió de acuerdo a su horario establecido, allí se abrió cajas de resguardo y contabilizó el material, para que después de contar con la seguridad de cantidades se firma hoja "Relación de material de aplicación por Unidad Académica".</p>
<p><b>F) Monitor</b></p> <p>De manera general, durante recorrido aula por aula, las actividades se desarrollaron según lo planificado y de acuerdo a indicaciones de SAU y por Responsable Operativa de UA.</p> <p>Una vez concluido el ejercicio de examen de admisión, los monitores entregaron material de manera ordenada y sin ningún inconveniente y dura de dicho ejercicio.</p>
<p><b>G) Infraestructura (Instalaciones)</b></p> <p>Durante recorrido y observación directa por instalaciones de la UA, se cuenta con la garantía de que son seguras y aceptables para recibir aspirantes, padres de familia y otros interesados. Se declara lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza y ventilación en óptimas condiciones, capacidad máxima por aula pertinentes, sanitarios limpios y contaban con papel, apertura de estos y servicio adecuado de sanitarios.</li> <li>• Declaran que cuentan con botiquín de primeros auxilios en dirección de la UA.</li> </ul>
<p><b>H) Comunicación y satisfacción de los usuarios</b></p> <p>Se llevó a cabo entrevista con dos familiares de aspirantes. Se sostuvo plática con 2 madres de familia de aspirantes, declarando que consideran la calidad, instalaciones y reconocimiento dentro del ámbito laboral como una de las mejores, y en ambas situaciones no haber dudas en elegir a la Universidad Autónoma de Sinaloa. Las personas entrevistadas declararon lo siguiente:</p> <p><b>Padres de familia (fem.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En relación a la comunicación en la convocatoria y atención en control escolar de la facultad no se presentó ningún inconveniente directa o indirectamente.</li> <li>• Reconocen la calidad educativa en la universidad y la proyección de los programas educativos en Mazatlán y en el Estado.</li> <li>• Se estuvieron informando de la actualización de fechas, hora y más, por medio de los canales de comunicación digitales institucionales (Facebook y sitio web institucional), y visita que hicieron al área de control escolar de la UA.</li> <li>• Comparten que las instalaciones se encuentran limpias y adecuadas para que los aspirantes acudan y realicen examen de admisión en la Unidad Académica.</li> </ul>
<p><b>I) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.</b></p> <p><b>Se destaca:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Una excelente organización por parte de Servicios Escolares Zona Sur, bajo la coordinación de la Dra. Ana María Delgado Burgueño, así como la implementación de formatos y propuestas de trabajo</li> </ul>



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

a SAU y DGSE, con el objetivo de mejorar el proceso de examen de admisión en las unidades académicas tanto en nivel bachillerato como nivel superior.

El ejercicio de Examen de Admisión se llevó a cabo bajo los lineamientos de la SAU, se cumplieron tiempos, canales de comunicación, organización y capacitación pertinente.

UNIDAD REGIONAL SUR			
<b>UNIDAD ACADÉMICA:</b>	Facultad de Ingeniería y Tecnología de Mazatlán		
<b>SUPERVISOR:</b>	Gerardo Hiram Sarabia Enciso		
DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS			
A) Encargado de control escolar / Secretaria Académica / Dirección			
<p>Se entrevistó y sostuvo conversación con la encargada de control escolar de UA, Lic. Sofía Guadalupe Guerrero Bernal, quien, durante el ejercicio de aplicación fungió como la Responsable de UA y brindó información y acompañamiento durante toda la jornada de aplicación. La encargada menciona lo siguiente:</p> <p>Secretaría Académica Universitaria (SAU) brindó capacitación vía remota y proporcionó material de guía a las UA durante dos periodos (7 y 13 de mayo de 2025), dando lineamientos institucionales e información específica como forma de organización, logística, calendarización de acciones universitarias, entre otras, así como la difusión del material de guía "Información para los responsables generales y supervisores institucionales de las unidades regionales" a todo aquel personal universitario en menor o mayor responsabilidad en el ejercicio.</p> <p>El día miércoles 14 de mayo de 2025 se realizó la entrega del material de aplicación a las Unidades Regionales, y éste estuvo resguardado en Auditorio de la Autonomía Universitaria para posteriormente ser trasladado a la Unidad Regional Sur para resguardarlo en Sala 2 de Torre Académica Mazatlán.</p> <p>La FITM, coordinada por la Lic. Sofía Guerrero realizó cierre de listas y entrega a la Dirección General de Servicios Escolares el día 12 de mayo de 2025. Ese mismo día, y con el acompañamiento del Director de UA, Dr. Edgar Omar Burgueño Sánchez, llevó a cabo capacitación al personal que llevaría el rol de Monitor, mesa de orientación, intendencia, apoyo logístico, entre otras funciones.</p> <p>Bajo el mismo eje, la Lic. Sofía Guerrero recibió capacitación de parte de Encargada de Servicios Escolares, la Dra. Ana María Delgado Burgueño.</p> <p>Por indicación de SAU, se realizó la planificación de designar 2 monitores por aula (responsable y de apoyo), logística y adecuación de espacios pertinentes para aplicación de examen, baños limpios con servicio de agua, papel.</p>			
Programa educativo	Número de aspirantes	Número de espacios de aplicación	Capacidad de aspirantes por espacio
Lic. en Ingeniería Civil.	293	8 aulas	Aula 1: 40 Aula 2: 40 Aula 3: 40 Aula 4: 40 Aula 5: 40 Aula 6: 50 Aula 8: 3 Aula 9: 40
Lic. en Procesos Industriales	100	3 aulas	Aula 8: 1 Aula 10: 49 Aula 11: 50



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

Lic. en Ingeniería en Energías Renovables	24	2 aulas	Aula 8: 1 Aula 13: 23
<b>Total</b>	<b>417</b>	<b>11 (NOTA: El Aula 8 se utilizó para albergar a aspirantes de los 3 programas educativos)</b>	<b>417</b>

**Coordinación logística**

Programa educativo	Número de responsables operativos	Número de monitores	Número de personal en módulo de información	Personal de apoyo (staff, intendencia y/o servicios generales)	Personal de tutorías y/o responsable ADIUAS
Lic. en Ingeniería Civil.	1	15	5	9	1
Lic. en Procesos Industriales		7			
Lic. en Ingeniería en Energías Renovables		3			
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>25</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>1</b>

Los monitores responsables y de apoyo recibieron capacitación por parte de la Encargada de Control Escolar de UA el día 7 de mayo de 2025 como medida de prevención y planeación para el ejercicio institucional, designando logística, responsabilidades, entre otros temas de interés y duda.

**B) Responsables operativos**

La Lic. Sofía Guerrero realizó el rol de responsable operativa y acudió el día viernes 16 de mayo de 2025 a Sala 2 de Torre Académica Mazatlán, lugar donde se encontraba resguardado el material. Una vez contabilizado el material, se firmó de aceptación y se trasladó el material a Auditorio de la Facultad de Ingeniería y Tecnología de Mazatlán;

La responsable declara que es su segundo periodo como responsable operativa en la UA y reconoce mejoras en la organización interna en comparación del periodo anterior;

Se designó Aula número 8 como espacio particular para aspirantes que realizaron su pago en periodo de extensión y por lo mismo no aparecían en lista de aulas, en una combinación de Programas Educativos (un total de 5 aspirantes en total).

Durante recorrido de aulas para recopilación de información de exámenes no presentados fuimos acompañados por la responsable operativa en todo momento.

Facultad de Ingeniería y Tecnología Mazatlán			
Programa educativo	Exámenes solicitados	Exámenes presentados	Exámenes no presentados
Licenciatura en Ingeniería Civil.	293	251 (85.7 %)	42 (14.3 %)
Licenciatura en Procesos Industriales	100	85 ( 85 %)	15 (15 %)
Licenciatura en Ingeniería en Energías Renovables	24	19 (79.2%)	5 (20.8%)
<b>TOTAL</b>	<b>417</b>	<b>355 ( 85.1 %)</b>	<b>62 (14.9%)</b>

**C) Tutorías**

Durante el ejercicio de examen de admisión se realizó entrevista con la Lic. María Elida González Quiñones como encargada de Tutorías de la UA.



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

Declaró que se detectó con tiempo de anticipación a aspirante con debilidad visual, el cual, con la aprobación y consentimiento del aspirante realizó su examen en aula donde le fue designada con normalidad.

Facultad de Ingeniería y Tecnología Mazatlán			
Tutores y/o tutores de apoyo especial	Aspirantes con necesidades especiales	Tipos de necesidad	Estrategia implementada
1	1	Debilidad Visual	Consentimiento de parte del aspirante y decisión de aplicar examen en aula de manera ordinaria.

**D) Supervisor Institucional**

Como supervisores institucionales designados, se capacitaron y ejercieron 3 colaboradores de la Unidad Organizacional Sección Servicios Escolares Zona Sur (Juan Carlos Peraza Osuna, Karina del Carmen Arias López y Judith Maldonado Leyva) quienes mediante una conversación declararon entre otras cosas lo siguiente:

- Recibieron capacitación por parte de Secretaría Académica Universitaria el día 13 de mayo de 2025, así como capacitación interna departamental por parte de su directora, Dra. Ana María Delgado Burgueño, a través de la guía "Información para los responsables generales y supervisores institucionales de las unidades regionales", así como tomado en cuenta mejoras de ejercicios de años previos y propuestas por la misma dirección hacia la Dirección General de Servicios Escolares y Secretaría Académica Universitaria.
- Durante la totalidad del ejercicio, a partir del día jueves 15 al día sábado 17 de mayo de 2025, tuvieron participación directa a través de conteo, división de material, registro, verificación de hojas de respuestas llenadas correctamente, listas de asistencia, exámenes y actas de entrega, por parte de los monitores de aula, llevando un correcto manejo y disposición de material entregado y recuperado.

**E) Seguridad, resguardo, confidencialidad y control de los materiales de aplicación (Cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas)**

Se recibió el material para la Unidad Regional Sur en la Sala 2 de Torre Académica Mazatlán. Una vez ahí, se notificó a los supervisores institucionales y responsables operativos para estar informados de qué día y horario se les entregaría el material a cada UA. Dicha área de resguardo contó con acceso limitado, buen ambiente como iluminación, aire acondicionado y lejos de humedad.

El personal mencionado acudió de acuerdo a su horario establecido. Allí se abrieron las cajas de resguardo y se contabilizó el material, para posteriormente corroborar que el material estuviese completo y con ello poder firmar la hoja "Relación de material de aplicación por Unidad Académica".

**F) Monitor**

En entrevista con Miriam Urenda Nolazco, Olga Leticia López Elenes, Rosa Margarita García Llamas, Maricela Martínez Gutiérrez y Rebeca Estrella Llamas, quienes fungieron como monitoras de apoyo en el área de "mesa de orientación", comentan que fueron citados el sábado a las 07:00 horas o con tiempo mayor de anticipación para poder comenzar la organización que durante el lunes 12 de mayo de 2025 se les proporcionó por parte de la Lic. Sofía Guerrero.

Comentan que durante la capacitación se les indicó a monitores de aula las indicaciones obligatorias en relación con recolección de material de exámenes, día y hora de asistencia, características de llenado correcto de hojas de respuesta, lista de asistencia de aspirantes, sobrantes, y acciones directamente relacionadas con los aspirantes en aula.

Otras indicaciones recibidas por parte de responsable operativa de UA fueron:



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y ADMISIÓN 2025

- Correcto llenado de hoja de respuestas: nombre y folio del aspirante, correcto llenado de respuesta a elegir, sin rayones, tachaduras, sin uso de pluma, únicamente lo indicado por la Comisión Institucional de Admisión.
- Acciones que conllevan a registrar en hoja de incidentes, indicación de hora de comienzo y finalización de examen, acomodo de aspirantes en aula y situaciones que debieran reportar a su responsable operativo de UA.

**G) Infraestructura (Instalaciones)**

Durante recorrido y observación directa por instalaciones de la UA, se cuenta con la garantía de que son seguras y aceptables para recibir aspirantes, padres de familia y otros interesados.

Se declara lo siguiente:

- Limpieza y ventilación en óptimas condiciones, capacidad máxima por aula pertinentes, sanitarios limpios y contaban con papel, apertura de estos y servicio adecuado de sanitarios.
- Se declara, más no fue posible acudir a ver botiquín de primeros auxilios en dirección de la UA.

**H) Comunicación y satisfacción de los usuarios**

Se llevó a cabo entrevista con familiares de aspirantes (abuela, madre y hermana de 3 aspirantes) quienes declaran lo siguiente:

**Familiares de aspirantes (fem.):**

- No tuvieron ningún tipo de inconveniente en el registro de aspirante, obtención e impresión de ficha, así como pago de lo necesario para poder.
- Reconocen la calidad educativa en la universidad y la proyección de los programas educativos en Mazatlán y en el estado.
- 2 de los 3 aspirantes acudieron a UA para más información una vez publicada la convocatoria de admisión a programas educativos.
- Se estuvieron informando de la actualización de fechas, hora y más, por medio de los canales de comunicación de Facebook y WhatsApp de la Universidad.
- Comparten que las instalaciones se encuentran limpias y adecuadas para que los aspirantes acudan y realicen examen de admisión en la Unidad Académica.

**I) Otras opiniones o sugerencias con la finalidad de mejorar el servicio.**

**Se destaca:**

- ✓ Una excelente organización por parte de Sección de Servicios Escolares Zona Sur, bajo la coordinación de la Dra. Ana María Delgado Burqueño, así como la implementación de formatos y propuestas de trabajo a SAU y DGSE, con el objetivo de mejorar el proceso de examen de admisión en las unidades académicas tanto en nivel bachillerato como nivel superior.

**Se recomienda:**

- Contar con luminarias en óptimas condiciones en todas las aulas de uso para aspirantes.
- Para beneficio de los familiares de aspirantes, el poder contar con áreas designadas de resguardo y ambiente, esto para hacer más ameno el tiempo en que los familiares esperan a que concluyan sus respectivos exámenes de admisión.

**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO, LICENCIATURA Y  
POSGRADO (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2025

**GALERÍA FOTOGRÁFICA  
UNIDAD REGIONAL NORTE  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES UNIDAD REGIONAL NORTE (VICERRECTORÍA)**



**TRASLADO DE MATERIAL  
DESDE CENTRO OPERATIVO**



**ENTREGA A UNIDADES  
ACADÉMICAS**



**REVISIÓN DEL  
MATERIAL**



**REUNIÓN CON UNIDADES  
ACADÉMICAS**



**COMPROMISO**



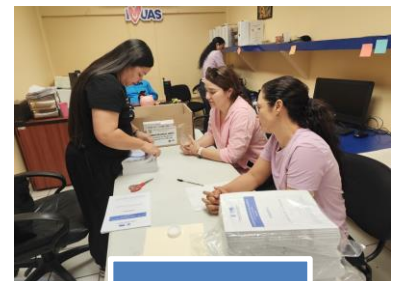
**INSTRUCCIONES A  
ASPIRANTES**



**CENTRO OPERATIVO DE LA  
UNIDAD REGIONAL NORTE**



**LLENADO DE ACTAS DE  
CIERRE**



**SEGURIDAD**

**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO, LICENCIATURA Y  
POSGRADO (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2025

**UNIDAD REGIONAL CENTRO NORTE**

**COORDINACIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES UNIDAD REGIONAL CENTRO NORTE (VICERRECTORÍA)**



**CENTRO OPERATIVO DE LA  
URCN**



**ENTREGA DE MATERIALES A  
UNIDADES ACADÉMICAS**



**INSTRUCCIONES DE MONITORES EN  
NIVEL MEDIO SUPERIOR**



**ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN  
DEL MATERIAL DE APLICACIÓN**



**ALTA AFLUENCIA DE ASPIRANTES  
EN INSTALACIONES**



**ACTO PROTOCOLARIO EN NIVEL  
SUPERIOR**



**COMPROMISO**



**ESPACIOS AMPLIOS Y LIMPIOS  
PARA ASPIRANTES Y PADRES DE  
FAMILIA**



**MENSAJE DE CIERRE DE  
VICERRECTOR DE UNIDAD  
REGIONAL**

**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO, LICENCIATURA Y  
POSGRADO (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2025

**ESCUELA DE DERECHO GUASAVE**



LOGÍSTICA DE LAS AULAS



INSTALACIONES DE LA UNIDAD  
ACADÉMICA



MÓDULO DE INFORMACIÓN



INGRESO DE ASPIRANTES A LAS  
AULAS



MATERIAL DE APLICACIÓN DE  
EXAMEN ORGANIZADO POR  
VERSIÓN



STAFF Y PERSONAL DE APOYO



APLICACIÓN DEL EXAMEN



ENTREVISTA CON CONTROL  
ESCOLAR



ENTREVISTA CON SECRETARIO  
ACADÉMICO

**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO, LICENCIATURA Y  
POSGRADO (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2025

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS**



**COORDINACIÓN PREVIA AL  
DÍA DE APLICACIÓN DE  
EXAMEN**



**ESTRATEGIAS PARA  
ACOMODO DE ASPIRANTES**



**INSTALACIONES DE LA  
FACULTAD**



**ENTREGA DE MATERIALES A  
MONITORES**



**VISITA DE VICERRECTOR DE  
UNIDAD REGIONAL**



**MÓDULO DE INFORMACIÓN**



**INGRESO DE ASPIRANTES**



**APLICACIÓN DEL EXAMEN  
DE ADMISIÓN**



**RETORNO DEL MATERIAL A  
RESPONSABLE OPERATIVA**

**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO, LICENCIATURA Y  
POSGRADO (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2025

**UNIDAD REGIONAL CENTRO  
COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ADMISIÓN**



REVISIÓN DE PAQUETES



ORGANIZACIÓN



ENTREGA DE MATERIAL A  
UNIDADES ACADÉMICAS



COMPROMISO



SEGURIDAD



RETORNO DE MATERIALES  
EN CENTRO OPERATIVO

**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO, LICENCIATURA Y  
POSGRADO (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2025

**CENTRO DE ESTUDIO DE IDIOMAS CULIACÁN**

ENTREVISTA A DIRECTOR



ENTREVISTA A ENCARGADA DE CONTROL ESCOLAR



ENTREVISTAS A  
MONITORES



ENTREVISTA A  
ASPIRANTE



CONTEO DE CUADERNILLOS

**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO, LICENCIATURA Y  
POSGRADO (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2025

**ESCUELA DE ARTES**



CONTEO DE EXÁMENES



ENTREGA DE PAQUETES A  
MONITORES



AULAS CON ASPIRANTES



ENTREVISTAS CON  
ASPIRANTES



ASPIRANTES VISUALIZANDO  
LISTAS DE ASISTENCIA



ENTREGA DE PAQUETES A  
SUPERVISOR INSTITUCIONAL

**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO, LICENCIATURA Y  
POSGRADO (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2025

**ESCUELA DE CIENCIAS ANTROPOLÓGICAS**



INSTALACIONES DE LA FACULTAD



INGRESO DE ASPIRANTES A AULAS



INDICACIONES DE MONITORES A ASPIRANTES



APLICACIÓN DEL EXAMEN



ENTREVISTA A RESPONSABLE OPERATIVO



ENTREVISTA A MONITORES



ENTREVISTAS A ASPIRANTES

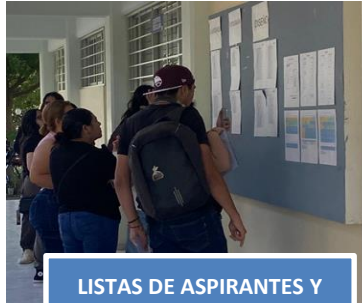
**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO, LICENCIATURA Y  
POSGRADO (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2025

**ESCUELA DE DISEÑO Y ARTES VISUALES**



ORIENTACIÓN POR PARTE DE  
PERSONAL DE DIRECCIÓN



LISTAS DE ASPIRANTES Y  
AULAS ASIGNADAS



SEÑALIZACIÓN EN AULAS



ENTREVISTA A RESPONSABLE  
OPERATIVA



VERIFICACIÓN DE  
DOCUMENTACIÓN



ASPIRANTES REALIZANDO  
EXAMEN



ENTREVISTA A SUPERVISORA  
INSTITUCIONAL



LIMPIEZA EN INSTALACIONES



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO, LICENCIATURA Y  
POSGRADO (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2025

**ESCUELA PREPARATORIA JORGE FAUSTO MEDINA VIEDAS**



ENTREVISTA A RESPONSABLE  
OPERATIVO



ENTREVISTA A DIRECTORA



ENTREVISTA A SUPERVISORA  
INSTITUCIONAL



ENTREVISTA A MONITORES

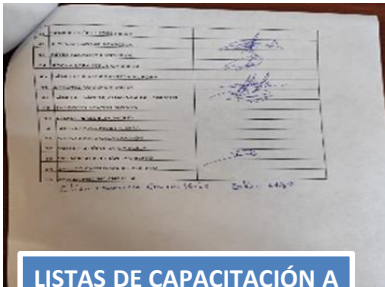


ENTREVISTA A ASPIRANTES

**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO, LICENCIATURA Y POSGRADO (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2025

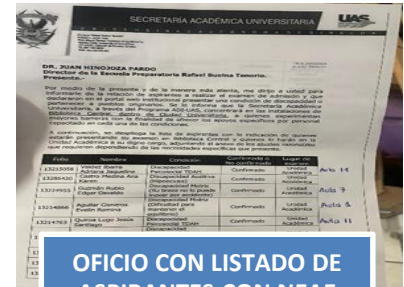
**ESCUELA PREPARATORIA RAFAEL BUELNA TENORIO**



LISTAS DE CAPACITACIÓN A MONITORES



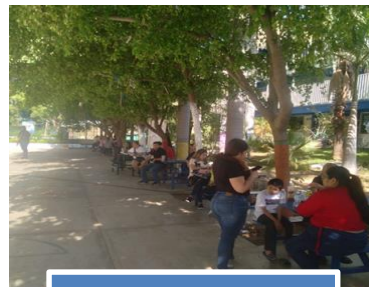
ENTREGA DE PAQUETES A MONITORES



OFICIO CON LISTADO DE ASPIRANTES CON NEAE



INGRESO DE ASPIRANTES



PADRES DE FAMILIA



ASPIRANTES



TAE Y PERSONAL DE APOYO



DEVOLUCIÓN DE MATERIALES



ENTREGA DE PAQUETES A SAU

**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO, LICENCIATURA Y  
POSGRADO (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2025

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**



RECOLECCIÓN DE MATERIAL  
EN CENTRO OPERATIVO



MÓDULO DE INFORMACIÓN  
DE LA FACULTAD



ENTREGA DE MATERIAL A  
MONITORES



INGRESO DE ASPIRANTES A  
AULAS



INSTRUCCIONES PREVIAS AL  
EXAMEN



INDICACIONES DE LLENADO  
DE EXÁMENES



ENTREGA DE EXÁMENES A  
RESPONSABLE OPERATIVO



TRASLADO DE PAQUETES POR  
PARTE DE RESPONSABLE  
INSTITUCIONAL



ENVÍO DE MATERIAL A  
CENTRO OPERATIVO

**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO, LICENCIATURA Y  
POSGRADO (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2025

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA TIERRA Y EL ESPACIO**



RECOLECCIÓN EN CENTRO OPERATIVO INSTITUCIONAL



CONTEO DEL MATERIAL



RESGUARDO DEL MATERIAL EN UNIDAD ACADÉMICA



APERTURA DE AULAS



INDICACIONES DE MONITORES



VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN



RETORNO DEL MATERIAL POR PARTE DE MONITORES



CAPTURA DE ACTAS DE CIERRE

**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO, LICENCIATURA Y  
POSGRADO (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2025

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES**



INSTALACIONES DE LA FACULTAD



FIRMA DE MATERIAL  
ENTREGADO



RECOLECCIÓN DEL  
MATERIAL



PUBLICACIÓN DE LISTAS DE  
ASPIRANTES POR AULA



SEÑALAMIENTOS E  
INDICACIONES



RETORNO DE MATERIAL  
POR PARTE DE MONITORES

**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO, LICENCIATURA Y  
POSGRADO (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2025

**FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN**



**ENTREGA DE PAQUETES A MONITORES**



**INGRESO DE ASPIRANTES A AULAS**



**ORIENTACIÓN DEL STAFF Y COORDINACIÓN LOGÍSTICA**



**ESPACIOS DE ESPERA PARA PADRES DE FAMILIA**

**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO, LICENCIATURA Y  
POSGRADO (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2025

**FACULTAD DE HISTORIA**



**ENTREGA DE PAQUETES A MONITORES**



**FIRMA DE ACTA DE CIERRE**



**ENTREVISTAS A PADRES DE FAMILIA**



**PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO EN CIERRE DE JORNADA**

**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO, LICENCIATURA Y  
POSGRADO (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2025

**FACULTAD DE MEDICINA**



**ACTO PROTOCOLARIO  
INSTITUCIONAL**



**ENTREGA DE EXAMEN**



**MESA DE ORIENTACIÓN**



**CONTEO Y ENTREGA DE  
MATERIALES**



**SUPERVISIÓN  
INSTITUCIONAL**



**PUBLICACIÓN DE LISTAS  
POR GRUPO**



**RECORRIDO**



**VERIFICACIÓN DE  
DOCUMENTACIÓN**



**ASPIRANTES REALIZANDO  
EL EXAMEN**

**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO, LICENCIATURA Y  
POSGRADO (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2025

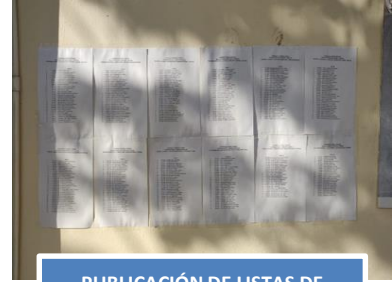
**FACULTAD DE VETERINARIA Y ZOOTECNIA**



RECOLECCIÓN DE MATERIAL  
EN CENTRO DE  
OPERACIONES



VERIFICACIÓN DE PAQUETES



PUBLICACIÓN DE LISTAS DE  
ASPIRANTES



ENTREGA DE MATERIALES A  
MONITORES



IDENTIFICACIÓN EN PUPITRES CON  
NOMBRE DE ASPIRANTE Y FOLIO



AUTORIDADES DE UNIDAD  
ACADÉMICA



REUNIÓN CON PADRES DE FAMILIA



BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS



RETORNO DE MATERIALES,  
EXÁMENES Y HOJAS DE REPUESTA



**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO, LICENCIATURA Y  
POSGRADO (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2025

**SECRETARÍA ACADÉMICA UNIVERSITARIA**



ENTREVISTA CON RESPONSABLE DEL  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE  
EVALUACIONES DE INGRSEO Y EGRESO



DETALLES DE LA APLICACIÓN DEL EXAMEN  
INSTITUCIONAL DE DIAGNÓSTICO Y  
ADMISIÓN 2025

**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO, LICENCIATURA Y  
POSGRADO (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2025

**UNIDAD REGIONAL SUR  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES UNIDAD REGIONAL SUR (VICERRECTORÍA)**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA  
Comisión Institucional de Admisión

Retorno del material al Centro Operativo

**Caja 1:** No será revisado en Centro Operativo

**Caja 2:** sobre

- Material en bolsa por aula.
- Acta de cierre general por programa educativo de UA.
- Hojas de incidencia.

El material por aula deberá estar revisado y contabilizado, para ser entregado en cajas cerradas con cinta, etiquetadas con el nombre de la Unidad Académica.

CAPACITACIONES PREVIAS



ACTO DE APERTURA



SEPARACIÓN DE PAQUETES  
POR PROGRAMA Y UA



MESAS DE APOYO



CAPACITACIÓN A ENCARGADOS  
DE CONTROL ESCOLAR



APLICACIÓN DEL EXAMEN



CENTRO OPERATIVO URS



CIERRE DE LA JORNADA

**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO, LICENCIATURA Y  
POSGRADO (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2025

**FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO INDUSTRIAL**



ENTREGA DE MATERIAL A RESPONSABLES  
OPERATIVOS Y



CONTEO Y VERIFICACIÓN DE  
ENTREGA DE MATERIAL DE  
APLICACIÓN



SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL

**INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL  
PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN AL PRIMER PERÍODO DE LOS  
PROGRAMAS EDUCATIVOS ESCOLARIZADOS DE NIVEL BACHILLERATO, LICENCIATURA Y  
POSGRADO (CICLO ESCOLAR 2025 - 2026)**

ETAPA: APLICACIÓN DEL EXAMEN INSTITUCIONAL DIAGNÓSTICO Y DE ADMISIÓN 2025

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA DE MAZATLÁN**



**ENTREGA DE MATERIAL A RESPONSABLE  
OPERATIVO DE UA**



**CONTABILIZACIÓN Y  
VERIFICACIÓN DEL MATERIAL**



**ORGANIZACIÓN INTERNA**



**LISTAS DE ASPIRANTES POR  
AULA**